



## VARDHMAN MAHAVEER OPEN UNIVERSITY, KOTA

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

Rawatbhata Road, Kota- 324021

रावतभाटा रोड, कोटा-324021

### निविदा-सूचना

(निविदा सं० 33 / 2024-25)

विश्वविद्यालय द्वारा अखिल भारतीय पश्चिम क्षेत्र अन्तर विश्वविद्यालय महिला फुटबाल प्रतियोगिता 2024-25 (दिनांक 07.12.2024 से 11.12.2024) के आयोजन हेतु टेन्ट, लाईट एवं साउण्ड व्यवस्था बाबत राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 (समय-समय पर हुए संशोधन के साथ) के अन्तर्गत अनुभवी एवं प्रतिष्ठित फर्मों से सीलबन्द निविदाएँ आमंत्रित की जाती है -

कार्य का नाम	अनुमानित राशि	धरोहर राशि	निविदा प्रपत्र शुल्क	निविदा डाउनलोड करने की तिथि	निविदा प्रस्तुत करने की तिथि	पात्रता विड खोलने की तिथि
अखिल भारतीय पश्चिम क्षेत्र अन्तर विश्वविद्यालय महिला फुटबाल प्रतियोगिता 2024-25 (दिनांक 07.12.2024 से 11.12.2024) के आयोजन हेतु टेन्ट, लाईट एवं साउण्ड व्यवस्था	7.50 लाख	15,000.00	1000.00	22.11.2024 से 28.11.2024 तक	29.11.2024 को दोपहर 1.30. बजे तक	29.11.2024 को दोपहर 2.00. बजे

निविदा प्रपत्र [www.vmou.ac.in](http://www.vmou.ac.in) or [www.sppp.rajasthan.gov.in](http://www.sppp.rajasthan.gov.in) से डाउनलोड किये जा सकेंगे। इच्छुक निविदादाता उक्त वेब साईट से निविदा प्रपत्र निर्धारित दिनांक तक डाउनलोड कर मय निविदा शुल्क राशि रू० 1000/- का डी०डी० एवं धरोहर राशि रू० 15,000/- का डी० डी० संलग्न कर निर्धारित तिथि व समय पर विश्वविद्यालय के कक्ष संख्या 3, सम्पदा प्रकोष्ठ, प्रशासनिक भवन, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा-324021 में दिनांक 29.11.2024 को दोपहर 1.30 बजे तक जमा करवा सकता है जो कि उसी दिन दोपहर 2.00 बजे खोली जावेगी। निविदा की पात्रता विड एवं वित्तीय विड अलग-अलग लिफाफों में सीलकर दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रखकर (जिस पर मोटे अक्षरों में "अखिल भारतीय पश्चिम क्षेत्र अन्तर विश्वविद्यालय महिला फुटबाल प्रतियोगिता 2024-25 (दिनांक 07.12.2024 से 11.12.2024) के आयोजन हेतु टेन्ट, लाईट एवं साउण्ड व्यवस्था" अंकित कर प्रस्तुत की जावे। समस्त डिमाण्ड ड्राफ्ट "वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा" के नाम देय होंगे। किसी भी प्रकार का संशोधन होने पर (यदि होगा) तो उक्त वेब साईट पर ही उपलब्ध होगा। किसी भी निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

प्रभारी अधिकारी  
सम्पदा

# वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

(रावतभाटा रोड, कोटा-324021)

पात्रता विड

(NIB No. 33 / 2024-25)

कार्य का नाम %अखिल भारतीय पश्चिम क्षेत्र अन्तर विश्वविद्यालय महिला फुटबाल प्रतियोगिता 2024-25  
(दिनांक 07.12.2024 से 11.12.2024) के आयोजन हेतु टेन्ट, लाईट एवं साउण्ड व्यवस्था

1. बोलीदाता / फर्म का नाम : .....
2. (अ) पूर्ण पता : .....  
(ब) दूरभाष एवं मोबाईल नं० : .....
3. पात्रता के मानदण्ड –
  - (1) जी.एस.टी. नं० (प्रति संलग्न करें) : .....
  - (2) पैन कार्ड नम्बर (प्रति संलग्न करें) : .....
  - (3) सरकारी / अर्द्ध सरकारी विभागों का : .....  
कार्यानुभव (प्रति संलग्न करें)
  - (4) निविदा प्रपत्र राशि का विवरण : बैंक का नाम .....  
डी०डी० सं..... राशि रू० 1000 / –दिनांक .....
  - (5) धरोहर राशि का विवरण : बैंक का नाम .....  
डी०डी० सं..... राशि रू० 15000 / –दिनांक .....
  - (6) हस्ताक्षर युक्त निविदा शर्तें मय अनुलग्नक A,B,C,D.
4. अन्य विवरण (यदि कोई हो): .....

नोट :-

1. निविदा शुल्क लौटाया नहीं जावेगा।
2. पात्रता निविदा के साथ निम्न दस्तावेजों को संलग्न किया जाना सुनिश्चित करें –
  - (a) फर्म का जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन। (प्रति संलग्न करें)
  - (b) पैन कार्ड। (प्रति संलग्न करें)
  - (c) फर्म का कार्यानुभव सरकारी / अर्धसरकारी विभाग। (प्रति संलग्न करें)
  - (d) निविदा शुल्क का डिमाण्ड ड्राफ्ट।
  - (e) धरोहर राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट।
  - (f) हस्ताक्षर युक्त निविदा शर्तें मय अनुलग्नक A,B,C,D

स्थान :-

दिनांक :-

हस्ताक्षर निविदादाता :-

नाम :-

अखिल भारतीय पश्चिम क्षेत्र अन्तर विश्वविद्यालय महिला फुटबाल प्रतियोगिता 2024–25 (दिनांक 07.12.2024 से 11.12.2024) के आयोजन हेतु टैन्ट, लाईट एवं साउण्ड व्यवस्था हेतु शर्तें :-

1. निविदा प्रपत्र राशी रूपये 1000/- एवं धरोहर राशि रू0 15,000/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा के नाम देय होगा। पात्रता विड़ के साथ समस्त डिमाण्ड ड्राफ्ट संलग्न किया जाना आवश्यक है। अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. पात्रता विड़ में वांछित दस्तावेज मय डिमाण्ड ड्राफ्ट एक अलग सीलबन्द लिफाफे में, वित्तीय विड़ एक अलग सीलबन्द लिफाफे में एवं दोनों लिफाफे एक अन्य लिफाफे में सीलबन्द किया जाना सुनिश्चित करें। पात्रता विड़ के लिफाफे एवं वित्तीय बिड़ के लिफाफे पर क्रमशः पात्रता-बिड़ एवं वित्तीय बिड़ लिखा जाना सुनिश्चित करें।
3. पात्रता बिड़ में योग्य पाये जाने पर ही सम्बंधित फर्म की वित्तीय विड़ खोली जावेगी।
4. वित्तीय बिड़ के Part A में वर्णित समस्त कार्यों की एक ही दर (जीएसटी एवं समस्त कर, ट्रांसपोर्टेशन, लोडिंग/अनलोडिंग सहित) अंकित की जानी है। Part-B में आईटम रेट संबंधी है। न्यूनतम दर प्रदाता फर्म (L-1 ) का निर्धारण Part-A की दर के आधार पर होगा। सम्पूर्ण कार्यदेश एक ही फर्म को देय होगा।
5. पात्रता के मानदण्ड –
  - (1) जी0एस0टी0 में पंजीयन
  - (2) पेन कार्ड
  - (3) कार्यानुभव – विगत 5 वर्षों (2019–20 से 2023–24 तक) में किसी भी एक वित्तीय वर्ष में किसी भी सरकारी/अर्द्ध सरकारी विभाग से संबंधित समान प्रकृति (Tent, Light & Sound) के कार्य का न्यूनतम एक कार्यदेश (Single work-order) के रूप में न्यूनतम राशि रूपये 5.00 लाख का अनुभव। साक्ष्य हेतु कार्य पूर्णता प्रमाण पत्र संलग्न करें।
  - (4) निविदा शुल्क का डिमाण्ड ड्राफ्ट।
  - (5) धरोहर राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट।
  - (6) हस्ताक्षर युक्त निविदा शर्तें मय अनुलग्नक A,B,C &D
- 6- टैन्ट, लाईट एवं साउण्ड की सम्पूर्ण व्यवस्था का कार्य अंकित विवरण के अनुसार पूर्ण करना होगा। अंकित व्यवस्था निर्धारित तिथि तक सम्पूर्ण इकाई एक ही मानी जावेगी। अतिरिक्त मात्रा का उपयोग होने पर भुगतान Part-B की अनुमोदित दरों पर देय होगा।
- 7- प्रतियोगिता में मैचों के दौरान संवेदक का श्रमिक उपस्थित रहना आवश्यक है ताकि आवश्यकतानुसार व्यवस्था परिवर्तन किया जा सकें।
8. निविदादाता द्वारा दी गई दरें समस्त कर सहित होनी चाहिए। अन्य किसी भी प्रकार का कर देय नहीं होगा।
9. पार्ट-A के संबंध में दरें प्रति इकाई प्रतिदिन न होकर सम्पूर्ण कार्यक्रम की मानी जावेगी। L1 फर्म का निर्धारण पार्ट-A की दर के आधार पर ही किया जावेगा। समान दर रहने पर अनुभवी फर्म को प्राथमिकता दी जावेगी।
10. टैन्ट व्यवस्था में प्रयुक्त होने वाली समस्त सामग्री यथा सीढी, रस्सी, बल्ली एवं अन्य सामग्री आदि की व्यवस्था निविदादाता को करनी होगी। इसके लिए कोई अतिरिक्त चार्ज देय नहीं होगा।
11. विद्युत आपूर्ति में प्रयुक्त होने वाली सम्पूर्ण सामग्री यथा केबल, वायर, एम.सी.बी., चैन्ज ऑवर, स्वीच बोर्ड आदि की व्यवस्था निविदादाता को स्वयं करनी होगी। इस हेतु अलग से कोई राशि देय नहीं होगी।

12. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दरों में ट्रान्सपोर्टेशन चार्ज शामिल होगा। इस हेतु अलग से कोई राशि देय नहीं होगी।
13. Items की सुरक्षा की जिम्मेदारी स्वयं की होगी। किसी भी प्राकृतिक आपदा से होने वाले नुकसान के लिये विश्वविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।
14. सप्लाई किये जाने वाला फर्नीचर सुदृढ़ एवं मजबूत होना चाहिए। इसके कारण किसी भी अव्यवस्था एवं दुर्घटना की जिम्मेदारी पूर्ण रूप से निविदादाता की होगी।
15. कार्यदेश में दी गई मात्रा आवश्यकतानुसार घटाई एवं बढ़ाई जा सकती है। जिसका भुगतान कार्य में प्रयुक्त हुई वास्तविक मात्रा अनुसार स्वीकृत दरों पर ही किया जावेगा।
16. प्रयुक्त की जाने वाली सामग्री श्रेष्ठ गुणवत्तायुक्त एवं साफ-सुथरी होनी चाहिए। प्रयुक्त होने वाली सामग्री को विश्वविद्यालय द्वारा जाँचा जा सकेगा।
17. किसी भी न्यूनतम दर वाली निविदा को स्वीकृत करने के लिए विश्वविद्यालय बाध्य नहीं है।
18. निविदा या निविदा के किसी भाग को बिना कारण बताए रद्द किया जा सकता है।
19. निर्धारित समय के पश्चात् प्राप्त होने वाली निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
20. स्वीकृत निविदादाता द्वारा 5% कार्य संपादन प्रतिभूति (Security Deposit) जमा करवाई जावेगी जिसमें 2% अर्नेस्ट मनी समायोजन योग्य होगी।
21. निविदा में फर्म द्वारा अंकित किसी भी प्रकार की शर्त मान्य नहीं होगी अर्थात् सशर्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
22. निविदा में अंकित दरों में किसी भी प्रकार की ओवर राइटिंग या कॉट-छॉट होने पर सम्बंधित निविदादाता के लघु हस्ताक्षर होने पर ही दरों पर विचार किया जा सकेगा।
23. शर्तों का उल्लंघन करने पर फर्म को काली सूची में दर्ज किया जावेगा एवं उसके विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी।
24. बिल दो प्रतियों में मय मूल कार्यदेश के साथ फर्म उपलब्ध करवायेगी।
25. अन्य शर्तें राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-अधिनियम एवं सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार मान्य होगी।
26. निविदा केवल सील बन्द लिफाफों में ही स्वीकार्य होगी। लिफाफे पर मोटे अक्षरों में " अखिल भारतीय पश्चिम क्षेत्र अन्तर विश्वविद्यालय महिला फुटबाल प्रतियोगिता 2024-25 (दिनांक 07.12.2024 से 11.12.2024) के आयोजन हेतु टेन्ट, लाईट एवं साउण्ड व्यवस्था " अंकित किया जाना आवश्यक होगा।
27. किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होने पर न्याय क्षेत्र कोटा रहेगा।

प्रभारी अधिकारी  
सम्पदा

मैंने उपरोक्त शर्तों का अध्ययन कर लिया है एवं उक्त शर्तों पर अपनी सहमति व्यक्त करता हूँ।

(हस्ताक्षर निविदादाता मय मोहर)

# वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय,कोटा

(रावतभाटा रोड, कोटा-324021)

(सम्पदा प्रकोष्ठ)

वित्तिय-विड

(NIB No. 33 / 2024-25)

कार्य का नाम : अखिल भारतीय पश्चिम क्षेत्र अन्तर विश्वविद्यालय महिला फुटबाल प्रतियोगिता 2024-25  
(दिनांक 07.12.2024 से 11.12.2024) के आयोजन हेतु टेन्ट, लाईट एवं साउण्ड व्यवस्था।

## PART-A

S.No.	Description	Quantity	Amount to be quoted by Contractor (Including all taxes)
1.	<b><u>Shrinathpuram stadium</u></b>		
A	<b>Innauguration for one day i.e 07.12.2024</b>		
i	Wooden Stage 45'x15' ,height - 2'6'' Ceiling (white) with 3 side covering (white) red carpet complete		
ii	Flower decoration at stage + 2 gates + podium + dias		
iii	VIP Tables and Chairs on stage ( For 5 VVIP seating arrangement)		
iv	Sofa set with cover ( 2 seater ) 15 Nos.		
v	Chrome chair with cover (100 Nos.)		
vi	PVC chairs (150 chairs)		
Vii	Carpet form entry to stage (Approximately 1000 Sq. ft.)		
Viii	Centre table ( 6 Nos.)		
ix	Mike system on stage (Amplifier + Console system + Speakers + Mike (Cordless & Stage Mike)		
X	D G Set (40 KVA) with Diesel 4 hours running		
B	<b>For 5 days i.e 7-12-2024 to 11-12-2024</b>		
i	Ceiling 15'x15' with 3 side covering (All white) – 4 Nos.		
ii	Tables with cover and jhalar – 30 Nos.		
lii	PVC chairs – 50 Nos.		
iv	Chrome chair with cover – 30 Nos.		
V	Gate Truss 8 pillar (30' wide) - 1 No.		
	Gate Truss 4 pillar (20' wide) - 1 No.		
Vi	Halogen (500w) – 10 Nos	1 Job	

Vii	LED flood light(160w) – 5 Nos.
Viii	D G Set (40 KVA) rent for 5 days i.e 7/12/2024 to 11/12/2024
ix	Mike system (Amplifier, 2 column speaker, 4 Loud speaker, 1 cordless mike+ 1 simple mike with battery)
2.	<b><u>Kunhadi stadium (Vijayveer club stadium)</u></b> <b>For 4 days i.e 7-12-2024 to 10-12-2024</b>
I	Ceiling 15'x15' with 3 side covering (All white) – 4 Nos.
ii	Tables with cover and jhalar – 30Nos.
iii	PVC chairs – 50 Nos.
iv	Chrome chair with cover – 30 Nos.
V	Gate Truss 4 pillar (20' wide) - 1 No.
Vi	Halogen (500w) – 10 Nos
Vii	LED flood light(160w) – 5 Nos.
Viii	D G Set (40 KVA) rent for 4 days i.e 7/12/2024 to 10/12/2024
ix	Mike system( amplifier, 2 column speaker, 1 cordless mike+ 1 simple mike with battery )
3.	<b><u>Nayapura stadium</u></b> <b>For 3 days i.e 7-12-2024 to 09-12-2024</b>
I	Ceiling 15'x15' with 3 side covering (All white) – 4 Nos.
ii	Tables with cover and jhalar – 30Nos.
iii	PVC chairs – 50 Nos.
iv	Chrome chair with cover – 30 Nos.
V	Gate Truss 4 pillar (20' wide) - 1 No.
Vi	Halogen (500w) – 10 Nos
Vii	LED flood light(160w) – 5 Nos.
Viii	D G Set (40 KVA) rent for 3 days i.e 8/12/2024 to 10/12/2024
ix	Mike system( amplifier, 2 column speaker, 4 Loud Speaker, 1 cordless mike+ 1 simple mike with battery )
4	<b>Sabaghar bhawan in University campus</b>
A	<b>For 5 days i.e 6-12-2024 to 10-12-2024</b>
i	Tables with cover and jhalar – 30Nos.
ii	Chrome chairs with cover 50 numbers

iii	Round table 6 numbers with Cover and jhalar		
iv	For one day i.e 11/12/2024 (Closing Ceremony)		
<b>B</b>	<b><u>For one day i.e. 11-12-2024</u></b>		
I	Carpet ( Red) 1500 Sq. feet		
li	Tables with cover and jhalar – 30Nos.		
lii	Round table 6 numbers with Cover and jhalar		
Iv	Chrome chairs with cover - 300 Nos.		
V	Sofa set with cover ( 2 seater ) 12 Nos.		
Vi	Centre table ( 6 Nos.)		
Vii	Flower decoration at stage ( Front & sides) + Entrance gate + podium + dias		
<b>6</b>	<b>C V_Raman bhawan in University campus for 6 day that is 06-12-2024 to 11-12-2024</b>		
I	फर्श (दरी)+ गद्दा+ चादर+ तकिया+ रजाई =50 नम्बर		
li	Tables with cover and jhalar – 10Nos.		
lii	Chrome chairs with cover 50 numbers		
<b>7</b>	<b>Kota Junction Railway station for 3 day i.e 05-12-2024 to 07-12-2024</b>		
i	Tables with cover and jhalar – 2 Nos.		
ii	Chrome chairs with cover 4 numbers		

**Total Rs. (in words) .....**

**Total Rs. (in figures) .....**

**Signature of Contractor with seal**

**PART- B**

	<b><u>Extra items</u></b>	Unit	Qty.	Rate Per Unit (including all Taxes)
I	Ceiling 15'x15' with 3 side covering (All white) –	Each	01	
li	Wall with white cloth (view cutter) per 10' length 10 ' height	Per 10' length	01	
lii	Table with cover & Jhalar	Each	01	
lv	PVC Chairs	Each	01	
v	Providing and fixing of Barricading with sal - ballies	Per 10' length	01	
vi	Carpet (red/green)	per sq. feet	01	
vii	Round table with Jhalar	Each	01	
viii	Halogen 1000 w	each	01	
ix	Halogen 500 w	each	01	
X	Led flood Light (160 watt)	each	01	
xi	फर्श (दरी)+ गद्दा+ चादर+ तकिया+ रजाई	Per set	01	
xii	कनात 6 फीट हाईट्स	Per 15' length		
xiii	Diesel for 40 KVA D G Set	Per hour	01	

**Signature of Contractor with seal**

**Note –** Innugration Programme एवं Closing Programme हेतु Stadium / स्थान में परिवर्तन संभव है।  
यथासमय संवेदक को अवगत करवा दिया जावेगा।



## Annexure –A

### **Compliance with the code of integrity and no conflict of interest**

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process.
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation.
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness, and progress of the procurement process.
- (d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the Bidders with intent to gain unfair advantage in the procurement process.
- (e) Not indulge in any correction including impairing or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process.
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process.
- (g) Disclose conflict of interest, if any, and
- (h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

### **Conflict of Interest:-**

The Bidder participating in a bidding process must have a conflict of interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligation, or compliance with applicable laws and regulations.

A Bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;

- a. Have Controlling partners/shareholders in common; or
- b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. Have the same legal representative for purpose of the bid; or
- d. Have the relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access have to information about or influence on the bid of another Bidder, or influence the decision of the procuring entity the bidding process; or
- e. The Bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However this does not limit the inclusion of the same subcontractor , not otherwise participating as Bidder, in more than one Bid; or
- f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specification of the goods, works or service that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge /consultant for the contract.

Place :

Date

Signature of the Bidder with seal

## Annexure –B

### **Declaration by the Bidder regarding qualifications**

In relation to my/our Bid submitted to VMOU, Kota for procurement of अखिल भारतीय पश्चिम क्षेत्र अन्तर विश्वविद्यालय महिला फुटबाल प्रतियोगिता 2024–25 (दिनांक 07.12.2024 से 11.12.2024) के आयोजन हेतु टेन्ट, लाईट एवं साउण्ड व्यवस्था in response to their Notice **Inviting Bid No. 33 /2024-25**.

I/We hereby declare under section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act , 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical , financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the State Government or any local authority as specification in the Bidding Document;
3. I/We have are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administrated by a court or a judicial officer , not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceeding for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directions and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conducted or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceeding;
5. I/We do not have a conflict of interest as specification in the Act, Rules and the bidding document, which material affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder with seal

### **Grievance Redressal during procurement process**

The designation and the address of the first appellate authority is Hon'ble V.C. UOK, Kota.

The designation and the address of second Appellate Authority is Additional Chief Secretary (Higher Education, Govt. Rajasthan)

#### **(1) Filing an appeal**

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the act or the rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to first Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Providing that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filled only by a bidder who has participated in procurement proceeding:

Providing further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filled only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filled under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to second Appellate Authority specified in the Bidder Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first Appellate Authority, as the case may be.

#### **(4) Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of Procurement
- (b) Provisions limiting participating of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process ;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

#### **(5) Form of appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payments of fee.

(c) Every appeal may be presented to first Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

**(6) Fee for Filing Appeal**

(a) Fee for first appeal shall be two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

(a) The first Appellate Authority or Second Appellate, as the case may be upon filing of appeal, shall issued notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date of fix hearing, the First Appellate Authority or second Appellate Authority , as the case may be-

(i) Hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents , relevant records or copies thereof relating th the matter

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Signature of the Bidder with seal

Form No. 1  
[See Rule 83]

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012**

Appeal No. .... of .....

Before the ..... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
  - i. Name of the appellant:
  - ii. Official address, if any:
  - iii. Residential address:
  
2. Name and address of the respondent(s):
  - i.
  - ii.
  - iii.
  
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring entity in contravention to the provision of the Act by which the appellant is aggrieved:
  
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
  
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
  
6. Grounds of appeal:  
.....  
..... (Supported by an affidavit)
  
7. Prayer:  
.....

Place .....

Date .....

**Appellant's Signature**

### **Additional conditions of contract**

#### **1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, that Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- (i) If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quality, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion in the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- (ii) If there is a error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- (iii) If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accepted the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Deceleration shall be executed.

#### **2. Procuring Entity's Right to vary Quantities.**

- (i) At the time of award of contract, the quantity of goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms & conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the conditions of contract.
- (iii) In case of Procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Service Provider fail to do so, the Procurement Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Service Provider.

#### **3. Dividing quantities among one than more Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured for the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and visit nature, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature of the Bidder with seal