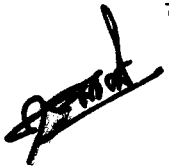


वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय,कोटा

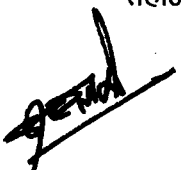
कार्यवाही विवरण

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय की विद्या परिषद की 48वीं बैठक दिनांक 10 अप्रैल 2014 को आयोजित की गई, बैठक में निम्नलिखित सदस्यों द्वारा भाग लिया गया:-

01	प्रो० विनय पाठक कुलपति, वमखुविवि,कोटा।	अध्यक्ष
02	डॉ० अरविंद पारीक निदेशक (क्ष०के०) वमखुविवि,कोटा।	सदस्य
03	डॉ० (श्रीमती) रश्मि बोहरा निदेशक क्ष०के०,वमखुविवि,उदयपुर।	सदस्य
04	प्रो० पी०के० शर्मा वमखुविवि,कोटा।	सदस्य
05	प्रो० एल० आर० गुर्जर, वमखुविवि,कोटा।	सदस्य
06	प्रो० कर्ण सिंह वमखुविवि,कोटा।	सदस्य
07	प्रो० (श्रीमती) कमलेश शर्मा, वमखुविवि,कोटा।	सदस्य
08	प्रो० अशोक शर्मा वमखुविवि,कोटा।	सदस्य
09	प्रो० जे० के०शर्मा वमखुविवि,कोटा।	सदस्य
10	प्रो० याकूब अली खान, वमखुविवि,कोटा।	सदस्य
11	प्रो० एच०बी० नंदवाना वमखुविवि,कोटा।	सदस्य
12	प्रो० बी० अरुण कुमार, वमखुविवि,कोटा।	सदस्य



- 13 प्रो० दिनेश गुप्ता,
सदस्य वमखुविवि,कोटा।
- 14 डॉ० आर० के० जैन
सह आचार्य वमखुविवि,कोटा। सदस्य
- 15 श्री योगेश शर्मा,
सह आचार्य, वमखुविवि,कोटा। सदस्य
- 16 डॉ० (श्रीमती) क्षमता चौधरी
सहा० आचार्य, वमखुविवि,कोटा। सदस्य
- 17 डॉ० (श्रीमती) मीता शर्मा
सहा० आचार्य, वमखुविवि,कोटा। सदस्य
- 18 डा० सुबोध कुमार, सह आचार्य,
वमखुविवि,कोटा। सदस्य
- 19 डा० रजनी रंजन सिंह
सह आचार्य, वमखुविवि,कोटा। सदस्य
- 20 डॉ० अनुरोध गोधा
सहा० आचार्य वमखुविवि,कोटा। सदस्य
- 21 डॉ० श्रीमती अनुराधा दुबे
सहा० आचार्य वमखुविवि,कोटा। सदस्य
- 22 डा० अकबर अली
सहा० आचार्य, वमखुविवि,कोटा। सदस्य
- 23 डॉ० कपिल गौतम
सहा० आचार्य, वमखुविवि,कोटा। सदस्य
24. डा० आलोक चौहान
सहा० आचार्य, वमखुविवि,कोटा। सदस्य
25. डा० हरीश शर्मा
सहा० आचार्य, वमखुविवि,कोटा। सदस्य



- | | | |
|-----|---|----------------|
| 26. | श्री रवि गुप्ता
सहा० आचार्य, वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 27. | श्री सुशील राजपुरोहित
सहा० आचार्य, वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 28. | डा० श्रीमती सरिता गौतम
सहा० आचार्य, वमखुविवि,कोटा | सदस्य |
| 29. | प्रो० एच०पी० शुक्ला
उतराखंड खुला विश्वविद्यालय,हल्दवानी, नैनीताल 263139। | सदस्य |
| 30. | परीक्षा नियंत्रक
वमखुविवि,कोटा। (विशेष आमंत्रित) | विशेष आमंत्रित |
| 31. | कुलसचिव
वमखुविवि,कोटा। | सदस्य सचिव |

आवश्यक गणापूर्ति के बाद कार्यसूची विवरण में प्रस्तुत प्रस्तावों पर बिंदुवार चर्चा प्रारंभ करते हुए निम्नानुसार निर्णय किए गए:-

प्रस्ताव संख्या 48/01:-

विद्या परिषद की 46वीं बैठक दिनांक 11 सितंबर 2013 का कार्यवाही विवरण समस्त सदस्यगणों को प्रेषित कर दस दिवस में टिप्पणी मांगी गई थी, जिस पर किसी सदस्य की ओर से कोई टिप्पणी प्राप्त नहीं हुई है। कार्यवाही विवरण (परि०—01) पर संलग्न है।

इसी प्रकार विद्या परिषद की 47वीं बैठक दिनांक 11 अक्टूबर 2013 का कार्यवाही विवरण सदस्यगणों को प्रेषित कर दस दिवस में टिप्पणी मांगी गई थी, जिस पर कुछ सदस्यों द्वारा टिप्पणी प्रस्तुत की गई, प्राप्त टिप्पणीयों के आधार पर माननीय कुलपति महोदय द्वारा किए गए निर्णयानुसार कार्यवाही विवरण में संयोजन क्रमांक 1860 दिनांक 19.11.13 जारी किया गया। जारी किए गए संयोजन सहित संलग्न कार्यवाही विवरण (परि०—02) पर संलग्न है।

विद्या परिषद की 46वीं एवं 47वीं बैठक का कार्यवाही विवरण अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

परि०—01
(पृ० संख्या 21 से 36 तक)
परि०—02
(पृ० संख्या 37 से 42 तक)

Handwritten signature/initials

निर्णय:-

विद्या परिषद की 46वीं एवं 47वीं बैठकों के कार्यवाही विवरणों का अवलोकन कर सदन द्वारा अनुमोदित किया गया।

प्रस्ताव संख्या 48 / 02:-

विद्या परिषद की 46 वीं एवं 47वीं बैठकों के निर्णयों के क्रम में की गई अनुपालना की सूचना।

विद्या परिषद की 46वीं एवं 47वीं बैठकों के निर्णयों के क्रम में की गई पालना के अनुसार तैयार अनुपालना प्रतिवेदन निम्नानुसार अवलोकनार्थ प्रस्तुत है:-

विद्या परिषद की 46वीं एवं 47वीं बैठकों का अनुपालना प्रतिवेदन

निर्णय संख्या	निर्णय का संक्षेप विवरण	की गई पालना
46/01	विद्या परिषद की गत (45वीं) बैठक के कार्यवाही विवरण का अनुमोदन।	कोई कार्यवाही शेष नहीं।
46/02	विद्या परिषद की 45वीं बैठक के निर्णयों की पालना में अनुपालना प्रतिवेदन का अवलोकन।	क्वालिटी एश्योरेंस नीति के सम्बन्ध में टास्क फोर्स गठित करने के सम्बन्ध में आदेश क्रमांक 1765 दिनांक 29.10.13 जारी कर दिए गए हैं।
46/03	जिओ इंफोरमेटिक में पी0 जी0 डिप्लोमा कार्यक्रम सत्र जुलाई 2014 से प्रारंभ किए जाने का निर्णय।	जियो इंफोरमेटिक पाठ्यक्रम अति विशिष्ट प्रकृति का है एवं इसमें प्रायोगिक कार्य उच्च स्तरीय संस्थाओं के माध्यम से ही संभव है। प्रायोगिक कार्य से सम्बन्धित संस्थाओं का निर्धारण नहीं हो पाने के कारण इस पाठ्यक्रम को जुलाई 2014 से प्रारंभ किए जाने के निर्णय को स्थगित किया जाना उचित रहेगा।
46/04	1. शिक्षा विभाग में बोर्ड आफ स्टेडीज के गठन सम्बन्धी जारी आदेश को नोट किए जाने का निर्णय।	आदेश सूचनार्थ प्रस्तुत किया गया था।
	2. एम.एड. कार्यक्रम प्रारंभ करने का निर्णय।	एम.एड. कार्यक्रम सत्र 2014-216 प्रारंभ कर दिया गया है।
	3. बी0 एड0 कार्यक्रम से सम्बन्धित निर्णयों का अनुमोदन।	बी. एड. कार्यक्रम की एक अतिरिक्त ईकाई ग्रांट आफ रिकागनाइजेशन हेतु NRC-NCTE में प्रक्रियाधीन है।

	4. मूल्य शिक्षा एवं आध्यमिकता में स्नात्कात्तर डिप्लोमा प्रारंभ करने की अनुमति एवं इस सम्बन्ध में किया गया एम0ओ0यु0 सूचनार्थ।	मूल्य शिक्षा एवं आध्यमिकता में स्नात्कात्तर डिप्लोमा प्रारंभ कर दिया गया है।
	5. विशिष्ट शिक्षा में विभिन्न कार्यक्रमों को प्रारंभ करने के प्रस्तावों का अनुमोदन।	विशिष्ट शिक्षा में विभिन्न कार्यक्रमों को प्रारंभ करने का प्रस्ताव आर0सी0आई0 नई दिल्ली में प्रक्रियाधीन है।
	6. बी0एस0टी0सी0 प्रारंभ करने के प्रस्ताव का अनुमोदन।	एम0एड0 कार्यक्रम एवं बी0 एड0 कार्यक्रम की एक अतिरिक्त ईकाई के ग्रांट आफ रिकोगनाइजेशन हेतु NRC-NCTE में आवेदन किया गया है। NCTE के नियमानुसार एक वर्ष में केवल एक ही पाठ्यक्रम के लिए आवेदन किया जा सकता है। अतः बी0एस0टी0सी0 को आगामी अकादमी वर्ष में प्रारंभ किये जाने की कार्यवाही की जा सकेगी।
	7. पत्रकारिता विभाग के लिए प्रोग्राम एवं कोर्स डवलपमेंट कमेटी के गठन का निर्णय।	समिति गठन के आदेश क्रमांक 1771 दिनांक 29.10.13 जारी कर दिए गए हैं।
	8. एम0जे0(एम.सी.) में लघु शोध प्रबंध पाठ्यक्रम प्रारंभ किए जाने का निर्णय।	निर्णय के क्रम में आदेश क्रमांक 594 दिनांक 05 मार्च 2014 को कार्यालय आदेश जारी कर दिया गया है।
	9. जुलाई 2013-14 के सत्र से प्रारंभ किए जाने वाले पाठ्यक्रमों (पी.जी.डिप. इन मास कम्यूनिकेशन, पी.जी. डिप. इन ब्राडकास्टिंग जर्नलिज्म एवं डिप. इन जर्नलिस्म एवं मास कम्यूनिकेशन) के सम्बन्ध में जारी आदेश को नोट किया गया।	निर्णयानुसार पाठ्यक्रम जनवरी 2014 से प्रारंभ कर दिया गया है।
46/05	फूड एवं न्यूट्रीशन कार्यक्रम अभिकल्प समिति एवं बोर्ड आफ स्टेडीज के कार्यवाही विवरणों का अनुमोदन एवं होम साइंस का एक इलेक्टिव प्रश्न पत्र बी0ए0 में रखे जाने का निर्णय।	Certificate course in Applied Nutrition एवं Diploma in food Service management जनवरी 2014 से प्रारंभ कर दिए गए हैं, बी0ए0 इलेक्टिव पेपर जून 2014 से प्रारंभ कर दिया जाएगा।
46/06	होस्पिटैलिटी एवं होटल मैनेजमेंट कार्यक्रम अभिकल्प समिति एवं बोर्ड	विद्या परिषद से अनुमोदन के बाद निम्न कार्यक्रम प्रारंभ कर दिए गए

Handwritten signature/initials

	आफ स्टेडीज के कार्यवाही विवरण का अनुमोदन।	है:- Diploma in Hospitality and Hotel management एवं B.Sc. (Hospitality and hotel management)
46/07	पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान कार्यक्रम अभिकल्प समिति एवं बोर्ड आफ स्टेडीज के कार्यवाही विवरण का अनुमोदन। पुस्तकालय स्वचालन में डिप्लोमा जुलाई-2014 से एवं पुस्तकालय में डिजिटलाइजेशन प्रमाण पत्र जनवरी 2014 से प्रारंभ किए जाने की जानकारी सदन का दी गई।	सर्टिफिकेट कार्यक्रम इन डिजिटल लाइब्रेरी जनवरी 2014 से प्रारंभ कर दिया गया है एवं पुस्तकालय स्वचालन में डिप्लोमा के लिए कार्यवाही की जा रही है।
46/08	पंचायति राज एवं ग्रामीण विकास में डिप्लोमा जनवरी 2014 के सत्र से प्रारंभ किए जाने का निर्णय।	यह डिप्लोमा कार्यक्रम प्रारंभ करने का प्रस्ताव अग्रिम सूचना तक स्थगित किया जाता है।
46/09	बी0ए0पी0/बी0सी0पी0 एवं बी0एस0सी0पी0 कार्यक्रम प्रारंभ किए जाने एवं इसका शुल्क 1200/- किए जाने का निर्णय।	निर्णय में माननीय कुलपति महोदय के अनुमोदन बाद आंशिक संशोधन करते हुए 1200/-रु० के स्थान पर 1500/-रु० किए जाने के आदेश क्रमांक 1144-53 दिनांक 29.11.13 निदेशक संकाय द्वारा जारी कर दिए गए
46/10	दूरस्थ शिक्षा परिषद का विकास अनुदान के लिए भेजे गए प्रस्तावों का अनुमोदन।	अनुमोदित प्रस्ताव के अनुसार 660 लाख के प्रस्ताव स्वीकृति हेतु दूरस्थ शिक्षा ब्यूरो को भेजा गया था, जिससे वि०वि० को वर्ष 2013-14 के लिए डेक अनुदान के रूप में 458.00 लाख स्वीकृत होकर प्राप्त भी हो गए है।
46/11	शुल्क लौटाए जाने के सम्बन्ध में जारी आदेश सूचनार्थ।	जारी किए गए आदेश सूचनार्थ प्रस्तुत किए गए थे, अतः कोई कार्यवाही शेष नहीं है।
46/12	विश्वविद्यालय द्वारा जारी की जाने वाली उपाधियों के सम्बन्ध में जारी आदेश सूचनार्थ।	जारी किए गए आदेश सूचनार्थ प्रस्तुत किए गए थे, अतः कोई कार्यवाही शेष नहीं है।
46/13	नये अध्ययन केन्द्र खोले जाने के सम्बन्ध में की गई कार्यवाही सूचनार्थ।	सूचनार्थ होने के कारण कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
46/14	एम0एस0सी0 पाठ्यक्रम में प्रवेश योग्यता के सम्बन्ध में जारी आदेश सूचनार्थ।	जारी किए गए आदेश सूचनार्थ होने के कारण बैठक के बाद कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
46/15	पाठ्यक्रम शुल्क संरचना, परीक्षा शुल्क बढ़ोतरी के सम्बन्ध में प्रस्ताव का अनुमोदन।	क्षेत्रीय सेवा प्रभाग द्वारा आदेश क्रमांक 2330 दिनांक 04.12.13 जारी कर दिए गए है।

46/16	पुनः पंजीयन की व्यवस्था समाप्त करते हुए एक अंतिम अवसर दिए जाने का निर्णय।	परीक्षा विभाग द्वारा आदेश क्रमांक 18570 दिनांक 02.09.13 जारी कर दिए गए हैं।
46/17	शिक्षकों के रिक्त पदों को भरने हेतु विषय विशेषज्ञों के पैनल का अनुमोदन।	अधिनियम प्रावधान के अनुसार आगामी कार्यवाही संपादित कर ली गई है।
46/18 (1)	सत्रांत परीक्षाओं लिए प्रश्न बैंक बनाए जाने का निर्णय।	विश्वविद्यालय द्वारा प्रश्न बैंक तैयार करवाए जा रहे हैं।
46/18 (2)	अध्ययन केन्द्रों पर होने वाले सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक परीक्षाओं के लिए गाइडलाइन तैयार करने के सम्बन्ध में टास्क फोर्स के गठन का निर्णय।	निर्णयानुसार गाइडलाइन तैयार करने हेतु टास्क फोर्स गठन के आदेश क्रमांक 1777 दिनांक 29.10.13 जारी कर दिए गए हैं। एवं क्षेत्रीय सेवा विभाग द्वारा भी परामर्शदाताओं की नियुक्ति के सम्बन्ध में नियम सम्बन्धी आदेश क्रमांक 2361 दिनांक 18.10.13 जारी कर दिए गए हैं।
46/18 (3)	विषय संयोजकों की नियुक्ति से सम्बन्ध में निर्णय।	निर्णयानुसार आदेश संख्या 16346 दिनांक 7.12.13 जारी कर दिए गए हैं, जिन्हें प्रबंध मंडल की 87वीं बैठक में अनुमोदित भी कर दिया गया है।
46/18 (4)	इतिहास व परंपरा एवं सस्कृति विभाग के बोर्ड आफ स्टेडीज के गठन का अनुमोदन।	गठन कर दिया गया है।
46/18 (5)	बैचलर आफ ट्युरिज्म एवं ट्रेवल मैनेजमेंट कार्यक्रम अभिकल्प समिति एवं बोर्ड आफ स्टेडीज के कार्यवाही विवरण का अनुमोदन एवं उक्त कार्यक्रमों को समेस्टर के स्थान पर वार्षिक किए जाने का निर्णय।	निर्णयानुसार बैचलर आफ ट्युरिज्म एवं ट्रेवल मैनेजमेंट कार्यक्रम समेस्टर के स्थान पर वार्षिक कर दिया गया है।
46/18 (6)	आंतरिक मूल्यांकन/प्रोजेक्ट रिपोर्ट आदि के सम्बन्ध में गठित समिति का अनुमोदन संमस्त क्षेत्रीय केन्द्रों पर एक तयशुदा कार्यक्रम के अनुसार प्रक्टिक करवाने एवं निगरानी हेतु एक समिति गठन का निर्णय।	प्रायोगिक परीक्षा की निगरानी हेतु समिति गठन के आदेश क्रमांक 1783 दिनांक 29.10.13 जारी कर दिए गए हैं।
46/18 (7)	विश्वविद्यालय में गाल्ड मेडिल दिए जाने हेतु समिति गठन का निर्णय।	समिति गठन के आदेश क्रमांक 1788 दिनांक 29.10.13 जारी कर दिए गए हैं।
46/18 (8)	जून 2013 की परीक्षा से पुनर्मूल्यांकन के नियमों को लागू किए जाने का निर्णय।	निर्णयानुसार आदेश जारी कर दिए गए हैं।
46/18 (9)	दिनांक 06.09.13 को आयोजित संकाय सदस्यों के साथ आयोजित बैठक का कार्यवाही विवरण का अनुमोदन।	आवश्यक कार्यवाही कर ली गई है।

6/18 10)	वोकेशनल कार्यक्रमों को राज्य सरकार के साझा सहयोग से चलाने के सम्बन्ध में समिति गठन का निर्णय।	निर्णयानुसार समिति गठन के आदेश क्रमांक 1794 दिनांक 29.10.13 जारी कर दिए गए हैं।
6/18 11)	बोर्ड आफ स्टेडीज के सम्बन्ध में जारी विभिन्न आदेश सूचनार्थ।	जारी किए गए आदेश सूचनार्थ प्रस्तुत किए गए थे, अतः कोई कार्यवाही शेष नहीं है।
6/18 12)	बहुवैकल्पिक एवं ओ0एम0आर0 शीट के माध्यम से ली जाने वाली सत्रांत परीक्षाओं की समयावधि तीन के स्थान पर दो घंटे किए जाने का निर्णय।	निर्णयानुसार परीक्षा विभाग द्वारा आदेश क्रमांक 20852 दिनांक 31.10.13 जारी कर दिए गए हैं।
6/18 13)	यु0जी0सी0 के नवीन नियमों के अनुसार शोध कार्य हेतु पंजीकृत छात्रों का कोर्सवर्क प्रारंभ किए जाने की सूचना।	कार्यवाही सूचनार्थ प्रस्तुत की गई थी, अतः कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं है।
7/01	छठे दीक्षांत समारोह के बाद जिन छात्रों के परीक्षा परिणाम घोषित किए गए हैं, उन्हें उपाधि / डिप्लोमा प्रदान किए जाने की स्वीकृति।	निर्णयानुसार उपाधियां जारी कर दी जाएंगी।
7/02	माह दिसंबर 2011 से दिसंबर 2012 तक आयोजित विभिन्न पाठ्यक्रमों की परीक्षाओं में सफल उम्मीदवारों उपाधि वितरण हेतु दीक्षा कार्यक्रम का अनुमोदन एवं दीक्षांत समारोह आयोजित किए जाने से एक दिवस पूर्व तक शोध कार्य पूर्ण करने वाले समस्त छात्रों को उपाधि दिए जाने की स्वीकृति। एवं डी0लिट0 की उपाधि हेतु महामहिम कुलाधिपति महोदय से चर्चा हेतु माननीय कुलपति महोदय को अधिकृत किए जाने का निर्णय।	अनुमोदित दीक्षा कार्यक्रम के अनुसार दिनांक 20 फरवरी 2014 को विश्वविद्यालय का सातवां दीक्षांत समारोह आयोजित किया गया। डी0लिट0 की उपाधि के सम्बन्ध में निर्णयानुसार माननीय कुलपति महोदय द्वारा महामहिम राज्यपाल एवं कुलाधिपति महोदय से चर्चा एवं अनुमति उपरांत प्रो0 संजय गोविन्द धांडे, निदेशक आई0आई0टी0 कानपुर एवं श्री के0के0 कौल, मुख्य कार्यकारी अधिकारी श्रीराम रेयंस, कोटा को डि0लिट0 की मानद उपाधि प्रदान की गई।

निर्णयः—

द्वारा परिषद की 46वीं एवं 47वीं बैठकों के निर्णयों के क्रम में की गई पालना पद सदन द्वारा संतोष व्यक्त किया गया।

प्रस्ताव संख्या 48/03:-

अकादमिक मामलों की समिति की बैठक में किए गए निर्णयों की पालना में प्रवेश सत्र 2014 से लागू किए जाने वाले विभिन्न निर्णयों के सम्बन्ध में निदेशक, संकाय द्वारा जारी आदेश क्रमांक 1310-20 दिनांक 08 जनवरी 2014 सूचनार्थ प्रस्तुत है। जिसमें निम्नलिखित व्यवस्थाएँ की गई हैं:-

1. स्नातक उपाधि कार्यक्रम में एक बार स्कालर नंबर सृजित होने के बाद चयनित ग्रुप/विषय परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी।
2. बी0 एस0 सी0 एडिशनल उपाधि की फीस 14100/-, बी0ए0 एडिशनल उपाधि की फीस 4300/-रु0 एवं यदि भूगोल विषय में एडिशनल उपाधि दी जाएगी तो फीस 5300 रुपये होगी।
3. बी0एस0सी0 में एडिशनल उपाधि के लिए भूगोल विषय लेने के लिए फीस 5300/-रु0 होगी।
4. गणित एवं अर्थशास्त्र में एडिशनल उपाधि की फीस 4300/-रुपये होगी।

परि0—03
(पृ0 संख्या 42)

निर्णय:-

सदन द्वारा बाद विचार विमर्श आदेश की पुष्टि की गई, साथ ही यह भी निर्णय लिया गया कि इन आदेशों के सम्बन्ध में समस्त कार्यक्रमों के लिए एक विस्तृत नियमावली तैयार की जाए। नियमावलि तैयार करने हेतु निदेशक(संकाय) सहित समस्त विद्यापीठों के निदेशकगणों की एक समिति गठित किए जाने का निर्णय किया गया।

(कार्यवाही निदेशक, संकाय)

प्रस्ताव संख्या 48/04:-

समकक्षता समिति की दिनांक 16 जनवरी 2014 को आयोजित बैठक के निर्णयानुसार प्राविधिक शिक्षा मंडल जोधपुर से सम्बद्ध कालेज से 3½ वर्षीय मैकेनिकल इंजीनियरिंग में डिप्लोमाधारी छात्र को विश्वविद्यालय स्तर पर जिस किसी भी कार्यक्रम में न्यूनतम योग्यता 10+2 आवश्यक है, वहां उक्त डिप्लोमाधारक को प्रवेश योग्य माने जाने का निर्णय किया गया था। समिति के उक्त निर्णय की अनुपालना में क्षेत्रीय सेवा विभाग द्वारा आदेश क्रमांक 3015 दिनांक 25.01. 2014 जारी कर दिए गए हैं, जारी किए गए आदेश संलग्न परि0 पर अवलोकनार्थ प्रस्तुत है।

परिशिष्ट 04 संलग्न

(पृ0 संख्या 44)

निर्णय:-

बाद गहन विचार विमर्श सदन द्वारा व्यवस्था दी गई कि इंजीनियरिंग में डिप्लोमाधारी छात्र को 10+2 के समकक्ष माने जाने से भविष्य में वैधानिक कठिनाई का सामना करना पड़ सकता है, अतः मैकेनिकल इंजीनियरिंग में डिप्लोमाधारी छात्र को 10+2 के



समकक्ष माना जाना संभव नहीं है, सदन द्वारा यह भी निर्णय किया गया कि यदि जारी किए गए आदेश के आधार पर किसी छात्र का प्रवेश कर दिया गया है तो उक्त प्रवेश रद्द कर छात्र को शुल्क लौटा दिया जाए।

(कार्यवाही निदेशक, क्षेत्रीय सेवा)

प्रस्ताव संख्या 48 / 05:-

विश्वविद्यालय द्वारा संचालित किसी भी कार्यक्रम में विद्यार्थी के प्रवेश के समय निर्धारित द्वितीय एवं तृतीय वर्ष का शुल्क ही विद्यार्थी के क्रमान्त होन पर लिया जाएगा। इस सम्बन्ध में जारी आदेश क्रमांक 3067 दिनांक 30.01. 2014 संलग्न परि0 पर अवलोकनार्थ प्रस्तुत है।

परिशिष्ट 05 संलग्न
(पृ0 संख्या ~~45~~)

निर्णय:-

सदन द्वारा प्रमोटी छात्रों के सम्बन्ध में जारी किए गए आदेश क्रमांक 3015 दिनांक 25. 01.14 की पुष्टि की गई।

प्रस्ताव संख्या 48 / 06:-

1. दिनांक 04.09.2013 को संकाय सदस्यों की माननीय कुलपति महोदय के साथ हुई बैठक हुए निर्णय की पालना में प्रबंध पाठ्यक्रम (DIM,PGDIM,MBA) की परीक्षा वार्षिक करने के सम्बन्ध में वाणिज्य एवं प्रबंध विद्यापीठ द्वारा आदेश क्रमांक 208-17 दिनांक 21.10.13 जारी कर दिए गए हैं, जारी किए गए आदेश सदन के समक्ष अवलोकन एवं पुष्टि हेतु प्रस्तुत है।
2. जिन छात्रों द्वारा एम0बी0ए0 प्रथम सेमिस्टर के शुल्क के रूप में 5950/-जमा करवा दिए हैं,उनसे एम0बी0ए0 प्रथम वर्ष की बकाया 6900/-रु0 माह जनवरी 2014 तक जमा करवाने की स्वीकृति भी उक्त आदेश में जारी की गई है।

परिशिष्ट 06 संलग्न
(पृ0 संख्या ~~46~~)

निर्णय:-

वाणिज्य एवं प्रबंध विद्यापीठ द्वारा जारी आदेश क्रमांक 208-17 दिनांक 21.10.2013 की पुष्टि की गई।

प्रस्ताव संख्या 48 / 07:-

प्रबंध विभाग से सम्बन्धित निम्नलिखित पाठ्यक्रमों को उनके नाम के सम्मुख विभागों में स्थानांतरित किए जाने का निर्णय किया गया है:-

CDM

Transfer to Geography deptt.

DAM
PGDCAA

Transfer to commerce deptt.
Transfer to commerce deptt.

प्रबंध विभाग द्वारा प्रबंध पाठ्यक्रम में सत्र जुलाई 2014 से बी0बी0ए0 (तीन वर्षीय) एवं एम0बी0ए0 दो वर्षीय पाठ्यक्रम ही चलाए जाएंगे।

निर्णय:-

प्रस्ताव पर चर्चा के दौरान प्रो0 पी0 के0 शर्मा द्वारा सदन को अवगत करवाये गया कि DAM कार्यक्रम को आगामी एक वर्ष तक स्थगित किए जाने का प्रस्ताव प्रस्तुत किया जा रहा है। उक्त जानकारी के उपरांत कार्यसूची विवरण में उल्लेखित निम्नलिखित पाठ्यक्रमों को नाम के सम्मुख विभागों में स्थानांतरित किए जाने का अनुमोदन किया गया :-

CDM
PGDCAA

Transfer to Geography deptt.
Transfer to commerce deptt.

(कार्यवाही निदेशक, संकाय)

प्रस्ताव संख्या 48/08:-

बी.ए./बी.कॉम/बी.एस.सी. प्रथम वर्ष में किसी भी शैक्षणिक धारा/संकाय में 10+2 उत्तीर्ण विद्यार्थियों को जुलाई 2013 से प्रवेश योग्य माने जाने के सम्बन्ध में जारी किए गए आदेश क्रमांक 991-99 दिनांक 08.10.2013 संलग्न परि0 पर अवलोकन एवं पुष्टि हेतु प्रस्तुत है।

परिशिष्ट 07 संलग्न
(पृ0 संख्या 47)

निर्णय:-

सदन द्वारा आदेश का अवलोकन कर पुष्टि की गई।

प्रस्ताव संख्या 48/09:-

माननीय कुलपति महोदय की अध्यक्षता में दिनांक 19.02.14 को सम्पन्न हुई बैठक में यह निर्णय लिया गया कि बी0एड0 एवं एम0एड0 कार्यक्रम की प्रवेश प्रक्रिया से बिल भुगतान का संपूर्ण कार्य क्षेत्रीय सेवा विभाग के स्थान पर शिक्षा विभाग द्वारा संपादित किया जाएगा। उक्त निर्णय के क्रम में जारी किए गए आदेश क्रमांक 68-82 दिनांक 20 फरवरी 2014 संलग्न परि0 पर अवलोकन एवं पुष्टि हेतु प्रस्तुत है। इसके अतिरिक्त यह भी प्रस्तावित है कि निम्नलिखित व्यवसायिक कार्यक्रमों में प्रवेश के अतिरिक्त विद्यार्थियों की काउंसलिंग एवं अन्य समस्याओं सम्बन्धी कार्य भी सम्बन्धित विद्यापीठों द्वारा संचालित किए जाएंगे:-

[Handwritten signature]

1. पी.जी.डी.एल.एल.
2. लाइब्रेरी साइंस सम्बन्धी कार्यक्रम
3. एम0बी0ए0 / बी0बी0ए0
4. होटल मैजमेंट
5. कंप्यूटर सम्बन्धी कार्यक्रमा
6. बी0जे0एम0सी0 / एम0जे0एम0सी

परिशिष्ट 08 सुलग्न
(पृ0 संख्या-48)

निर्णय:-

1. बी0एड0 एवं एम0एड0 कार्यक्रम की प्रवेश प्रक्रिया से बिल भुगतान तक का संपूर्ण कार्य क्षेत्रीय सेवा विभाग के स्थान पर शिक्षा विभाग द्वारा संपादित किए जाने के सम्बन्ध में जारी किए गए आदेश क्रमांक 68-82 दिनांक 20 फरवरी 2014 की पुष्टि गई।
2. कार्यसूची विवरण में उल्लेखित निम्नलिखित व्यवसायिक कार्यक्रमों में प्रवेश के अतिरिक्त विद्यार्थियों की काउंसलिंग एवं अन्य शैक्षणिक समस्याओं सम्बन्धी कार्य भी सम्बन्धित विषय संयोजक/विषय समन्वयक के निर्देशन में संचालित किए जाने के प्रस्ताव का अनुमोदन करते हुए इसमें साइंस विषय और जोड़े जाने का निर्णय किया गया।
(कार्यवाही निदेशक, संकाय)

प्रस्ताव संख्या 48 / 10:-

बीएपी/बीसीपी एवं बीएससी हेतु पूर्व में विभाग के क्षेत्रीय सेवा विभाग के आदेश क्रमांक 2361-72 दिनांक 18.10.13 एवं 2475 दिनांक 30.10.13 द्वारा काउंसलर्स की निर्धारित योग्यता में शिथिलता प्रदान की गई है कि " किसी भी सरकारी या मान्यता प्राप्त प्राइवेट स्कूल में कार्यरत अथवा सेवानिवृत्त अध्यापक भी काउंसलर्स हेतु योग्य होंगे।" उक्त संदर्भित समस्त आदेश संलग्न परि0 पर अवलोकन एवं योग्यता संशोधन सम्बन्धी आदेश पुष्टि हेतु प्रस्तुत है।

परिशिष्ट 09 सुलग्न
(पृ0 संख्या-49)
70
52

निर्णय:-

काउंसलर्स के सम्बन्ध में जारी किए गए आदेश का अनुमोदन करते हुए निर्णय लिया गया कि नियुक्त किए जाने वाले काउंसलर्स सेवारत अथवा सेवानिवृत्त स्कूल व्याख्यता स्तर के ही होने चाहिए स्कूल व्याख्यता से निम्न पदधारी शिक्षकों को काउंसलर नियुक्त नहीं किया जाए। अतः उक्तानुसार आदेश संशोधित किया जावे।



(कार्यवाही निदेशक, क्षेत्रीय सेवा)

प्रस्ताव संख्या 48/11:-

समन्वयक (विधि) की ओर से प्रस्तुत निम्नलिखित प्रस्ताव अनुमोदनार्थ:-

1. पी0जी0डी0एल0एल0 पाठ्यक्रम को संशोधित करने एवं इसके शुल्क में 20 प्रतिशत की वृद्धि किए जाने का निर्णय किया गया है वर्तमान में उक्त कार्यक्रम का शुल्क 4000/-रु0 है जो कि उक्त बढोतरी के बाद 4800/-रु0 रहेगा। अतः उक्त निर्णय पुष्टि हेतु सदन के समक्ष प्रस्तुत है।
2. वर्तमान में वाटर शेड मैनेजमेंट कार्यक्रमों का समन्वयक श्री योगेश शर्मा, सह आचार्य को बनाया हुआ है इनके स्थान पर इस कार्यक्रम में संयोजक डा0 आलोक चौहान को बनाए जाने का प्रस्ताव आदेशार्थ प्रस्तुत है।

निर्णय:-

1. पी0जी0डी0एल0एल0 पाठ्यक्रम को संशोधन करने के प्रस्ताव को सदन ने स्वीकृति प्रदान की एवं इसके उपरान्त शुल्क में 20 प्रतिशत की बढोतरी के प्रस्ताव को सदन द्वारा अस्वीकृत कर दिया गया।
2. डा0 आलोक चौहान को वाटर शेड मैनेजमेंट कार्यक्रमों का समन्वयक बनाए जाने का निर्णय की पुष्टि की गई।
उक्त प्रस्तावों के अतिरिक्त सदन द्वारा यह भी निर्णय किया गया कि विधि द्वारा संचालित समस्त कार्यक्रमों से सम्बन्धित समस्त कार्य (प्रवेश कार्य के अतिरिक्त) विधि विभाग द्वारा ही किए जाएंगे एवं माह दिसंबर 2014 तक एक वर्कशाप भी आयोजित करवाए जाने का निर्णय किया गया।

(कार्यवाही निदेशक, क्षेत्रीय सेवा)

प्रस्ताव संख्या 48/12:-

शोध सम्बन्धी विभिन्न प्रस्ताव:-

1. शोध बोर्ड के गठन सम्बन्धी आदेश क्रमांक 3528-65 दिनांक 13.03.14 अवलोकन एवं अनुमोदनार्थ।

शोध अधिनियम के तहत वर्णित विभिन्न प्रावधानों के तहत माननीय कुलपति महोदय द्वारा रिसर्च बोर्ड का गठन किया गया है, नवीन मनोनयन के क्रम में आदेश क्रमांक 3528-65 दिनांक 14.03.14 जारी किए गए हैं। आदेश संलग्न परि0-01 पर अवलोकन एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

Handwritten signature

परिशिष्ट 10 संलग्न
(पृ0 संख्या-51)

१६
54

2. शोध कार्य हेतु आयोजित प्रवेश परीक्षा के लिए दिए जाने वाले मानदेय सम्बन्धी ओदश अवलोकन एवं अनुमोदनार्थ।

शोध कार्य में पंजीकरण हेतु आयोजित की जाने वाली प्रवेश परीक्षा से सम्बन्धित विभिन्न दरों के सम्बन्ध में जारी किए गए आदेश संलग्न परि0-2 पर अवलोकन एवं वित्तीय प्रकरण होने के कारण वित्त समिति में विचारार्थ प्रस्तुत किए जाने के सम्बन्ध में विचारार्थ है।

परिशिष्ट 11 संलग्न
(पृ0 संख्या-55)

3. शोध कार्य के सम्बन्ध में दिनांक 12 फरवरी 2014 को आयोजित बैठक का कार्यवाही विवरण विचारार्थ एवं निर्णयार्थ।

माननीय कुलपति महोदय की अध्यक्षता में दिनांक 12 फरवरी 2014 को बैठक आयोजित की गई जिसमें रिसर्च बोर्ड के गठन, प्रवेश योग्यता में संशोधन, वर्ष में दो बार शोध कार्य में पंजीकरण हेतु प्रवेश परीक्षा का आयोजन, शोध पर्यवेक्षक को नवीन छात्रों के पंजीकरण हेतु दिशा निर्देश एवं सहायक आचार्यों को शोध निर्देशक बनाने पर विचार विमर्श किया गया, समिति द्वारा अंत में यह निर्णय किया कि समिति के कार्यवाही विवरण को रिसर्च बोर्ड एवं विद्या परिषद की आगामी बैठक में प्रस्तुत किया जाए। रिसर्च बोर्ड की बैठक का कार्यवाही विवरण सदन में अलग से प्रस्तुत किया जाएगा। समिति की बैठक का कार्यवाही विवरण संलग्न परि0 पर अवलोकन एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

परिशिष्ट 12 संलग्न
(पृ0 संख्या-56)

निर्णय:-

1. शोध बोर्ड के गठन सम्बन्धी आदेश क्रमांक 3528-65 दिनांक 13.03.14 का अनुमोदन किया गया।
2. शोध कार्य हेतु आयोजित प्रवेश परीक्षा के लिए दिए जाने वाले मानदेय सम्बन्धी ओदश अनुमोदन कर वित्त समिति में रखे जाने हेतु सचिव, वित्त समिति को भेजे जाने का निर्णय किया गया।
3. शोध कार्य के सम्बन्ध में दिनांक 12 फरवरी 2014 को आयोजित बैठक के कार्यवाही विवरण को अनुमोदित करते हुए निर्णय किया गया कि इस सम्बन्ध में जो आर्डिनेंस बनाया गया है उसकी औपचारिकताएँ पूर्ण होने के बाद आर्डिनेंस के अनुसार ही कार्यवाही की जाए।

(कार्यवाही निदेशक, शोध)

प्रस्ताव संख्या 48/13:-

विज्ञान एवं तकनीकी विद्यापीठ से निम्नलिखित प्रस्ताव अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है:-

- 01 एम0सी0ए0 कार्यक्रम के सिलेबस में संशोधन का प्रस्ताव।
02. कंप्यूटर तथा सूचना प्राद्योगिकी विषय को बी0ए0 एवं बी0एस0 सी0 में शामिल करने का प्रस्ताव।



निर्णय:-

1. एम0सी0ए0 कार्यक्रम के सिलेबस में संशोधन के प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।
2. कंप्यूटर विषय को बी0ए0 एवं बी0एस0सी0 में शामिल करने के प्रस्ताव का अनुमोदन करते हुए निर्णय किया गया कि पाठ्यक्रम जिस वि0वि0 से प्राप्त किया जा रहा है उसे उसी वि0वि0 के अनुरूप लागू किया जाए।

(कार्यवाही निदेशक, विज्ञान एवं तक0 विद्यापीठ)

प्रस्ताव संख्या 48/14:-

पी0 एच0 डी0 के विद्यार्थियों के शोध प्रबंध के मूल्यांकन हेतु परीक्षकों को पिछले कई वर्षों से 700/-रु0 प्रति परीक्षक पारिश्रमिक दिया जा रहा है। इस दर को संशोधित करते हुए शोध प्रबंध के मूल्यांकन हेतु 1000/- (एक हजार रुपये) प्रति परीक्षक का पारिश्रमिक दिया जाना प्रस्तावित है। प्रकरण वित्त से सम्बन्धित होने के कारण बाद अनुमोदन वित्त समिति के समक्ष प्रस्तुत किया जाना प्रस्तावित है।

निर्णय:-

पी0 एच0 डी0 के विद्यार्थियों के शोध प्रबंध में मूल्यांकन हेतु पारिश्रमिक बढ़ाने के प्रस्ताव का अनुमोदन कर वित्त समिति में रखे जाने हेतु सचिव, वित्त समिति को भेजे जाने का निर्णय किया गया।

(कार्यवाही निदेशक, शोध)

प्रस्ताव संख्या 48/15:-

बी0ए0पी0 / बी0एस0सी0पी0 / बी0सी0पी0 / स्नातक एवं स्नातकोत्तर कार्यक्रमों में आंतरिक मूल्यांकन के प्रावधान लागू करने के सम्बन्ध में विचार विमर्श कर अनुशंसाएँ प्रस्तुत करने के लिए निदेशक (संकाय) की संयोजकता में गठित संकाय सदस्यों की समिति ने विश्वविद्यालय द्वारा संचालित उक्त कार्यक्रमों में विद्यार्थियों हेतु आंतरिक मूल्यांकन व्यवस्था लागू करने की अनुशंसा करते हुए दिशा निर्देश निर्धारित किए हैं, समिति की अनुशंसाएँ संलग्न परि0 पर अवलोकन एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

(संलग्न परि0 13)

पृ0 संख्या ~~58~~ से ~~68~~ तक

निर्णय:-

बी0ए0पी0 / बी0एस0सी0पी0 / बी0सी0पी0 / स्नातक एवं स्नातकोत्तर कार्यक्रमों में आंतरिक मूल्यांकन के प्रावधान लागू करने के सम्बन्ध में विचार विमर्श कर अनुशंसाएँ प्रस्तुत करने के लिए निदेशक (संकाय) की संयोजकता में गठित संकाय सदस्यों की समिति की अनुशंसा के आधार पर विश्वविद्यालय द्वारा संचालित उक्त कार्यक्रमों में विद्यार्थियों हेतु आंतरिक मूल्यांकन व्यवस्था लागू किए जाने का अनुमोदन किया गया।

(कार्यवाही निदेशक, संकाय)

प्रस्ताव संख्या 48 / 16:-

जुलाई-2013 के सत्र से बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी. के अन्तर्गत लेटरल एंट्री का प्रावधान किया गया था, यह प्रावधान राजस्थान स्थित किसी भी विश्वविद्यालय से स्नातक प्रथम या द्वितीय वर्ष उत्तीर्ण करने वाले विद्यार्थियों के लिए किया गया था, यह प्रयोग सफल रहा है अतः इस व्यवस्था का विस्तार करते हुए निम्नलिखित संशोधन प्रस्तावित किया जाता है:-

1. किसी भी विश्वविद्यालय से स्नातक प्रथम वर्ष/द्वितीय वर्ष उत्तीर्ण करने वाले विद्यार्थियों को व.म.ख.वि.वि. के स्नातक कार्यक्रम (बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी.) की आगामी कक्षा में प्रवेश दिया जाएगा।
2. किसी भी विश्वविद्यालय के एम0ए0/एम0कॉम/एम0एस0सी0 के प्रथम वर्ष (पूर्वाद्ध) उत्तीर्ण करने वाले विद्यार्थियों को वमखुवि.वि. के एम0ए0/एम0कॉम/एम0एस0सी0 की आगामी कक्षा द्वितीय वर्ष (उत्तराद्ध)में प्रवेश दिया जाएगा।
3. प्रवेश देने /समयावधि का निर्धारण/ क्रेडिट ट्रांसफर करने का निर्धारण समकक्षता समिति द्वारा किया जाएगा।

निर्णय:-

लेटरल एंट्री लागू करने के उपरोक्त प्रस्तावों का अनुमोदन किया गया साथ ही एम0सी0ए0 में लेटरल एंट्री व्यवस्था का प्रावधान करते हुए पी0जी0डी0सी0ए0 उत्तीर्ण विद्यार्थी को प्रवेश प्रदान किए जाने का निर्णय किया गया।

(कार्यवाही निदेशक,क्षेत्रीय सेवा)

प्रस्ताव संख्या 48 / 17:-

विश्वविद्यालय द्वारा संचालित कार्यक्रमों में से कुछ कार्यक्रमों को स्थगित करने सम्बन्धी प्रस्ताव निर्णयार्थ।

1. प्रबंध विभाग से सम्बन्धित निम्नलिखित पाठ्यक्रमों में छात्र संख्या कम होने के कारण सत्र जुलाई 2014 से स्थगित किए जाने का प्रस्ताव है:-

1- DTM	2- CTG
3- CSM	4- PGDTH
5- CCA	6- DCA

- 2- विधि विषय से सम्बन्धित एल0एल0एम0 पाठ्यक्रम को प्रवेश सत्र 2014 से स्थगित किए जाने का प्रस्ताव।

उक्त कार्यक्रम एम0पी0भोज मुक्त विश्वविद्यालय, भोपाल से प्रयोगात्मक आधार पर लिया गया था, जिसमें छात्रों की संख्या जून-13 में 06 एवं जनवरी-14 में 03 ही रही है, तथा इस सम्बन्ध में विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के प्रावधान भी सहयोगात्मक नहीं होने के कारण उक्त कार्यक्रम को प्रवेश सत्र जुलाई 2014 से बंद किया जाना प्रस्तावित है।

[Handwritten signature]

3- कंप्यूटर एवं विज्ञान विद्यापीठ द्वारा संचालित निम्नलिखित सर्टिफिकेट एवं एक डिप्लोमा कार्यक्रमों को स्थगित करने का प्रस्ताव।

Computer science deptt. has terminated the following programs due to the insignificance of these programs in the present scenario and student strengths are also either zero or one:-

S.No	Name of programme	Code no.
01	Certificate in Programming in C++JAVA	CPCJ
02	Certificate in Programming in VB-2005DOT NET	CPVB
03	Certificate in computer Awareness & Training Prog.For Beg.	CTB
04	Certificate in Programming	CIC
05	Certificate in application Soft.and web Designing	CAWD
06	Certificate in computerNetworking and interner	CCNI
07	Diploma in Computer in office Management	DCOM

- 4- राजस्थानी भाषा में प्रमाण पत्र कार्यक्रम में विद्यार्थियों के कम नामांकन होने के कारण आगामी एक वर्ष तक के लिए स्थगित किए जाने का प्रस्ताव।
- 5- दूरस्थ शिक्षा में प्रमाण पत्र कार्यक्रम को आगामी सत्र से स्थगित करने का प्रस्ताव।
- 6- निर्देशन एवं परामर्श में डिप्लोमा कार्यक्रम को आगामी अकादमिक सत्र से स्थगन करने का प्रस्ताव।
- 7- पोस्ट ग्रजुएट डिप्लोमा व इनवायरमेंट एण्ड सस्टेनेबल डवलपमेंट कार्यक्रम को स्थगित करने का प्रस्ताव।
- 8- बैचलर एवं ट्युरिज्म एवं ट्रेवल मैनेजमेंट कार्यक्रम को स्थगित किए जाने का प्रस्ताव।
- 9- एम0ए0 गांधी एवं शांती अध्ययन के स्नातकोत्तर कार्यक्रम को स्थगन कर उसके पाठ्यक्रम को वि0वि0 के अन्य स्नातकोत्तर कार्यक्रम में समायोजित करने का प्रस्ताव।

निर्णय:-

प्रस्तावानुसार पर चर्चा के दौरान निदेशक वाणिज्य एवं प्रबंध विद्यापीठ द्वारा भी DAM कार्यक्रम को आगामी एक वर्ष तक स्थगित किए जाने के सम्बन्ध में सदन के समक्ष प्रस्ताव किया, जिसे सदन द्वारा स्वीकार काते हुए निम्नलिखित कार्यक्रमों को एक वर्ष तक स्थगित किए जाने का निर्णय के साथ साथ यह भी निर्णय किया गया कि एक वर्ष बाद इन कार्यक्रमों को जारी रखे जाने की उपयोगिता की समीक्षा हेतु निदेशक, योजना एवं विकास की अध्यक्षता में समस्त विद्यापीठों के निदेशकों की समिति गठित की जाएगी समिति की अनुशंसा के अनुरूप ही इन पाठ्यक्रमों को संचालित किए जाने के सम्बन्ध में निर्णय लिया जाएगा।

पाठ्यक्रम का कोड/नाम	
1- DTM	5- CCA
2- CTG	6- DAM
3- CSM	7- DCA
4- PGDTH	8- CIH

Handwritten signature/initials

1- LLM
Certificate in Programming in C++JAVA
Certificate in Programming in VB-2005DOT NET
Certificate in computer Awareness & Training Prog.For Beg.
Certificate in Programming
Certificate in application Soft.and web Designing
Certificate in computerNetworking and interner
Diploma in Computer in office Management
राजस्थानी भाषा में प्रमाण पत्र
दूरस्थ शिक्षा में प्रमाण पत्र कार्यक्रम
निर्देशन एवं परामर्श में डिप्लोमा कार्यक्रम
पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा व इनवायरमेंट एण्ड सस्टेनेबल डवलपमेंट कार्यक्रम
बैचलर एवं ट्युरिज्म एवं ट्रेवल मैनेजमेंट कार्यक्रम
एम0ए0 गांधी एवं शांती अध्ययन के स्नातकोत्तर कार्यक्रम

(कार्यवाही निदेशक, संकाय)

प्रस्ताव संख्या 48 / 18:-

स्नातक स्तरीय समाज कार्य कार्यक्रम में निम्नलिखित 06 पाठ्यक्रम हैं:-

1. समाज कार्य अवधारणा, अर्थ एवं दर्शन
2. समाज कार्य का ऐतिहासिक एवं व्यवसायिक विकास
3. भारतीय समाज की अवधारणा, अर्थ एवं विशेषताएँ
4. भारतीय सामाजिक संरचना
5. व्यक्तित्व एवं व्यवहार गतिकी
6. मानव वृद्धि एवं विकास

उपरोक्त 06 पाठ्यक्रमों को इस विश्वविद्यालय द्वारा संचालित किए जा रहे स्नातक स्तरीय कार्यक्रम के अंतर्गत एक वैकल्पिक विषय के रूप में सम्मिलित किया जाना उचित रहेगा। स्नातक स्तरीय प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रमों में समाज कार्य के पाठ्यक्रम 01 एवं 02 द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रमों में 03 एवं 04 और तृतीय वर्ष के पाठ्यक्रमों में पाठ्यक्रम 05 एवं 06 को क्रमशः सम्मिलित किए जाने की अनुशंसा की जाती है। उक्त प्रस्ताव विद्या परिषद की समक्ष अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

निर्णय:-

प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।

(कार्यवाही सम्बन्धित विद्यापीठ)

प्रस्ताव संख्या 48 / 19:-

इस विश्वविद्यालय द्वारा संचालित किए जा रहे एम0ए0 स्तरीय कार्यक्रम लगभग 16-17 वर्ष पूर्व तैयार किये गया था, अतः यह आवश्यक है कि वर्तमान में विद्यार्थियों को भेजी जाने वाली पाठ्यसामग्री में परिवर्तन किया जाए अतः यह प्रस्तावित है कि एम0ए0 स्तरीय समस्त कार्यक्रम जो कि पांच वर्ष या उससे पूर्व के हैं, इन सभी का अपग्रेडेशन किया जाए।

निर्णय:-

पांच वर्ष से अधिक पुराने समस्त स्नातकोत्तर (एम0ए0) पाठ्यक्रमों का पुर्ननिरीक्षण किए जाने का निर्णय किया गया उक्त कार्य समस्त विद्यापीठों के निदेशकगणों द्वारा किया जाएगा।

(कार्यवाही निदेशक, संकाय)

प्रस्ताव संख्या 48/20:-

एम0ए0 अर्थशास्त्र में सर्वोच्च अंक प्राप्त करने वाली छात्राओं को पार्वति किशोर छात्रवृत्ति प्रदान किए जाने का प्रस्ताव।

डा0 आदर्श किशोर सक्सैना ने अपनी स्व0 माताजी श्रीमती पार्वति किशोर के नाम से अर्थशास्त्र विषय के एम0ए0 स्तरीय कार्यक्रम में सर्वोच्च अंक प्राप्त करने वाली छात्रा को स्कालरशिप प्रदान करने के लिए रू0 100000/- (एक लाख रुपये) वि0वि0 को प्रदान किए है,उनकी इच्छा के अनुसार इस राशि की एफ0डी0 करवा दी गई है,और इस एफ0डी0 पर प्राप्त ब्याज की राशि से यह स्कालरशिप प्रदान की जानी है।

इस विश्वविद्यालय में एक वर्ष में दो सत्रांत परीक्षाएँ आयोजित होती है,अतः प्रत्येक सत्रांत परीक्षा की एक छात्रा को उक्त स्कालरशिप दी जानी है,इस प्रकार एक वर्ष में दो छात्राओं को यह स्कालरशिप दी जाएगी।एक लाख की एफ0डी0 पर एक वर्ष का ब्याज लगभग आठ हजार रुपये बनता है।अतः प्रत्येक छात्रा को रू0 4000/- (चार हजार रुपये) स्कालरशिप के रूप में दिया जाना प्रस्तावित है। स्कालरशिप के लिए छात्राओं का चयन गोल्ड मेडिल हेतु निर्धारित नियमों के आधार पर किया जाएगा।

निर्णय:-

छात्राओं को पार्वति किशोर छात्रवृत्ति प्रदान किए जाने के प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।

(कार्यवाही निदेशक, संकाय)

प्रस्ताव संख्या 48/21:-

1. प्राकृत भाषा में डिप्लोमा कार्यक्रम में निर्धारित कुल चार पाठ्यक्रमों में प्रति पाठ्यक्रम 06 श्रेयांक के अनुसार कुल 24 श्रेयांक में अभिवृद्धि करने हेतु पांचवा पाठ्यक्रम प्रोजेक्ट के रूप में सम्मिलित किया गया है, जो कि 06 श्रेयांक का है। पूर्व निर्धारित 04 पाठ्यक्रमों की तरह 05 पाठ्यक्रम (प्रोजेक्ट) भी 100 अंको का होगा,इस पाठ्यक्रम की रूप रेखा व निर्देश विवरणिका में विस्तृत रूप से सम्मिलित कर दी जाएगी। अतः इस कार्यक्रम में पांचवा पाठ्यक्रम सम्मिलित कर 30 श्रेयांक किए जाने सम्बन्धी प्रस्ताव विद्या परिषद की समक्ष अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।
2. अपभ्रंष भाषा में डिप्लोमा कार्यक्रम में निर्धारित कुल चार पाठ्यक्रमों में प्रति पाठ्यक्रम 06 श्रेयांक के अनुसार कुल 24 श्रेयांक में अभिवृद्धि करने हेतु पांचवा पाठ्यक्रम प्रोजेक्ट के रूप में सम्मिलित किया गया है, जो कि 06 श्रेयांक का है।

पूर्व निर्धारित 04 पाठ्यक्रमों की तरह 05 पाठ्यक्रम (प्रोजेक्ट) भी 100 अंको का होगा, इस पाठ्यक्रम की रूप रेखा व निर्देश विवरणिका में विस्तृत रूप से सम्मिलित कर दी जाएगी। अतः इस कार्यक्रम में पांचवा पाठ्यक्रम सम्मिलित कर 30 श्रेयांक किए जाने सम्बन्धी प्रस्ताव विद्या परिषद की समक्ष अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

निर्णय:-

प्राकृत भाषा में डिप्लोमा कार्यक्रम एवं अपभ्रंश भाषा में डिप्लोमा कार्यक्रम में कुलश्रेयांक अभिवृद्धि के प्रस्ताव को अनुमोदित किया गया।

(कार्यवाही निदेशक, संबधित विद्यापीठ)

प्रस्ताव संख्या 48 / 22:-

एम0एस0सी0 वनस्पति विज्ञान एवं एम0एस0सी0 प्राणी विज्ञान के नवीन कार्यक्रमों की संरचना सम्बन्धी प्रस्ताव।

परि0 14 संलग्न
पृ0 संख्या 69 तक 72

निर्णय:-

एम0एस0सी0 वनस्पति विज्ञान एवं एम0एस0सी0 प्राणी विज्ञान के नवीन कार्यक्रमों की संलग्न संरचना का अनुमोदन करते हुए यह भी निर्णय किया कि नवीन कार्यक्रमों की संरचना में आर्डिनेंस के अनुसार आवश्यक संशोधन किए जाएं।

(कार्यवाही निदेशक, संबधित विद्यापीठ)

प्रस्ताव संख्या 48 / 23:-

पी0जी0 डिप्लोमा इन वाटर रिसोर्स मैनेजमेंट में दूरस्थ शिक्षा आयोग के नियमों की अनुपालना हेतु फेस टू फेस ट्रेनिंग(शुन्य क्रेडिट) के स्थान पर 06 क्रेडिट की परियोजना रिपोर्ट जुलाई 2014 के सत्र से सम्मिलित किया जाना प्रस्तावित है। इस परियोजना रिपोर्ट का कोर्स कोड (PGDWR-5) होगा तथा विद्यार्थियों को सिलेबस में दिए गए किसी एक बिंदु पर परियोजना रिपोर्ट तैयार कर जमा करवानी होगी। अतः इस कार्यक्रम में जुलाई 2014 से जुलाई 2014 से परियोजना रिपोर्ट सम्मिलित करने का प्रस्ताव अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

निर्णय:-

पी0जी0 डिप्लोमा इन वाटर रिसोर्स मैनेजमेंट में कोर्स कोड 05 के स्थान पर प्रोजेक्ट रिपोर्ट सम्मिलित करने के प्रस्ताव को अनुमोदित किया गया।

(कार्यवाही निदेशक, संबधित विद्यापीठ)

प्रस्ताव संख्या 48 / 24:-

दिनांक 31 मार्च 2014 को माननीय कुलपति महोदय की अध्यक्षता में आयोजित संकाय सदस्यों की बैठक में लिए गए निर्णय के क्रम में मास्टर आफ लाइब्रेरी एवं इनफोरमेशन साइंस कार्यक्रम में संचालित एम0एल0आई0एस0 12 शोध प्रबंध को हटाने का प्रस्ताव विद्या परिषद के समक्ष अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

निर्णय:- मास्टर आफ लाइब्रेरी एवं इनफोरमेशन साइंस में शोध प्रबंध हटाने का अनुमोदन किया गया।

(कार्यवाही निदेशक, संबंधित विद्यापीठ)

प्रस्ताव संख्या 48 / 25:-

डा0 कर्ण सिंह के शोध छात्रों को उपाधि दिए जाने की कार्यवाही की सूचना।

प्रस्ताव को विलोपित किया गया।

प्रस्ताव संख्या 48 / 26:-

डिप्लोमा इन वाटरशेड मैनेजमेंट (DWSM) में दूरस्थ शिक्षा आयोग के नियमों की अनुपालना हेतु 06 क्रेडिट की परियोजना रिपोर्ट जुलाई 2014 के सत्र से सम्मिलित किया जाना प्रस्तावित है। इस परियोजना रिपोर्ट का कोर्स कोर्ड (DWSM-5) होगा तथा विद्यार्थियों को सिलेबस में दिए गए किसी एक बिंदु पर परियोजना रिपोर्ट तैयार कर जमा करवानी होगी। अतः इस कार्यक्रम में जुलाई 2014 से जुलाई 2014 से परियोजना रिपोर्ट सम्मिलित करने का प्रस्ताव अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

निर्णय:-

डिप्लोमा इन वाटरशेड मैनेजमेंट में प्रोजेक्ट रिपोर्ट सम्मिलित करने के प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।

(कार्यवाही निदेशक, संबंधित विद्यापीठ)

प्रस्ताव संख्या 48 / 27:-

इस वि0वि0 द्वारा संचालित किए जा रहे राजस्थान की सामाजिक समस्याएँ नामक डिप्लोमा कार्यक्रम में चार पाठ्यक्रम हैं। तीन पाठ्यक्रम सैद्धान्तिक हैं एवं चौथा पाठ्यक्रम प्रोजेक्ट का है। इन चारों पाठ्यक्रमों के श्रेयांक 6-6 निर्धारित हैं, इनमें परिवर्तन करके चौथे प्रोजेक्ट कार्य को 12 श्रेयांक का किया जाना प्रस्तावित है। वर्तमान में इन चारों पाठ्यक्रमों के मूल्यांकन के अंक 100-100 निर्धारित हैं, प्रोजेक्ट कार्य को दो पाठ्यक्रमों के बराबर श्रेयांक देने से इसके मूल्यांकन के अंक भी 100 के स्थान पर 200 किए जाने प्रस्तावित हैं। इस प्रकार यह कार्यक्रम 500 अंकों का हो जाएगा।

निर्णय:-

डिप्लोमा इन राजस्थान की सामाजिक समस्याएँ कार्यक्रम में चौथे पाठ्यक्रम (प्रोजेक्ट वर्क) को 06 के स्थान पर 12 श्रेयांक का किए जाने एवं इसके मूल्यांकन के अंक भी 100 के स्थान पर 200 किए जाने के प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।

(कार्यवाही निदेशक, संबंधित विद्यापीठ)

प्रस्ताव संख्या 48 / 28:-

पुलिस स्टेडीज में स्नातकोत्तर कार्यक्रम का नाम बदलकर पुलिस प्रशासन किया जाना प्रस्तावित है, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के विनियम तथा अन्य वि०वि० में भी पुलिस प्रशासन शब्द का ही प्रयोग हो रहा है, अतः हमारे वि०वि० में भी पुलिस स्टेडीज कार्यक्रम का नाम बदलकर पुलिस प्रशासन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम किया जाना प्रस्तावित है।

निर्णय:-

एम०ए० पुलिस स्टेडीज कार्यक्रम का नाम बदलकर एम०ए० पुलिस प्रशासन किए जाने के प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।

(कार्यवाही निदेशक, संकाय)

प्रस्ताव संख्या 48 / 29:-

भौतिक शास्त्र एवं रसायन शास्त्र स्नातकोत्तर कार्यक्रम हेतु अभी तक विश्वविद्यालय भीमराव अम्बेडकर ओपन यूनिवर्सिटी हैदराबाद की पाठ्यसामग्री प्रयोग में ला रहा था। भौतिक शास्त्र एवं रसायन शास्त्र स्नातकोत्तर कार्यक्रम पूर्वाद्ध हेतु वि०वि० द्वारा स्वयं की पाठ्यसामग्री का लेखन कार्य इस माह के अंत तक पूर्ण हो जायेगा अतः जुलाई 2014 से रसायन शास्त्र पूर्वाद्ध हेतु विश्वविद्यालय की स्वयं की प्रयोग में लाने का प्रस्ताव अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

निर्णय:- भौतिक शास्त्र एवं रसायन शास्त्र स्नातकोत्तर पूर्वाद्ध हेतु वि०वि० द्वारा स्वयं की पाठ्यसामग्री प्रारंभ करने का अनुमोदन किया गया।

(कार्यवाही निदेशक, संबंधित विद्यापीठ)

प्रस्ताव संख्या 48 / 30:-

1. पत्रकारिता विभाग पी. जी. डिप्लोमा इन न्यू मिडिया का एक वर्षीय कार्यक्रम आगामी शैक्षणिक सत्र से संचालित करेगा। इसके लिए सी०डी०सी० एवं बी० ओ० एस० की बैठक कर कार्यक्रम की रूपरेखा तैयार कर ली गई है। प्रारंभ करने का निर्णय किया गया।
2. डिप्लोमा इन मास कम्युनिकेशन एक वर्षीय कार्यक्रम आगामी शैक्षणिक सत्र से संचालित करेगा। इसके लिए सी०डी०सी० एवं बी० ओ० एस० की बैठक कर कार्यक्रम की रूपरेखा तैयार कर ली गई है।

3. पत्रकारिता विभाग द्वारा संचालित एम0जे0एम0सी0 दो वर्षीय कार्यक्रम में बदलाव के लिए सी0डी0सी0 एवं बी0 ओ0 एस0 ने अनुमति दे दी है, इसमें कुछ प्रश्न पत्रों की नई युनिटें लिखि जानी है,और कुछ प्रश्न पत्रों में बदलाव किया गया है,एम0जे0एम0सी0 उतरार्द्ध में तीन प्रश्न पत्र अनिवार्य होंगे एवं डिर्जेटेशन/लघु शोध का एक प्रश्न पत्र होगा।
4. ईकाई लेखक/संपादक/पेपर सेटर्स/इवल्युवेटर सम्बन्धी प्रस्ताव गोपनीय प्रकृति का होने के कारण सदन की कार्यवाही से हटाया गया।
5. पत्रकारिता में बी0ए0 करने वाले का एम0जे0एम0सी0 में प्रवेश सम्बन्धी प्रस्ताव:- बी0जे0एम0सी0 के एक वर्षीय कार्यक्रम में कुल आठ प्रश्न पत्र है। बी0ए0 के तीन वर्षीय कार्यक्रम में भी पत्रकारिता एवं जनसंचार एक विषय के रूप में है जिसमें बी0जे0एम0सी0 के 06 प्रश्न पत्रों को तीन वर्षों में सम्माहित किया गया है। बी0ए0 उत्तीर्ण करने के बाद अभ्यार्थी यदि बी0जे0-07 एवं बी0जे0-08 के प्रश्न पत्र उत्तीर्ण कर लेता है,और बी0जे0एम0सी0 की पूरी फीस जमा करवा देता है तो उसे बी0ए0 के मास कम्युनिकेशन पाठ्यक्रम के क्रेडिट ट्रांसफर कर इवेल डिग्री प्रोग्राम की तर्ज पर बी0जे0एम0सी0 की डिग्री भी दी जाएगी एवं वह छात्र एम0जे0एम0सी0 में प्रवेश का पात्र भी होगा। बोर्ड आफ स्टेडीज ने उक्त प्रस्ताव को अनुमति प्रदान कर दी है। विद्या परिषद के समक्ष उक्त प्रस्ताव अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।
6. बोर्ड आफ स्टेडीज की अनुशंसा के मुताबिक अब बी0जे0एम0सी0 एक वर्षीय कार्यक्रम के बी0जे0-8 व्यवहारिक कार्य के प्रश्न पत्र को अब संत्रांत परीक्षा के साथ करवाया जाएगा। छात्रों को कोई प्रोजेक्ट घर से नहीं करना होगा। यह पेपर पूरे 100 अंको का होगा एवं इसकी लिखित परीक्षा करवाई जाएगी। इसकी रूपरेखा वि0वि0 वेबसाइट पर दी जाएगी तथा इसमें कोई भी स्टेडी मेटेरियल वि0वि0 द्वारा नहीं दिया जाएगा। सदन के समक्ष अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।
7. नई दिल्ली की मेडीकेट फार्मा कंपनी के ओनर श्री अश्विनी त्रिपाठी अपने पिता स्व0 श्री के0एस0 त्रिपाठी और अपनी मौसी श्रीमती बिंदेश्वरी अग्निहात्री की स्मृति में बी0जे0एम0सी0 एवं एम0जे0एम0सी0 के टापर छात्रों के लिए स्वर्ण पदक स्थापित करवाना चाह रहे है। उक्त मेडल के लिए श्री अश्विनी त्रिपाठी ने वि0वि0 में 51 हजार की एफ0डी0 करवाने का प्रस्ताव दिया गया है। वि0 वि0 में लागू गोल्ड मेडिल दिए जाने के नियम ही प्रस्तावित मेडिल के लिए लागू होंगे। प्रस्ताव सदन के समक्ष अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

निर्णय:-

प्रस्ताव संख्या 01 व 02 में उल्लेखित कार्यक्रमों को प्रारंभ करने की अनुमति प्रदान की गई, बिंदु संख्या 03 में एम0जे0एम0सी0 कार्यक्रम के पुर्ननिर्माण के प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया। प्रस्ताव संख्या 05 एवं 06 भी सदन द्वारा अनुमोदित किए गए। प्रस्ताव संख्या 07 के सम्बन्ध में निर्णय किया गया कि इतनी कम राशी (51 हजार रुपये) की एफ0डी0 पर प्राप्त ब्याज की सशि से वर्ष में दो बार आयोजित की जाने वाली परीक्षाओं के लिए चार स्वर्ण पदकों का निर्माण संभव नहीं है,इसलिए उक्त राशि कम से कम 1.00लाख रुपये (एक

लाख रुपये) करवाई जाए, यदि प्रायोजक सहमति दे तो प्रस्ताव पुनः विद्या परिषद की आगामी बैठक में प्रस्तुत किया जाए।

(कार्यवाही निदेशक, संबधित विद्यापीठ)

प्रस्ताव संख्या 48/31:-

विश्वविद्यालय की हैंडबुक में वर्णित आर्डिनेन्स संख्या 0.6.1, 0.6.2, 0.8.2, 0.8.3 से 0.8.8 को विलोपित करके नया आर्डिनेन्स संख्या 0.6.1 "प्रवेश एवं परीक्षा सम्बन्धी" एवं शोध एवं एम0 फिल सम्बन्धी नया आर्डिनेन्स विद्या परिषद के समक्ष अवलोकन एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

(परि संलग्न 15)
पृ सं ~~13~~ से ~~94~~ तक

निर्णय:-

प्रस्ताव के साथ प्रस्तुत प्रवेश, परीक्षा, तथा शोध एवं एम0 फिल से सम्बन्धित संलग्न आर्डिनेन्स का अनुमोदन किया गया। साथ ही यह भी निर्णय लिया गया कि उक्त अनुमोदित आर्डिनेन्स जुलाई 2014 से प्रभावित होंगे।

(कार्यवाही निदेशक क्षेत्रीय सेवा, शोध, एवं परीक्षा नियंत्रक)

48/32(1)

सतत् शिक्षा विद्यापीठ से निम्नलिखित निर्णय किए गए :-

1. बी0 एस0सी0 (होस्पिटैलिटी एंड होटल मैनेजमेंट) कार्यक्रम अभिकल्प समिति एवं बोर्ड आफ स्टेडीज द्वारा तैयार संलग्न रूपरेखा का अनुमोदन किया गया।

परि 16 संलग्न
पृ संख्या ~~90~~ तक ~~133~~

2. डिप्लोमा इन पोषण एवं स्वास्थ्य शिक्षा (डी0एन0एच0ई0) के एक वर्षीय कार्यक्रम के लिए कार्यक्रम अभिकल्प समिति और बोर्ड आफ स्टेडीज के गठन सम्बन्धी सतत् शिक्षा विद्यापीठ के आदेश क्रमांक 680 एवं 681 दिनांक 05 अप्रैल 2014 की पुष्टि की गई।

परि 17 संलग्न
पृ संख्या ~~134~~ तक ~~135~~

3. सर्टिफिकेट प्रोग्राम इन अप्लाइड न्यूट्रीशन (सीपीएन)का नाम परिवर्तित कर सर्टिफिकेट इन फूड न्यूट्रीशन किए जाने के प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।



(कार्यवाही निदेशक, संबधित विद्यापीठ)

48/32(2)

शिक्षा विभाग से सम्बन्धित निम्नलिखित निर्णय किए गए :-

1. एम0एड0 प्रवेश परीक्षा की संलग्न रूपरेखा का अनुमोदन किया गया।

परि० ~~18~~ संलग्न
पृ० संख्या ~~136~~ तक

(कार्यवाही निदेशक, संबन्धित विद्यापीठ)

2. एम0एड0 प्रथम एवं द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रम की संलग्न संरचना का अनुमोदन किया गया।

परि० ~~19~~ संलग्न
पृ० संख्या ~~137~~ तक 148

(कार्यवाही निदेशक, संबन्धित विद्यापीठ)

3. एम0एड0 एवं बी0एड0 हेतु खोले गये अध्ययन केन्द्रों की सूचना के सम्बन्ध में निर्णय किया गया कि एम0एड0 एवं बी0एड0 के लिए अध्ययन केन्द्र खोल जाने के आदेश शिक्षा विभाग की अनुशंसा पर क्षेत्रीय सेवा विभाग जारी किए जाएंगे एवं इसके बाद इनकी मॉनिटरिंग एवं बिलों के सत्यापन आदि से सम्बन्धित समस्त कार्य शिक्षा विभाग द्वारा किए जाएंगे।

(कार्यवाही निदेशक, क्षेत्रीय सेवा)

4. शिक्षा विभाग को अलग से विद्यापीठ गठित किए जाने का प्रस्ताव को सैद्धान्तिक स्वीकृति प्रदान करते हुए निर्णय किया गया कि प्रबंध मंडल की आगामी बैठक में स्टेच्युट्स में आवश्यक संशोधन के लिए प्रस्तुत किया जाए।

5. आगामी प्रवेश सत्र जुलाई 2014 से एम0ए0 मनोविज्ञान एवं बी0ए0 मनोविज्ञान, पीजीडीआईपीपी, डीरएमईएसएम कार्यक्रमों को प्रारंभ किए जाने के प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।

(कार्यवाही निदेशक, संकाय)

48/32(3)

क्षेत्रीय सेवा विभाग से सम्बन्धित निम्नलिखित निर्णय किए गए :-

1. पी0पी0पी0 माडल पर खोले गए अध्ययन केन्द्रों के भुगतान के सम्बन्ध में छात्रों की न्यूनतम पंजीयन संख्या की गणना जनवरी एवं जुलाई के सत्र में पंजीकृत छात्रों को जोड़कर किए जाने के सम्बन्ध में क्षेत्रीय सेवा विभाग द्वारा जारी ओदश क्रमांक 103-15 दिनांक 21.02.14 को अनुमोदित किया गया।

परि० ~~20~~ संलग्न
पृ० संख्या ~~149~~

2. छात्रों द्वारा अध्ययन केन्द्रों में परिवर्तन के सम्बन्ध में क्षेत्रीय सेवा विभाग के आदेश क्रमांक 330 दिनांक 7.4.14 को अनुमोदित किया गया।

परि० ~~21~~ संलग्न
पृ० संख्या ~~150~~

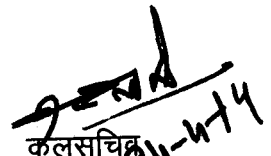
3. दयानंद महाविद्यालय अजमेर को पी0पी0पी0 माडल के स्थान पर पूर्व माडल के तहत ही अध्ययन केन्द्र के रूप में कार्य करने की विशेष अनुमति सम्बन्धी क्षेत्रीय सेवा विभाग के आदेश क्रमांक 334 दिनांक 07.04.14 को अनुमोदित किया गया।

परि0 20 संलग्न
पृ0 संख्या-157

4. मान्यता बोर्ड की बैठक दिनांक 22.11.13 की अनुशंसा पर खोले गए प्रोग्राम अध्ययन केन्द्र/अध्ययन केन्द्रों की सूचना को नोट किया गया।
5. सर्टिफिकेट, डिप्लोमा, पी0जी0डिप्लोमा कार्यक्रम क्षेत्रीय केन्द्र, मॉडल अध्ययन केन्द्र, कार्यक्रम अध्ययन केन्द्रों पर संचालित किए जाने का अनुमोदन करते हुए निर्णय किया गया कि अध्ययन केन्द्रों की फिजिबिलिटी एवं अध्ययन केन्द्र खोले जाने सम्बन्धी नियम तैयार करने हेतु क्षेत्रीय सेवा विभाग द्वारा प्रो0 पी0 के0 शर्मा, डा0 आर0 के0 जैन डा0 अनुरोध गोधा एवं डा0 अरविंद पारीक की एक समिति गठित की जाए। इस सम्बन्ध में अध्यक्ष महोदय ने निदेशक, क्षेत्रीय सेवा को यह भी निर्देश दिए कि अध्ययन केन्द्र खोले जाने सम्बन्धी पी0पी0पी0 माडल एवं पूर्व प्रचलित माडल के सम्बन्ध में एक तुलनात्मक विवरण तैयार किया जाए जिससे इस तथ्य की जानकारी हो सके कि विश्वविद्यालय को पूर्व माडल अथवा नवीन पी0पी0पी0 माडल में कौनसा माडल वि0वि0 के लिए हितकर है।

(कार्यवाही निदेशक, क्षेत्रीय सेवा)

उपरोक्त निर्णयापुरांत आसन के प्रति धन्यवाद ज्ञापन के बाद बैठक समाप्त घोषित की गई।


कुलसचिव
एवं सदस्य सचिव (विद्या परिषद)

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा।

विद्या परिषद की 46वीं बैठक

कार्यवाही विवरण

विद्या परिषद की 46 वीं बैठक दिनांक 11 सितंबर 2013 को अपरान्ह पूर्व 11.00 बजे माननीय कुलपति महोदय की अध्यक्षता में विश्वविद्यालय के मुख्यालय स्थित गांधी भवन में आयोजित की गई। बैठक में निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया :-

- | | |
|--|---------|
| 1. प्रो० विनय पाठक
कुलपति
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा। | अध्यक्ष |
| 2. श्री नवीन जैन (I.A.S.)
निदेशक कॉलेज शिक्षा, राज० सरकार, जयपुर। | सदस्य |
| 3. प्रो० नागेश्वर राव
डिपार्टमेंट आफ बिजनेस मैनेजमेंट
विक्रम विश्वविद्यालय
उज्जैन | सदस्य |
| 4. प्रो० एच०पी० शुक्ला
आचार्य
उत्तराखंड वि०वि० हल्द्वानी | सदस्य |
| 5. प्रो० दिभा उपाध्याय
इतिहास विभाग
राजस्थान विश्वविद्यालय, जयपुर | सदस्य |
| 6. प्रो० कपिल कुमार
इंदिरा गांधी रा० मु० वि०वि०
नई दिल्ली-110068 | सदस्य |
| 7. प्रो० पी० के० शर्मा
आचार्य(प्रबंध)वमखुवि, कोटा। | सदस्य |
| 8. प्रो० एल० आर० गुर्जर
आचार्य (राज० विज्ञान)वमखुवि, कोटा। | सदस्य |

~~8/10/13~~

21/10

27

P.T.O.

- | | |
|--|-------|
| 9. प्रो० श्रीमती कमलेश शर्मा
आचार्य (इतिहास)वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 10. प्रो० याकूब अली खान
आचार्य (इतिहास)वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 11. प्रो० कर्ण सिंह
आचार्य(राज० विज्ञान)वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 12. प्रो० अशोक शर्मा
आचार्य (राज० विज्ञान) वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 13. प्रो० एच० बी० नंदवाना
आचार्य (पुस्तकालय विज्ञान)वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 14. प्रो० दिनेश गुप्ता
आचार्य (पुस्तकालय विज्ञान)वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 15. प्रो० जे० के० शर्मा
आचार्य (अर्थशास्त्र) वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 16. प्रो० बी० अरुण कुमार
आचार्य (राज० विज्ञान) वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 17. डॉ० आर० के० जैन
सह आचार्य (प्रबंध)वमखुविवि, कोटा। | सदस्य |
| 18. डॉ० योगेश शर्मा
सह आचार्य (विधि)वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 19. डॉ० रजनी रंजन सिंह
सह आचार्य (शिक्षा) वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 20. डॉ० सुबोध कुमार
सह आचार्य (पत्रकारिता) वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 21. डॉ० अरविंद पारीक
निदेशक, क्षेत्रीय केन्द्र ,वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 22. डॉ० (श्रीमती) रश्मि बोहरा
निदेशक क्षेत्रीय केन्द्र, वमखुविवि, उदयपुर। | सदस्य |

~~2-2-20~~

३

२२/१०

२८

२०२३-३

- 23
23. डॉ० (श्रीमती) क्षमता चौधरी
सहा० आचार्य, (अंग्रेजी) वमखुविवि, कोटा।
24. डॉ० श्रीमती मीता शर्मा
सहा० आचार्य (हिन्दी) वमखुविवि, कोटा। सदस्य
25. डॉ० अनुरोध गोधा
सहा० आचार्य (वाणिज्य) वमखुविवि, कोटा। सदस्य
26. डॉ० अकबर अली
सहा० आचार्य (लोक प्रशासन) वमखुविवि, कोटा। सदस्य
27. श्री उम्मेद सिंह (R.A.S.)
कुलसचिव, वमखुविवि, कोटा। सदस्य सचिव
28. परीक्षा नियंत्रक
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय
कोटा। विशेष आमंत्रित

बैठक के प्रारम्भ में समस्त सदस्यों द्वारा अपना परिचय करवाया गया, तदुपरांत माननीय कुलपति महोदय की अनुमति से कार्यसूची विवरण में उल्लेखित बिंदुओं पर विचार विमर्श के बाद निम्नानुसार निर्णय किये गए:-

46/01 विद्या परिषद की 45वीं बैठक दिनांक 04 मई 2013 के कार्यवाही विवरण का अनुमोदन।

सदन द्वारा कार्यसूची विवरण के साथ संलग्न विद्या परिषद की 45वीं बैठक दिनांक 04 मई 2013 के कार्यवाही विवरण का अनुमोदन किया गया।

46/02 विद्या परिषद की 45वीं बैठक में लिए गए निर्णयों के क्रम में की गई अनुपालना का प्रतिवेदन अवलोकनार्थ।

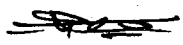
कार्यसूची विवरण के साथ प्रस्तुत अनुपालना प्रतिवेदन का अवलोकन करते हुए निर्णय संख्या 45/12 के सम्बन्ध में कार्यवाही हेतु प्रो० पी० के० शर्मा की अध्यक्षता में एक टास्क फोर्स गठन का निर्णय किया गया, जिसमें डॉ० अरविंद पारीक, श्री रजनी रंजन सिंह एवं डॉ० (श्रीमती) क्षमता चौधरी को सदस्य मनोनीत करते हुए सदन ने स्पष्ट किया कि टास्क फोर्स द्वारा 15 दिवस में अपना प्रतिवेदन प्रस्तुत किया जाए।

निर्णय संख्या 45/18 में उल्लेखित पाठ्यक्रम एल० एल० एम० व ह्युमन राईट्स से सम्बन्धित पाठ्यक्रमों की कार्य प्रगति से अवगत करवाते हुए विधि विषय के संयोजक ने अवगत करवाया कि एल० एल० एम० पाठ्यक्रम जुलाई 2013 से प्रारंभ कर दिया गया है, इसकी पाठ्यसामग्री हेतु भोज खुला विश्वविद्यालय भोपाल से









P.T.O.

29

एम0ओ0यु0 के सैद्धान्तिक सहमति प्राप्त हो गई है, सितंबर माह के अंत तक एम0ओ0यु0 की प्रक्रिया पूर्ण कर ली जाएगी, तदुपरांत भोज खुला विश्वविद्यालय भोपाल से पाठ्यसामग्री ले ली जायगी। एल0एल0एम0 पाठ्यक्रम की विश्वविद्यालय द्वारा स्वनिर्माण की प्रक्रिया भी जारी है जिसे आगामी एक वर्ष में पूर्ण कर लिया जायगा, ह्युमन राईट्स से सम्बन्धित पाठ्यक्रम के सम्बन्ध में अवगत करवाया कि इस पाठ्यक्रम को जुलाई 2014 से प्रारंभ कर दिया जायगा।

शेष कार्यवाही पर संतोष प्रकट करते हुए अनुपालना प्रतिवेदन का अनुमोदन किया गया।

46/03

जीओ इंफोरमेटिक में पी0जी0 डिप्लोमा कार्यक्रम प्रारंभ किए जाने का निर्णय एवं इस क्रम में की गई कार्यवाही का अनुमोदन।

जीओ इंफोरमेटिक में पी0जी0 डिप्लोमा कार्यक्रम प्रारंभ किए जाने का अनुमोदन करते हुए उक्त कार्यक्रम को सत्र जुलाई 2014 से प्रारंभ किए जाने का निर्णय किया गया।

46/04

सतत शिक्षा विद्यापीठ से सम्बन्धित प्रस्तावों को अनुमोदन।

सतत शिक्षा विद्यापीठ से सम्बन्धित निम्नलिखित प्रस्तावों पर :-

1. शिक्षा विभाग के लिए बोर्ड आफ स्टडीज के गठन के आदेश का अनुमोदन। जारी किए गए आदेश का अवलोकन कर सदन द्वारा नोट किया गया।
2. एम0 एड0 कार्यक्रम से सम्बन्धित प्रस्ताव। एम0एड0 कार्यक्रम प्रारंभ करने के प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।
3. बी0 एड0 कार्यक्रम से सम्बन्धित प्रस्ताव। प्रस्तावों का अनुमोदन किया गया।
4. मूल्य शिक्षा एवं आध्यत्मिकता में स्नातकोत्तर डिप्लोमा एवं सर्टिफिकेट प्रोग्राम प्रारंभ करने की अनुमति एवं पाठ्यक्रम अभिकल्प समिति का गठन का प्रस्ताव एवं इस सम्बन्ध में किया गया एम0ओ0यु0 सूचनार्थ। पाठ्यक्रम प्रारंभ करने की अनुमति प्रदान करते हुए प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।
5. विशिष्ट शिक्षा में विभिन्न कार्यक्रमों को प्रारंभ करने का प्रस्ताव। पाठ्यक्रम प्रारंभ करने के प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।
6. बी0एस0टी0सी0 कार्यक्रम प्रारंभ करने का प्रस्ताव। पाठ्यक्रम प्रारंभ करने के प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

30

Contd-5

[Handwritten signature]

7. पत्रकारिता विभाग के लिए बोर्ड आफ स्टडीज और प्रोग्राम डवलपमेंट कमेटी के गठन के आदेश सूचनार्थ।
प्रस्ताव का अनुमोदन करते हुए यह निर्देश दिए गये कि विश्वविद्यालय में प्रोग्राम डवलपमेंट कमेटी एवं कोर्स डवलपमेंट कमेटी के गठन के लिए निम्नलिखित समिति गठित की गई:-

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1. प्रो० एल० आर० गुर्जर | निदेशक (संकाय) |
| 2. प्रो० अशोक शर्मा | आचार्य(राज० विज्ञान) |
| 3. प्रो० एच०बी० नंदवाना | आचार्य(पुस्त० एवं सूचना विज्ञान) |
| 4. श्री एन० एल० चांडक | उप कुलसचिव (सदस्य सचिव) |

8. एम०जे०(एम०सी०) उत्तरार्द्ध में लघु शोध प्रबंध पाठ्यक्रम प्रारंभ करने का प्रस्ताव अनुमोदनार्थ।

प्रस्ताव में विद्यार्थी द्वारा लघु शोध प्रबंध लेने हेतु योग्यता में उल्लेखित 60 प्रतिशत अंकों की बाध्यता को समाप्त करते हुए प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।

9. निम्नलिखित तीन नवीन पाठ्यक्रम जुलाई 2013-14 के सत्र से प्रारंभ किए जाने सम्बन्धी आदेश सूचनार्थ:-

1. पी०जी० डिप्लोमा इन मास कम्यूनिकेशन
2. पी०जी० डिप्लोमा इन ब्राडकास्टिंग जर्नलिज्म
3. डिप्लोमा इन जर्नलिज्म एण्ड मास कम्यूनिकेशन।

प्रस्तावानुसार उपरोक्त तीनों पाठ्यक्रम प्रारंभ करने सम्बन्धी जारी आदेश को सदन द्वारा नोट करते हुए सहमति व्यक्त की गई।

46/05

फूड एवं न्यूट्रीशन कार्यक्रम अभिकल्प समिति एवं बोर्ड आफ स्टडीज का कार्यवाही विवरण अवलोकन एवं अनुमोदनार्थ।

बोर्ड आफ स्टडीज के कार्यवाही विवरण का अवलोकन कर अनुमोदित करते हुए निर्णय किया गया कि होम साइंस, बी०ए० में एक इलेक्टिव (ऐच्छिक) प्रश्न पत्र रहेगा।

46/06

होस्पिटैलिटी एवं होटल मेनेजमेंट कार्यक्रम अभिकल्प समिति एवं बोर्ड आफ स्टडीज का कार्यवाही विवरण अवलोकन एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

[Handwritten signature]

होस्पिटैलिटी एवं होटल मेनेजमेंट कार्यक्रम अभिकल्प समिति एवं बोर्ड आफ स्टडीज के कार्यवाही विवरण का अवलोकन कर अनुमोदित किया गया।

05/10

[Handwritten signature] 31

P.T.O.

- 46/07 पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान कार्यक्रम अभिकल्प समिति एवं बोर्ड आफ स्टडीज के कार्यवाही विवरण अवलोकन एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।
- पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान कार्यक्रम अभिकल्प समिति एवं बोर्ड आफ स्टडीज का कार्यवाही विवरण अवलोकन कर अनुमोदित किया। संयोजक, पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान ने सदन का अवगत करवाते हुए बताया कि पुस्तकालय स्वचालन में डिप्लोमा कार्यक्रम को जुलाई 2014 एवं पुस्तकालय में डिजिटलाइजेशन प्रमाण पत्र को जनवरी 2014 सत्र से प्रारंभ किया जायेगा।
- 46/08 पंचायती राज एवं ग्रामीण विकास में डिप्लोमा कार्यक्रम प्रारंभ करने पर विचार विमर्श एवं अनुमोदनार्थ।
- कार्यक्रम प्रारंभ करने की अनुमति प्रदान करते हुए निर्णय किया गया कि उक्त कार्यक्रम जनवरी 2014 से प्रारंभ किया जाए।
- 46/09 बी० ए० पी० / बी०सी०पी० / बी०एस०सी०पी० के नये पाठ्यक्रम पर विचार करने हेतु गठित समिति की बैठक का कार्यवाही विवरण विचारार्थ एवं अनुमोदनार्थ।
- प्रस्ताव का अनुमोदन करते हुए उक्त कार्यक्रम का शुल्क 1200/-रु० रखे जाने का निर्णय किया गया।
- 46/10 दूरस्थ शिक्षा परिषद को विकास अनुदान के लिए प्रेषित किए जाने वाले प्रस्तावों का अनुमोदन।
- दूरस्थ शिक्षा परिषद को प्रेषित प्रस्ताव को अनुमोदित किया गया।
- 46/11 शुल्क लौटाने सम्बन्धी नियमों के सम्बन्ध में जारी आदेश सूचनार्थ।
- शुल्क लौटाने के सम्बन्ध जारी किए गए आदेश का अवलोकन कर सहमति प्रदान की गई।
- 46/12 विश्वविद्यालय द्वारा जारी उपाधियों के सम्बन्ध में जारी आदेश सूचनार्थ।
- उपाधियों के सम्बन्ध में जारी आदेश का अवलोकन कर सहमति प्रदान की गई।
- 46/13 नये अध्ययन केन्द्र खोले जाने के सम्बन्ध में की गई कार्यवाही सूचनार्थ एवं अनुमोदनार्थ।
- नए अध्ययन केन्द्र खोले जाने के सम्बन्ध में की गई कार्यवाही का अवलोकन कर प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।

~~प्रस्ताव~~

8

06/10

37

Contd-7

46/14

एम0एस0सी0 पाठ्यक्रम में प्रवेश योग्यता सम्बन्धी आदेश सूचनार्थ।

जारी किए आदेश का अवलोकन कर सहमति प्रकट की गई।

46/15

पाठ्यक्रम शुल्क की संरचना, परीक्षा शुल्क/पाठ्यक्रम शुल्क में बढ़ोतरी के सम्बन्ध में प्रस्ताव।

पाठ्यक्रम शुल्क की संरचना, परीक्षा शुल्क/पाठ्यक्रम शुल्क में बढ़ोतरी सम्बन्धी प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।

46/16

विश्वविद्यालय द्वारा संचालित कार्यक्रमों में पुनः पंजीयन की व्यवस्था समाप्त करने बाबत प्रस्ताव।

विश्वविद्यालय में संचालित कार्यक्रम में विद्यार्थी द्वारा प्रवेश लेने के पश्चात् विद्यार्थियों द्वारा अधिकतम अवधि में अपना कार्यक्रम पूर्ण नहीं किए जाने की स्थिति में विद्यार्थियों को पुनः पंजीयन का अंतिम अवसर देते हुए एक अकादमिक वर्ष अनुग्रह अवधि के रूप में प्रदान करने का निर्णय लिया गया, साथ ही अनुग्रह अवधि के अतिरिक्त विशिष्ट प्रकरण में माननीय कुलपति महोदय को इस अवधि को बढ़ाने का निर्णय किया गया।

46/17

विभिन्न विषयों में शिक्षकों के रिक्त पदों पर चयन हेतु गठित की जाने वाली चयन समिति के लिए विषय विशेषज्ञों के पैनल का अनुमोदन।

सदन के सम्मुख प्रस्तुत बंद लिफाफे में उल्लेखित निम्नलिखित विषयों के विषय विशेषज्ञों के पैनल का अनुमोदन करते हुए उक्त लिफाफे माननीय कुलपति महोदय के पास आगामी कार्यवाही हेतु सुरक्षित रखवाए गए :-

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1. समाज शास्त्र | 9. शिक्षा |
| 2. भौतिक भास्त्र | 10. प्रबंध |
| 3. गणित | 11. योग एवं स्वास्थ्य |
| 4. संस्कृत | 12. होटल प्रबंध |
| 5. सामाजिक कार्य | 13. कृषि |
| 6. कंप्यूटर विज्ञान | |
| 7. अर्थशास्त्र | |
| 8. भूगोल | |

46/18(1)

विश्वविद्यालय द्वारा अयोजित सत्रांत परीक्षाओं के थ्योरी मॉडल प्रश्न पत्र निर्माण समिति की अनुशंषाएँ अवलोकन एवं अनुमादनार्थ प्रस्तुत है।

विश्वविद्यालय द्वारा अयोजित सत्रांत परीक्षाओं के थ्योरी मॉडल प्रश्न पत्र निर्माण समिति की अनुशंषाओं का अनुमोदन कर अनुमोदित करते हुए उक्त व्यवस्था जुलाई 2014 से लागू किए जाने का निर्णय किया गया। सदन द्वारा प्रस्ताव पर चर्चा के बाद विश्वविद्यालय में प्रश्न बैंक बनाए जाने का भी निर्णय किया गया।

07/10

33

P.T.O.

46/18(2)

शैक्षणिक कार्यक्रमों हेतु परामर्शदाताओं एवं परामर्शसत्रों (सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक) के सम्बन्ध में लिए गए निर्णय अवलोकन एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

प्रस्ताव का अनुमोदन करते हुए निर्णय किया गया कि सहायक आचार्य की योग्यता रखने वाले उम्मीदवार को परामर्शदाताओं की योग्यताओं में सम्मिलित किया जाए, विश्वविद्यालय के अध्ययन केन्द्रों पर होने वाले सैद्धान्तिक व प्रायोगिक परीक्षाओं के लिए गाइडलाइन तैयार करने के एक टास्क फोर्स का गठन किया गया जिसमें निम्नलिखित सदस्य होंगे:-

1. प्रो० पी० के० शर्मा
2. प्रो० अशोक शर्मा
3. प्रो० दिनेश गुप्ता
4. डॉ० रश्मि बोहरा (सदस्य सचिव)

यह समिति प्रायोगिक परामर्श सत्रों के आयोजन की समीक्षा भी करेगी।

46/18(3)

विषय संयोजकों की व्यवस्था के सम्बन्ध में विद्या परिषद की 45वीं बैठक के निर्णयानुसार गठित समिति की अनुशंषाएं अवलोकन एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

प्रस्ताव का अनुमोदन करते हुए निर्णय किया गया कि विषय संयोजक, शिक्षकों में वरिष्ठता के आधार पर रोटेशन से जिस विषय में एक से अधिक प्रोफेसर्स होंगे उनमें रोटेशन केवल प्रोफेसर तक ही सीमित रहेगा, जिस विषय में एक प्रोफेसर तथा एक से अधिक एसोसियट प्रोफेसर होंगे वहां रोटेशन वरिष्ठतम एसोसियट प्रोफेसर तक ही सीमित रहेगा, जिस विषय में एक से अधिक एसोसियट प्रोफेसर्स हैं वहां रोटेशन एसोसिएट प्रोफेसर के मध्य रहेगा। जहां एक एसोसियट प्रोफेसर एवं असिसटेंट प्रोफेसर वहां एसोसियट प्रोफेसर एवं वरिष्ठत असिसटेंट प्रोफेसर के मध्य रोटेशन रहेगा तथा जिस विषय में केवल सहायक आचार्य होंगे, वहां रोटेशन केवल सहायक आचार्य के मध्य ही होगा।

46/18(4)

इतिहास व परंपरा एवं संस्कृति विभाग के बोर्ड आफ स्टडीज का गठन अवलोकन एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

प्रस्ताव का अवलोकन कर अनुमोदित किया गया।

46/18(5)

बैचलर आफ ट्यूरिज्म एवं ट्रेवल मैनेजमेंट कार्यक्रम अभिकल्प समिति एवं बोर्ड आफ स्टडीज का कार्यवाही विवरण अवलोकन एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है एवं इस सम्बन्ध में उक्त कार्यक्रम को सेमेस्टर के स्थान पर वार्षिक करने का प्रस्ताव अनुमोदनार्थ।

प्रस्ताव का अवलोकन कर अनुमोदित किया गया।

08/10

34

Contd - 09

46/18(6)

आंतरिक मूल्यांकन/प्रायोगिक परीक्षा /प्रोजेक्ट रिपोर्ट आदि के सम्बन्ध में गठित समिति की बैठक दिनांक 16 जुलाई 2013 के कार्यवाही विवरण की प्रति एवं इस क्रम में परीक्षा विभाग द्वारा जारी आदेश क्रमांक 14441 दिनांक 18 जुलाई 2013 सूचनार्थ।

प्रस्ताव का अनुमोदन करते हुए निर्णय लिया गया कि समस्त क्षेत्रीय केन्द्रों द्वारा एक समय में ही तयशुदा कार्यक्रम के अंतर्गत प्रैक्टिकल करवाए जाएंगे जिसका कलेंडर बनाकर परीक्षा नियंत्रक द्वारा रूपरेखा तैयार की जायगी। प्रायोगिक परीक्षा की निगरानी हेतु एक समिति का गठन किया गया जिसमें प्रो० एच०बी० नंदवाना, डॉ० आर० के० जैन एवं डॉ० अनिल जैन को सदस्य बनाए जाने का निर्णय किया गया।

46/18(7)

परीक्षा समिति की बैठक दिनांक 06 सितंबर 2013 का कार्यवाही विवरण अवलोकन एवं अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।

प्रस्ताव को अनुमोदित करते हुए निर्णय लिया गया कि विश्वविद्यालय द्वारा गोल्ड मेडल देने के सम्बन्ध में नियम बनाने का निर्णय किया गया जिसमें निम्नलिखित सदस्य होंगे:-

1. प्रो० एल० आर० गुर्जर
2. प्रो० दिनेश गुप्ता
3. प्रो० कर्ण सिंह
4. प्रो० एच० बी० नंदवाना (सदस्य सचिव)

46/18(8)

विश्वविद्यालय में जून 2013 की परीक्षा से ही लागू पुनर्मूल्यांकन के नियमों में संशोधन का प्रस्ताव अनुमोदनार्थ।

प्रस्ताव का अनुमोदन किया गया।

46/18(9)

माननीय कुलपति महोदय की अध्यक्षता में दिनांक 06.09.2013 को समस्त संकाय सदस्यों की बैठक के संलग्न कार्यवाही विवरण का अनुमोदन किया गया।

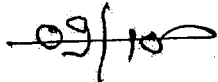
46/18(10)

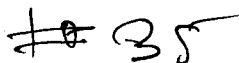
वोकेशनल कार्यक्रम प्रारंभ करने के सम्बन्ध में प्रस्ताव।

प्रस्ताव के सम्बन्ध में प्रो० बी० अरुण कुमार, निदेशक, वोकेशनल शिक्षा द्वारा सदन को अवगत करवाया गया, जिस पर चर्चा करते हुए निदेशक कालेज, शिक्षा श्री नवीन जैन द्वारा बताया गया कि इन कार्यक्रमों को राजकीय महाविद्यालय के साझा सहयोग से संचालित किया जाए, सदन द्वारा उनके मत से सहमति व्यक्त करते हुए, वोकेशनल कार्यक्रम प्रारंभ करने की स्वीकृति देने के साथ निर्णय किया गया कि इस सम्बन्ध में विचार विमर्श हेतु माननीय कुलपति महोदय की अध्यक्षता में समिति का गठन किया जाए जिसमें निदेशक कॉलेज शिक्षा, राज० सरकार, संयुक्त निदेशक कालेज शिक्षा, राज० सरकार, एवं विश्वविद्यालय के निदेशक, संकाय, निदेशक, क्षेत्रीय सेवा एवं निदेशक, वोकेशनल को समिति का सदस्य बनाए जाने का निर्णय किया गया।









P.T.O.

46/18(11) प्रो० एल० आर० गुर्जर, निदेशक संकाय द्वारा सदन को अवगत करवाया गया कि विभिन्न विद्यापीठों द्वारा जारी कार्यालय आदेशों के माध्यम से अलग अलग विषयों के बोर्ड आफ स्टडीज का गठन किया गया है, इन समस्त आदेशों को एकत्रीकरण कर संकाय विभाग द्वारा जारी आदेश क्रमांक 833 दिनांक 11.09.13 को सदन के पटल पर अवलोकनार्थ प्रस्तुत किया गया।
सदन ने संकाय विभाग द्वारा जारी आदेश क्रमांक 833 दिनांक 11.09.13 का अवलोकन कर सहमति व्यक्त की गई।

46/18(12) बहुवैकल्पिक प्रश्नों व ओ०एम०आर० शीट के माध्यम से ली जाने वाली सत्रांत परीक्षाओं की समयावधि के सम्बन्ध में प्रस्ताव।

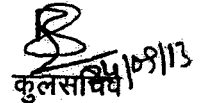
परीक्षा नियंत्रक प्रो० एच० बी० नंदवाना के सदन के पटल पर प्रस्ताव प्रस्तुत करते हुए सदन को अवगत करवाया गया कि जून-2013 की परीक्षा से डिप्लोमा एवं प्रमाण पत्र कार्यक्रमों की परीक्षाएँ बहुवैकल्पिक प्रश्नों व ओ०एम०आर० शीट के माध्यम से ली जा रही हैं, इन परीक्षाओं की अवधि पूर्व प्रणाली की भांति तीन घंटे रखी गई है। चूंकि परीक्षा प्रणाली में परिवर्तन कर विवरणात्मक परीक्षा प्रणाली के स्थान पर बहुवैकल्पिक प्रश्नों की प्रणाली को अपना लिया गया है, अतः परीक्षा की अवधि भी तीन घंटे के स्थान पर दो घंटे किया जाना प्रस्तावित है।

सदन द्वारा परीक्षा नियंत्रक के उक्त प्रस्ताव को अनुमोदित किया गया।

46/18(12) बैठक के अंत में निदेशक, शोध द्वारा सदन को अवगत करवाया गया कि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा जारी शोध सम्बन्धी नियमों के तहत विश्वविद्यालय में शोध कार्य हेतु पंजीकृत छात्रों का कोर्सवर्क प्रारंभ करवा दिया गया है।

सदन द्वारा उक्त जानकारी को नोट किया गया।

अध्यक्ष महोदय को धन्यवाद ज्ञापित करने के बाद बैठक सम्पन्न हुई।



कुलसचिव 10/9/13

एवं सदस्य सचिव (विद्या परिषद)

10/10

36

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा।

विद्या परिषद की 47वीं बैठक

कार्यवाही विवरण

विद्या परिषद की 47 वीं बैठक दिनांक 11 अक्टूबर 2013 को अपरान्ह बाद 03.00 बजे माननीय कुलपति महोदय की अध्यक्षता में विश्वविद्यालय के मुख्यालय स्थित गांधी भवन में आयोजित की गई। बैठक में निम्नलिखित सदस्यों ने भाग लिया :-

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. प्रो० विनय पाठक
कुलपति
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा। | अध्यक्ष |
| 2. प्रो० पी० के० शर्मा
आचार्य (प्रबंध) वमखुविवि, कोटा।
एवं निदेशक (वाणिज्य एवं प्रबंध विद्यापीठ) | सदस्य
विशेष आमंत्रित |
| 3. प्रो० एल० आर० गुर्जर
आचार्य (राज० विज्ञान) वमखुविवि, कोटा।
एवं निदेशक (संकाय एवं मान० एवं सामा० विद्यापीठ) | सदस्य
विशेष आमंत्रित |
| 4. प्रो० श्रीमती कमलेश शर्मा
आचार्य (इतिहास) वमखुविवि, कोटा। | सदस्य |
| 5. प्रो० याकूब अली खान
आचार्य (इतिहास) वमखुविवि, कोटा। | सदस्य |
| 6. प्रो० अशोक शर्मा
आचार्य (राज० विज्ञान) वमखुविवि, कोटा। | सदस्य |
| 7. प्रो० एच० ब्री० नंदवाना
आचार्य (पुस्तकालय विज्ञान) वमखुविवि, कोटा।
एवं निदेशक (सतत शिक्षा विद्यापीठ) | सदस्य
विशेष आमंत्रित |
| 8. प्रो० दिनेश गुप्ता
आचार्य (पुस्तकालय विज्ञान) वमखुविवि, कोटा। | सदस्य |

~~शुभ~~
18

①

37

P. T. 100

- | | |
|--|-------------------------|
| 9. प्रो० जे० के० शर्मा
आचार्य (अर्थशास्त्र) वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 10. प्रो० बी० अरुण कुमार
आचार्य (राज० विज्ञान) वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 11. डॉ० आर० के० जैन
सह आचार्य (प्रबंध)वमखुविवि, कोटा। | सदस्य |
| 12. श्री योगेश शर्मा
सह आचार्य (विधि)वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 13. डॉ० अरविंद पारीक
निदेशक, क्षेत्रीय केन्द्र, वमखुविवि,कोटा।
एवं निदेशक (विज्ञान एवं तकनीकी विद्यापीठ) | सदस्य
विशेष आमंत्रित |
| 14. डॉ० रजनी रंजन सिंह
सह आचार्य (शिक्षा) वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 15. डॉ० सुबोध कुमार
सह आचार्य (पत्रकारिता) वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 16. डॉ० श्रीमती क्षमता चौधरी
सहा० आचार्य,(अंग्रेजी) वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 17. डॉ० श्रीमती मीता शर्मा
सहा० आचार्य (हिन्दी)वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 18. डॉ० अनुरोध गोधा
सहा० आचार्य (वाणिज्य)वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 19. डॉ० अकबर अली
सहा० आचार्य (लोक प्रशासन)वमखुविवि,कोटा। | सदस्य |
| 20. श्री उम्मेद सिंह (R.A.S.)
कुलसचिव, वमखुविवि,कोटा। | सदस्य सचिव |
| 21. परीक्षा नियंत्रक
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय
कोटा। | विशेष आमंत्रित |

Handwritten signature/initials

Handwritten mark/initials

Handwritten text: C. S. 3

बैठक में आवश्यक गणपूर्ति बाद माननीय कुलपति महोदय की अनुमति से कार्यसूची विवरण में उल्लेखित बिंदुओं पर विचार विमर्श बाद परिषद द्वारा निम्नानुसार निर्णय किए गए:-

47/01

जिन विद्यार्थियों के परीक्षा परिणाम छठे दीक्षांत समारोह के बाद घोषित हुए हैं, उन्हें उपाधि / डिप्लोमा प्रदान किए जाने के सम्बन्ध में निर्णय।

सदन द्वारा छठे दीक्षांत समारोह के बाद जिन छात्रों के परीक्षा परिणाम घोषित किए गए हैं उन्हें उपाधि / डिप्लोमा प्रदान किए जाने की स्वीकृति प्रदान की गई।

47/02

दिसम्बर 2011 से दिसम्बर 2012 तक आयोजित विभिन्न पाठ्यक्रमों की परीक्षाओं में सफल परीक्षार्थियों को उपाधि/डिप्लोमा वितरित करने हेतु दीक्षा कार्यक्रम का अनुमोदन।

कार्यसूची विवरण के साथ प्रस्तुत दीक्षा कार्यक्रम के अनुसार माह दिसंबर 2011 से दिसम्बर 2012 तक आयोजित निम्नलिखित पाठ्यक्रमों की परीक्षाओं में सफल परीक्षार्थियों को उपाधि वितरित करने हेतु दीक्षा कार्यक्रम संपन्न हुआ, तदुपरांत सदन द्वारा आज दिनांक 11 अक्टूबर 2013 तक शोध कार्य पूर्ण करने वाले समस्त छात्रों सहित दिसम्बर 2011 से दिसम्बर 2012 तक आयोजित विभिन्न पाठ्यक्रमों की परीक्षाओं में सफल परीक्षार्थियों को उपाधि/डिप्लोमा दिए जाने की स्वीकृति प्रदान की गई।

मानविकी एवं सामाजिक विद्यापीठ

क.सं०	पाठ्यक्रम का नाम	छात्र संख्या
01	पीएच० डी०	02
स्नातकोत्तर उपाधि कार्यक्रम		
02	एम० फिल०	15
03	एम० ए० अर्थशास्त्र	105
04	एम० ए० राजनीति विज्ञान	443
05	एम० ए० इतिहास	413
06	एम० ए० हिन्दी	752
07	एम० ए० समाजशास्त्र	350
08	एम० ए० अंग्रेजी	840
09	एम० ए० लोक प्रशासन	64
10	एम० ए० संस्कृत	73
11	एम० ए० भूगोल	473
12	एम० ए० राजस्थानी	42
13	एम० ए० गांधी एवं शांति अध्ययन	3
14	एम० ए० गणित	1
		योग
		3576
स्नातक उपाधि कार्यक्रम		
15	बी० ए० (नियमित व डिफाल्टर)	4498
		योग
		4498



39

P. T. 6

स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम		
16	पी. जी. डी. जी. एन.	9
	योग	9
डिप्लोमा कार्यक्रम		
17	डिप्लोमा इन फल्वर एण्ड टयूरिज्म	11
18	डिप्लोमा इन सोशल प्रोब्लम्स ऑफ राजस्थान	16
	योग	27
	कुल योग	8110

सतत शिक्षा विद्यापीठ		
क.सं०	पाठ्यक्रम का नाम	छात्र संख्या
01	पीएच० डी०	03
स्नातकोत्तर उपाधि कार्यक्रम		
02	एम० फिल०	04
03	एम० ए० शिक्षा	305
04	पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातकोत्तर उपाधि	88
05	पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि	366
	योग	766
स्नातक उपाधि कार्यक्रम		
06	बी० एड०	468
07	पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक उपाधि	502
08	पत्रकारिता एवं जनसंचार में स्नातक उपाधि कार्यक्रम	343
	योग	1313
स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम		
09	पी. जी. डी. एल.एल.	251
	योग	251
डिप्लोमा कार्यक्रम		
10	डिप्लोमा इन लाइब्रेरी एण्ड इन्फोरमेशन साइन्स	225
11	डिप्लोमा इन न्यूट्रीशन एण्ड हेल्थ एजुकेशन	150
	योग	375
	कुल योग	2705

वाणिज्य एवं प्रबन्ध विद्यापीठ		
क.सं०	पाठ्यक्रम का नाम	छात्र संख्या
01	पीएच० डी०	02
स्नातकोत्तर उपाधि कार्यक्रम		
02	एम० कॉम०	119
	योग	121
स्नातक उपाधि कार्यक्रम		
03	बी० कॉम	143
	योग	143
स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम		
04	पी० जी० डी० टी० एच०	37

Handwritten signature/initials

Handwritten number 40

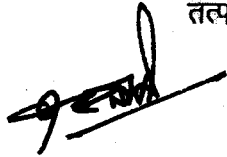
Handwritten text 'Contd-5'

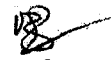
05	पी० जी० डी० सी० ए० ए०	19
	योग	56
प्रबन्ध कार्यक्रम		
06	डिप्लोमा इन मैनेजमेन्ट	11
07	एस० डी० एम० (डी०एफ०एम००३), (डी०एम०एम० ५), (एच०आर०एम० ७)	15
08	एम० बी० ए०	130
	योग	156
डिप्लोमा कार्यक्रम		
09	डिप्लोमा इन एकाउन्टिंग	8
10	डिप्लोमा इन कम्प्यूटर एकाउन्टिंग	16
11	डिप्लोमा इन ट्युरिज्म मैनेजमेन्ट	26
	योग	50
	कुल योग	526

विज्ञान एवं तकनीकी विद्यापीठ

क्र.सं०	पाठ्यक्रम का नाम	छात्र संख्या
स्नातकोत्तर उपाधि कार्यक्रम		
01	एम० एस० सी० भूगोल	240
02	एम० एस० सी० (कम्प्यूटर साइन्स)	56
03	एम० एस० सी० (गणित)	34
	योग	330
स्नातक उपाधि कार्यक्रम		
04	बी० एस० सी०	22
	योग	22
स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम		
05	पी.जी. डी. सी. ए.	175
06	पी. जी. डी. ई. एस. डी.	28
07	पी. जी. डी. डब्ल्यू. आर	1
	योग	204
डिप्लोमा कार्यक्रम		
08	डिप्लोमा इन कम्प्यूटर इन ऑफिस मैनेजमेन्ट	16
09	डिप्लोमा इन पोल्ट्री मैनेजमेन्ट	3
10	डिप्लोमा इन वाटरशेड मैनेजमेन्ट	216
	योग	235
	कुल योग	791

तत्पश्चात् आसन के प्रति धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक समाप्त घोषित की गई।




कुलसचिव एवं
सदस्य सचिव (विद्या परिषद)

(5)

41

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय कोटा।
(विधि, आर0टी0आई एवं बैठक प्रकोष्ठ)

क्रमांक:- वमखुविवि/कुस(बैठक)/13/1860

दिनांक:- 19-11-2013

कार्यवाही विवरण में संयोजन

विद्या परिषद की 47वीं बैठक दिनांक 11 अक्टूबर 2013 का कार्यवाही विवरण सदस्यगणों को पत्र क्रमांक 1735-63 दिनांक 29.10.13 द्वारा प्रेषित कर कार्यवाही विवरण पर टिप्पणी मांगे जाने के क्रम में विद्या परिषद के कुछ सदस्यों द्वारा टिप्पणी कर उल्लेखित किया गया कि बैठक के दौरान चर्चा के दौरान निम्नलिखित निर्णय भी किए गए थे, जो कि कार्यवाही विवरण में सम्मिलित होने से रह गए हैं :-

1. डी0लिट0 की उपाधि प्रदान करने हेतु महामहिम कुलाधिपति महोदय से चर्चा हेतु माननीय कुलपति महोदय को अधिकृत किया गया था।
2. आगामी दीक्षांत समारोह आयोजित किए जाने की दिनांक से एक दिवस पूर्व तक रिसर्च वाय-वा पूर्ण करने वाले शोधार्थियों को उपाधि दिए जाने का अनुमोदन किया गया था।

माननीय कुलपति महोदय द्वारा सदस्यगणों की ओर से प्रस्तुत टिप्पणी का अवलोकन करने के बाद उक्त दोनों बिंदुओं को विद्या परिषद की 47वीं बैठक दिनांक 11 अक्टूबर 2013 के कार्यवाही विवरण का भाग बनाए जाने का निर्णय किया गया है।

माननीय कुलपति महोदय के निर्णय की पालना में निर्णय संख्या 47/02 को संशोधित करते हुए निम्नानुसार पढा जाए:-

47/02 दिसम्बर 2011 से दिसम्बर 2012 तक आयोजित विभिन्न पाठ्यक्रमों की परीक्षाओं में सफल परीक्षार्थियों को उपाधि/डिप्लोमा वितरित करने हेतु दीक्षा कार्यक्रम का अनुमोदन।

कार्यसूची विवरण के साथ प्रस्तुत दीक्षा कार्यक्रम के अनुसार माह दिसम्बर 2011 से दिसम्बर 2012 तक आयोजित विभिन्न पाठ्यक्रमों की परीक्षाओं में सफल परीक्षार्थियों को उपाधि वितरित करने हेतु दीक्षा कार्यक्रम संपन्न हुआ, तदुपरांत सदन द्वारा दीक्षांत समारोह आयोजित किए जाने की दिनांक से एक दिवस पूर्व शोध कार्य पूर्ण करने वाले समस्त छात्रों सहित तथा दिसम्बर 2011 से दिसम्बर 2012 तक आयोजित विभिन्न पाठ्यक्रमों की परीक्षाओं में सफल परीक्षार्थियों को उपाधि/डिप्लोमा दिए जाने की स्वीकृति प्रदान की गई।

डी0लिट0 की उपाधि प्रदान करने हेतु महामहिम कुलाधिपति महोदय से चर्चा हेतु माननीय कुलपति महोदय को अधिकृत किया गया।

उक्त संशोधन माननीय कुलपति महोदय के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

Sd/-

कुलसचिव

एवं सदस्य सचिव(विद्या परिषद)

क्रमांक:- वमखुविवि/कुस(बैठक)/13/1861-89

दिनांक:- 19-11-2013

1. प्रतिलिपी समस्त सदस्यगण (विद्या परिषद) को सूचनार्थ प्रेषित है।
 2. सचिव, कुलपति आदेशपालक, व.अ.शु. वि. वि. कोटा
 3. निदेशक, शमसल विद्यापीठ, व.अ.शु. वि. वि. कोटा
- कुलसचिव
एवं सदस्य सचिव(विद्या परिषद)

42

वर्धमान महावीर खुलाविश्वविद्यालय कोटा।

कार्यालय-निदेशक संकाय

क्रमांक-संकाय/अका.मामले/78/2014/1310-20

दिनांक-08/01/2014

कार्यालय आदेश

समिति की बैठक दिनांक 18 दिसम्बर 2013 में लिए गये निर्णयों की अनुपालना में निम्नलिखित प्रावधान प्रवेश सत्र जनवरी 2014 से लागू किए जाते हैं:-

- 1: स्नातक उपाधि कार्यक्रमों में एक बार स्कॉलर नम्बर सृजित होने के उपरान्त चयनित ग्रुप/विषय बदलने की अनुमति प्रदान नहीं की जायेगी।
 - 2: बी.एससी. एडिशनल उपाधि की फीस 14100/- रूपए होगी एवम् बी.ए.एडिशनल उपाधि की फीस 4300/-रूपए होगी यदि भूगोल विषय में एडिशनल उपाधि की जावेगी तो फीस 5300/- रूपये होगी।
 - 3: बी.एससी. में एडिशनल उपाधि के लिए भूगोल विषय लेने पर फीस 5300/-रूपए होगी।
 - 4: गणित एवं अर्थशास्त्र में एडिशनल उपाधि की फीस 4300/-रूपए होगी।
- यह आदेश माननीय कुलपति महोदय द्वारा अनुमोदित है।

निदेशक संकाय

प्रतिलिपि:-

- 1-सचिव,कुलपति सचिवालय, व.म.खु.वि.कोटा।
- 2-कुलसचिव व.म.खु.कोटा को भेजकर लेख है कि इस कार्यालय आदेश को सूचनार्थ विद्यापरिषद की आगामी बैठक में रखा जावे।
- 3-निदेशक क्षेत्रीय सेवाएँ प्रभाग,व.म.खु.वि.कोटा।
- 4-वित्त अधिकारी व.म.खु.वि.कोटा।
- 5: परीक्षा नियंत्रक व.म.खु.वि.कोटा।
- 6-निदेशक क्षेत्रीय केन्द्र —————व.म.खु.वि.कोटा।

निदेशक संकाय

664 (PAR)
09-01-14

[Handwritten signature]

Meeting cell

[Handwritten signature]

43

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा
क्षेत्रीय सेवा प्रकोष्ठ

क्रमांक: वमखुवि/क्षे.से.प्र./समकक्षता (06)/2014/3015

दिनांक 24.1.2014
25

कार्यालय – आदेश

प्रवेश योग्यता जाँचना/समकक्षता समिति की दिनांक 16.1.14 को हुई बैठक में हुए निर्णय के अनुसार, प्राविधिक शिक्षा मण्डल, राजस्थान, जोधपुर से संबद्ध कालेज से 3 ½ वर्षीय मेकेनिकल इंजिनियरिंग डिप्लोमा उत्तीर्ण छात्रों को विश्वविद्यालय स्तर पर जिस किसी भी कार्यक्रम में न्यूनतम योग्यता 10+2 आवश्यक है वहाँ उक्त डिप्लोमा धारक को प्रवेश योग्य मानते हुए प्रवेश दिये जाने के आदेश प्रदान किये जाते हैं।

यह आदेश माननीय कुलपति महोदय से अनुमोदित है।

निदेशक

प्रतिलिपि सूचनार्थ :-

1. सचिव, कुलपति, कुलपति सचिवालय, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा
2. निदेशक, संकाय, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा
3. निदेशक, विद्यापीठ, वमखुवि, कोटा
- ✓ 4. कुलसचिव, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा को भेजकर लेख है कि इसे आगामी विद्यापरिषद की बैठक में सूचनार्थ प्रस्तुत करावें।
5. निदेशक, क्षेत्रीय केन्द्र, अजमेर, बीकानेर, जयपुर, जोधपुर, कोटा एवं उदयपुर को सूचनार्थ।
6. प्रभारी वेबसाईट को भेजकर लेख है कि इसे विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड करवाने का श्रम करावें।

सहायक कुलसचिव

775 (P.A.2)
25-01-14

DR (Meeting)

Handwritten signature

Handwritten signature

44

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा
क्षेत्रीय सेवा

क्रमांक: वमखुवि/क्षे.से./प्रवेश/2014/3067

दिनांक 27.01.2014
36

कार्यालय आदेश

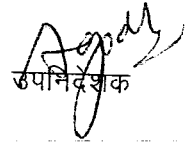
प्रमोटी विद्यार्थियों के फीस निर्धारण के क्रम में स्पष्ट किया जाता है कि विश्वविद्यालय में प्रचलित प्रवेश फीस के क्रम में लेख है कि किसी भी कार्यक्रम में छात्र द्वारा प्रथम वर्ष में प्रवेश के समय निर्धारित द्वितीय वर्ष/ तृतीय वर्ष की फीस ही प्रमोटी विद्यार्थी द्वारा जमा करवायी जानी है।

प्रतिलिपि सूचनार्थ:-

1. सचिव, कुलपति, कुलपति सचिवालय, वमखुवि कोटा
2. निदेशक संकाय, वमखुवि, कोटा
3. परीक्षा नियंत्रक, वमखुवि, कोटा
4. निदेशक, क्षेत्रीय केन्द्र अजमेर, बीकानेर, जयपुर, जोधपुर, कोटा, उदयपुर
5. रक्षित पत्रावली

निदेशक




उपनिदेशक

45

~~29~~

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

(वाणिज्य एवं प्रबन्ध विद्यापीठ)

क्रमांक - वमखुविवि/SOCM/2013/208-17

दिनांक 21-10-13

प्रबन्ध पाठ्यक्रम के लिए संशोधित परीक्षा पद्धति

माननीय कुलपति महोदय के साथ दिनांक 4.9.2013 को संकाय सदस्यों की बैठक में प्रबन्ध पाठ्यक्रम (DIM, PGDIM, MBA) की परीक्षा सेमेस्टर के स्थान पर वार्षिक कराने का निर्णय लिया गया। जिसके अनुसार पूर्व निर्धारित सेमेस्टर I & II की परीक्षा प्रथम वर्ष की समाप्ति पर आयोजित की जायेगी। इसी प्रकार सेमेस्टर III & IV की परीक्षा द्वितीय वर्ष की समाप्ति पर आयोजित की जायेगी।

सत्र जुलाई 2013 के ऐसे छात्र जिन्होंने MBA I Semester के रूप में फीस रू. 5950/- जमा करा दी है, उनसे MBA I Year की बकाया राशि रू. 6900/- (रू. 12850.00 - रू. 5950.00) माह जनवरी 2014 तक जमा कराने की भी स्वीकृति प्रदान की जाती है।

यह आदेश माननीय कुलपति महोदय से अनुमोदित है।



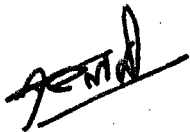
निदेशक

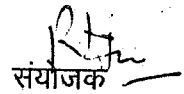
वाणिज्य एवं प्रबन्ध विद्यापीठ

संलग्न - Management Programme Structure की फोटो कॉपी।

प्रतिलिपि सूचनार्थ :

1. सचिव, कुलपति सचिवालय, वमखुविवि, कोटा।
2. परीक्षा नियन्त्रक, वमखुविवि, कोटा।
3. निदेशक, संकाय, वमखुविवि, कोटा।
4. निदेशक, क्षेत्रीय सेवायें, वमखुविवि, कोटा।
5. निदेशक, क्षेत्रीय केन्द्र अजमेर/बीकानेर/जयपुर/जोधपुर/कोटा/उदयपुर।





संयोजक
प्रबन्ध पाठ्यक्रम

वर्धमान महावीर खुलाविश्वविद्यालय कोटा।

कार्यालय-निदेशक संकाय

क्रमांक-संकाय/अका.माम./2013/991-99

दिनांक-08/10/2013

कार्यालय आदेश

बी.ए./बी.कॉम./बी.एससी. प्रथम वर्ष में किसी भी शैक्षणिक धारा/संकाय में 10+2 उत्तीर्ण विद्यार्थी प्रवेश योग्य माने जायेंगे। यह प्रावधान शैक्षणिक सत्र जुलाई 2013 से लागू होगा। यह आदेश मागनीय कुलपति महोदय द्वारा अनुमोदित है।

निदेशक संकाय

प्रतिलिपि:-सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु-

- 1-प्रशासनिक सचिव, कुलपति साचेवालय व.म.खु.वि.कोटा।
- 2-कुलसचिव व.म.खु.वि. कोटा को भेजकर लेख है कि इस आदेश को आगामी विद्यापरिषद की बैठक में सूचनार्थ प्रेषित करने का श्रम करें।
- 3-निदेशक आर.एस.डी. व.म.खु.वि. कोटा।
- 4-निदेशक क्षेत्रीय केन्द्र-----।

[Signature]
निदेशक संकाय

256(PAR)
08-10-13

Medical cell

[Signature]

[Signature]

[Signature]
09/10

[Signature]

732
09/10/2013

[Signature]

47

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

क्षेत्रीय सेवा प्रभाग

क्रमांक: एफ/वमखुवि/आरएसडी/2014/ 68-82

दिनांक: 20.2.2014

कार्यालय - आदेश

कार्यालय आदेश संख्या 3225 दिनांक 14.2.2014 के क्रम में माननीय कुलपति महोदय की अध्यक्षता में सम्पन्न हुई बैठक दिनांक 19.2.2014 में लिये गये निर्णय के अनुसार एम0एड0/बी0 एड0 कार्यक्रम सम्बन्धी समस्त कार्य (यथा प्री0 एम0एड/बी0एड0 परीक्षा की सूचना प्रसारित करवाना, प्री0 एम0एड0/ बी0एड0 में योग्यताधारक छात्रों की काउन्सलिंग करवाकर उन्हें क्षेत्रीय केन्द्रों का आवंटन, प्रवेशित छात्रों की काउन्सलिंग, अध्ययन शिविर आयोजन, प्रायोगिक परीक्षा करवाना, इस हेतु प्राप्त काउन्सलिंग/प्रायोगिक परीक्षा के बिलों का निस्तारण, पूर्व में बंद बी0एड0 सम्बन्धी अध्ययन केन्द्रों को पुनः खोलने सम्बन्धी कार्य, एम0एड0/बी0एड0 हेतु नवीन अध्ययन केन्द्र खोलने) इत्यादि कार्य, सम्बन्धी समस्त कार्य तुरन्त प्रभाव से शिक्षा विभाग द्वारा सम्पादित किया जायेगा।

यह आदेश माननीय कुलपति महोदय द्वारा अनुमोदित है।

निदेशक

प्रतिलिपि:

1. सचिव, कुलपति, कुलपति सचिवालय, वमखुवि, कोटा
2. कुलसचिव, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा
3. वित्त अधिकारी, वमखुवि, कोटा
4. परीक्षा नियंत्रक, वमखुवि, कोटा
5. समन्वयक, शिक्षा, वमखुवि, कोटा
6. निदेशक, विद्यापीठ, वमखुवि, कोटा
7. निदेशक, क्षेत्रीय केन्द्र अजमेर, बीकानेर, जयपुर, जोधपुर, कोटा एवं उदयपुर को भेजकर लेख है कि उक्त से सम्बन्धित समस्त प्रकार के पत्र व्यवहार एवं बिल शिक्षा विभाग के माध्यम से भिजवाने का श्रम करावें।
8. रक्षित पत्रावली

सहायक कुलसचिव

~~9. रक्षित पत्रावली~~

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा
क्षेत्रीय सेवा प्रभाग

(15)

क्रमांक: वमखुवि/आर.एस.डी./नियम/13/2361-72

दिनांक: 10.10.13

कार्यालय - आदेश

परामर्श कक्षाओं (सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक) के पूर्व प्रचलित नियमों को विलोपित कर नवीन नियम तुरन्त प्रभाव से प्रभावी किये जाते हैं:-

(अ) परामर्शदाताओं की योग्यता:-

समस्त स्नातकोत्तर उपाधि, स्नातकोत्तर डिप्लोमा, स्नातक उपाधि, डिप्लोमा एवं प्रमाण पत्र कार्यक्रमों के लिए सम्बन्धित विषय में किसी भी विश्वविद्यालय/ सम्बद्ध महाविद्यालय/ संस्थान में कार्यरत अनुमोदित संकाय सदस्य अथवा सम्बन्धित विषय में स्नातकोत्तर उपाधि के साथ यूजीसी नियम 2009 के अन्तर्गत नेट योग्यताधारी अथवा सहायक आचार्य की योग्यताधारी व्यक्ति अथवा सम्बन्धित पेशे (Profession) में दो वर्ष से अधिक का अनुभव।

चयन प्रक्रिया :-

निदेशक क्षेत्रीय केन्द्र सम्बन्धित अध्ययन केन्द्रों से फॉर्मेट में प्राप्त परामर्शदाताओं के बायोडेटा की आवश्यक योग्यताओं की जांच अपने स्तर पर करके निदेशक क्षेत्रीय (क्षेत्रीय सेवा प्रभाग) को स्वीकृति हेतु ऑनलाइन प्रस्तुत करेंगे। निदेशक अपने स्तर पर स्वीकृति प्रदान कर ऑन लाईन ही निदेशक, क्षेत्रीय केन्द्र को सूचित करेंगे। पेशेवर अनुभव अथवा अन्य अनुभव की स्थिति में प्राप्त होने वाले प्रस्ताव का अनुमोदन एक समिति द्वारा किया जायेगा जिसमें निदेशक (क्षेत्रीय सेवा प्रभाग), निदेशक (अकादमिक) व सम्बन्धित विषय प्रभारी होंगे।

(ब) सैद्धान्तिक परामर्श सत्रों का आयोजन :-

1. सभी कार्यक्रमों के पाठ्यक्रमों में परामर्श सत्र की अवधि 90 मिनट की होगी एवं प्रति एक क्रेडिट पर 2 सैद्धान्तिक परामर्श सत्र (180 मिनट) होंगे।
2. सैद्धान्तिक परामर्श सत्रों का आयोजन जनवरी सत्र के लिए अप्रैल माह से एवं जुलाई सत्र के लिए अक्टूबर माह से प्रारम्भ किये जायेंगे।
3. प्रत्येक अध्ययन केन्द्र सैद्धान्तिक / प्रायोगिक परामर्श सत्रों का कैलेंडर निर्धारित कर क्षेत्रीय केन्द्र को सूचित करेंगे और क्षेत्रीय केन्द्र कैलेंडर की सूचना निदेशक (क्षेत्रीय सेवा प्रभाग) को सूचनार्थ प्रेषित करेंगे।
4. स्नातकोत्तर उपाधि एवं स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम का मानदेय रू० 300/- तक प्रति सत्र एवं स्नातक उपाधि एवं स्नातक डिप्लोमा एवं प्रमाण पत्र कार्यक्रम के लिए 200/- तक प्रति सत्र होगा। उपरोक्त मानदेय के अतिरिक्त रू० 100/- प्रतिदिन स्थानीय यात्रा भत्ता भी देय होगा।
5. परामर्श सत्रों के आयोजन में विद्यार्थियों की उपस्थिति पत्रक हस्ताक्षर सहित संरक्षित की जायेगी।
6. किसी सत्र में छात्र उपस्थिति लगातार शून्य रहने पर भी परामर्शदाताओं को दो सत्रों तक के लिए मानदेय देय होगा।

(स) प्रायोगिक परामर्श सत्रों का आयोजन:-

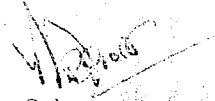
सामान्यतः स्नातकोत्तर उपाधि, स्नातकोत्तर डिप्लोमा, स्नातक उपाधि, डिप्लोमा एवं प्रमाण पत्र में प्रति पाठ्यक्रम (Course) 10 प्रायोगिक परामर्श सत्र (प्रति सत्र 90 मिनट) होंगे। ये प्रायोगिक सत्र सैद्धांतिक परामर्श सत्र के अतिरिक्त होंगे। यदि किसी कार्यक्रम में प्रायोगिक परामर्श सत्र आवश्यक रूप से निर्दिष्ट है तो उसी के अनुरूप प्रायोगिक परामर्श सत्र होंगे। M.Sc. Physics/Chemistry/Zoology/Botany में Practical Training Camp के लिए 40 प्रायोगिक सत्र (60 घण्टे) निर्धारित किये जायेंगे। DLS.BLS के प्रेक्टिकल विषय में 20 प्रायोगिक परामर्श सत्रों का आयोजन होगा।

प्रायोगिक कक्षाओं के संचालन संबंधित नियम निम्नलिखित होंगे:-

1. पाठ्यक्रमवार प्रायोगिक कक्षाओं में विद्यार्थियों की प्रति विषय 75 प्रतिशत उपस्थिति आवश्यक है। यदि कोई छात्र किसी कारण प्रायोगिक कक्षाओं में भाग नहीं ले सका है तो वह प्रायोगिक परीक्षा में नहीं बैठ सकता है।
2. यदि कोई विद्यार्थी किसी विषय की प्रायोगिक कक्षाओं में किसी कारणवश भाग नहीं ले सका है अथवा 75 प्रतिशत उपस्थिति नहीं होने के कारण वह परीक्षा नहीं दे पाया तो वह विद्यार्थी अगले सत्र में प्रायोगिक परीक्षा शुल्क जमा करवाकर प्रायोगिक कक्षाओं में निर्धारित उपस्थिति अर्जित कर प्रायोगिक परीक्षा में सम्मिलित हो सकता है।
3. पुनः प्रायोगिक कार्य करने हेतु रू० 500/- प्रति पेपर परीक्षा शुल्क विश्वविद्यालय में जमा करवाना होगा। एम.एससी. भूगोल कार्यक्रम में पुनः प्रायोगिक कार्य करने हेतु रू० 2000/- एक मुश्त शुल्क विश्वविद्यालय में जमा करवाना होगा।
4. विद्यार्थी द्वारा किये गये प्रायोगिक कार्य की रिकार्ड फाईल तैयार कर अनिवार्य रूप से परीक्षा के दिन संबंधित परीक्षा केन्द्र पर विद्यार्थी को जमा करवानी होगी।
5. प्रायोगिक कार्य में संलग्न शिक्षकों को पारिश्रमिक के रूप में विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत परामर्शदाताओं को प्रति परामर्श सत्र के आधार पर पारिश्रमिक का भुगतान देय होगा।
6. प्रायोगिक कार्य के लिए चयनित विशेष अध्ययन केन्द्रों को विश्वविद्यालय में कार्यशील अध्ययन केन्द्रों के अनुरूप स्थापना व्यय समानुपाती आधार पर देय होगा।
7. क्षेत्रीय केन्द्रों के निदेशक अपने निर्दिष्ट क्षेत्राधिकार के अन्तर्गत उपलब्धता के आधार पर कार्यक्रमों के प्रायोगिक कार्य करवाने हेतु विशेष केन्द्रों का चयन करेंगे और निदेशक (क्षेत्रीय सेवा प्रभाग) सक्षम स्वीकृति के उपरान्त उन्हें इस सम्बन्ध में आवश्यक कार्यादेश प्रदान कर उक्त प्रायोगिक कार्य को सुनिश्चित करेंगे।
8. प्रायोगिक परीक्षाएँ, परीक्षकों के एक बोर्ड द्वारा ली जायेगी। बोर्ड में दो परीक्षक होंगे। इनमें से एक परीक्षक विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी से स्वीकृति के उपरान्त परीक्षकों के पैनल में से नियुक्त किया जायेगा। दूसरे परीक्षक की नियुक्ति अध्ययन केन्द्र के समन्वयक द्वारा उन प्राध्यापकों में से की जायेगी जिन्होंने वास्तव में उस अध्ययन केन्द्र पर उरा विषय की प्रायोगिक कक्षाओं में अध्यापन कार्य करवाया है। आकरिगक परिस्थितियों में निदेशक, क्षेत्रीय केन्द्र परीक्षा नियंत्रक से परामर्श कर परीक्षक नियुक्त करने के लिए अधिकृत होगा। विशेष स्थिति में अध्ययन केन्द्र पर समन्वयक आन्तरिक परीक्षक के रूप में विषय के उस प्राध्यापक को भी नियुक्त कर सकेगा, जिसने प्रायोगिक कक्षाओं में अध्यापन कार्य सम्पन्न नहीं करवाया है। दोनों परीक्षकों को पारिश्रमिक एवं टी.ए./डी.ए. अध्ययन केन्द्र द्वारा विश्वविद्यालय नियमानुसार देय होगा। स्थानीय परीक्षकों को नियमानुसार स्थानीय यात्रा भत्ता देय होगा।
9. प्रश्नपत्र बनाने का पारिश्रमिक केवल विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त परीक्षकों को देय होगा।

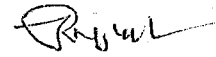
10. सभी कार्यक्रमों में जिनमें प्रायोगिक कक्षाएँ लगाये जाने का प्रावधान है, उनमें 25 विद्यार्थियों का एक बैच बनाया जायेगा। परन्तु यदि विद्यार्थियों की कुल संख्या किसी एक केन्द्र पर 25 से कम है तो उस स्थिति में भी 25 से कम विद्यार्थियों का एक बैच बनाकर निर्धारित प्रायोगिक कक्षाएँ आयोजित की जायेगी। यदि विद्यार्थियों की संख्या 25 से अधिक है तो समानुपाती आधार पर नवीन बैच बनाये जायेंगे।

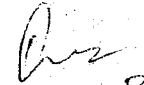
यह आदेश माननीय कुलपति महोदय द्वारा अनुमोदित है।


निदेशक

प्रतिलिपि सूचनार्थ:-

1. सचिव, कुलपति, कुलपति सचिवालय, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा
2. निदेशक, संकाय, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा
3. परीक्षा नियंत्रक, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा
4. निदेशक, क्षेत्रीय केन्द्र, अजमेर, बीकानेर, जयपुर, जोधपुर, कोटा एवं उदयपुर।
5. वित्त अधिकारी, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा
6. प्रभारी वेबसाईड, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा को भेजकर लेख है कि उक्त नियमों को विश्वविद्यालय की वेबसाईड पर अपलोड करवाने का श्रम करावें।
7. बिल क्लर्क, क्षेत्रीय सेवा प्रभाग, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा


अतिरिक्त निदेशक

OC PSL 
17-10-13

~~44~~ 51



Vardhaman Mahaveer Open University, Kota
Rawatbhata Road, Kota - 324021
Regional Services Division

No.: VMOU/RSD/ 2013/

2475

Dated: 30/10/13


Office Order

University has adopted the following process for approval of online Counsellors / Coordinators :

1. The PPP model study centers will update their study centre profile through their allotted login IDs.
2. The study centre will conduct their Counselling classes **through approved Counsellor only. (process of approval of Counsellor/Coordinator is written below)**
3. The study centre will require permission from Director; Regional Centre/ RSD to change the Coordinator of their study centre (through online process)
4. The bio-data of approved Counsellors will be kept in record by concerned Regional Centre study centre wise.
5. The study centre will send their time -table/ schedule of their counselling classes/ practical classes (according to the counselling norms written in office order number VMOU/RSD/Rules/13/2361-72 dated 18.10.13) to Regional Centre & RSD for their perusal.
6. It will be mandatory for the study centre to have at least two approved Counsellor for each paper/ course. **Example:** Master of Commerce has 9 papers so the study centre will have two Counsellors for each paper. A Counsellor can teach more than one subject/paper also.

Approval Process/ Selection Process for Counsellor/ Coordinator (in supersession to the previous office order number VMOU/RSD/Rules/13/2361-72 dated 18.10.13 with special reference to selection process of Counsellors only)

1. The study centre will login to their respective login id and feed the bio-data of Counsellors/Coordinators.
2. After successful data feeding each application of Counsellor/Coordinator will be given a temporary registration number.
3. The study centre will take the print out of system generated bio-data and verify the bio-data with the seal & signature of Owner/ Chief Executive officer/ Director of study centre.
4. The sealed and signed complete bio-data along with photocopy of proofs like: mark sheets, degrees, employment letter, net/slet certificate, experience certificate, PAN, professional experience certificate will be submitted to concerned Regional Centre.


52

430-10

Vardhaman Mahaveer Open University, Kota
(Research and Development)

No: VMOU/Research/2014/3528-65

Date: 14/2/14

OFFICE ORDER

Hon'ble Vice-Chancellor is pleased to nominate the following members in various categories as mentioned in the ordinance for constitution of Research Board:

S. No.	Subject	Professor/ Associate Professor/Subject Convener	One External Professor (Subject Expert) Nominated by Hon'ble V.C. as per clause 3	Nomination by the Hon'ble V.C. from Column 3 as per clause 2 or Subject Expert where there is no Professor/Associate Professor in concerned Subjects as per clause 4
1.	Commerce	Dr. Anurodh Godha, Assistant Professor, VMOU, Kota	Dr. Rajeev Jain University of Kota 9414163049	Prof. P.K. Sharma VMOU, Kota 9414024674
2.	Computer Science	Mr. Harish Sharma Assistant Professor	Dr. S.C. Jain, RTU, Kota	Prof. Reena Dadhich University of Kota
3.	Economics	Prof. J.K. Sharma Professor, VMOU, Kota	Prof. Farida Shah Udaipur 9413318782	Not Required
4.	Education	Dr. R. R. Singh Associate Professor VMOU, Kota	Prof. M.P. Sharma Vidya Bhawan GS Teachers Training College Udaipur-341001 Ph. No. 09414263345	Not Required
5.	English	Dr. Kshamata Chaudhary Assistant Professor VMOU, Kota	Prof. Jaya Chakarvarty University of Rajasthan Jaipur Ph. No. 9829106774	Prof. Rajul Bhargava Retd. University of Rajasthan, Jaipur Ph. No.09828150140
6.	Geography	Dr. Alok Chouhan Assistant Professor VMOU, Kota	Prof. S.C. Kalwar Retd. University of Rajasthan, Jaipur 9414371635	Prof. Narpat Singh Rathore Udaipur
7.	Hindi	Dr. Meeta Sharma Assistant Professor VMOU, Kota	Dr. Anil Jain University of Rajasthan, Jaipur	Prof. Madhav Hada MLS University Udaipur
8.	History	Prof. Y.A. Khan VMOU, Kota	Prof. Meena Gaur Head History MLS University Udaipur Ph. No. 9829659786	Not Required
9.	Journalism	Dr. Subodh Kumar Associate Professor VMOU, Kota	Prof. Girja Shankar Sharma Head Journalism KNID BhimRao Ambedkar University, Agra-282004 Ph. No.09927082862	Not Required
10.	Library and Information Science	Prof. H.B. Nandawana VMOU, Kota	Prof. Uma Kanjilal, IGNOU, Maidan Garhi, New Delhi-110068 09810488895	Not Required
11.	Management	Prof. P.K. Sharma VMOU, Kota	Dr. Rajeev Jain, Head, Deptt. Of Commerce and Management University of Kota 9414163049	Not Required

[Handwritten signature]

12.	Physice	Prof. K.P. Maheshwari	Prof. Yogesh Vijay University of Rajasthan Jaipur	Prof. N.K. Jaiman University of Kota
13.	Political Science	Prof. L.R. Gurjar VMOU, Kota	Prof. B.M. Sharma Former Prof. UOR Jaipur 09314509398 09982107000	Not Required
14.	Public Administration	Dr. Akbar Ali Assistant Professor VMOU, Kota	Prof. Ashok Sharma 92, Lovkush Nagar Tonk Phatak, Jaipur Mob. No. 9414297844	Prof. Preeta Joshi L-2, Maharani College, Staff Quarter Jaipur Mob. No. 9414064482
15.	Science (Botany)	Dr. Anuradha Sharma Assistant Professor VMOU, Kota	Prof. B.L. Chaudhary Deptt. Of Botany MLS University, Udaipur Ph. No. 9828302678	Prof. Tribhuvan Singh Deptt. Of Botany UOR Jaipur

The Board may meet in full/School wise/Subject wise as per the requirement.

This bears approval of the Hon'ble Vice-Chancellor.

Director
(Research and Development)

Copy to:

1. Secy. to V.C. VMOU, Kota
2. F.O. VMOU, Kota
3. Person Concerned
4. Bill Clerk
5. File

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Director
(Research and Development)

U/S 5-11

VARDHAMAN MAHAVEER OPEN UNIVERSITY, KOTA
(Research and Development)

No. VMOU/Research/2014/

Dated:

OFFICE ORDER

The following rates are approved for conduct of Ph.D. Entrance Exam by Vardhaman Mahaveer Open University, Kota:

S.No	Detail	Honorarium
1.	Paper setting and evaluation for Ph.D. Entrance Exam.	1000/- Per Paper
2.	Centre Superintendent/Observers/Officials of Research Director (Two Days.)	500/- per day
3.	Investigators/Supervisors as per requirement (Two Days.)	300/- per day
4.	L.D.C. as per requirement (Two Days.)	300/- per day
5.	Class IV as per requirement (Two Days.)	100/- per day
6.	Contingencies	Rs. 5/- Per Student

This order bears the approval of the Hon'ble Vice-Chancellor.

Director,
Research & Development

Copy to:

1. Secy. to Vice-Chancellor, VMOU, Kota
2. F.O. VMOU, Kota.
3. File

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Director,
Research & Development

55
~~52~~

Minutes

As desired by the Hon'ble Vice-Chancellor, a meeting of the Directorate of Research and Development was held on 12-2-2014 at 2.30 PM in regard to discuss to hold the next meeting of the Research Board and Ph. D. admission for 2014. During discussions following issues emerged:

1. Composition of Research Board is to be made in accordance with the Research Ordinance and further as per the decision of 44th Academic Council Meeting on 23rd Feb. 2013.

The Composition of the Research Board shall be as below

- Hon'ble Vice-Chancellor will be the Chairman of the R.B.
- One Professor/Associate Professor/Subject Officer of the concerned subject nominated by V.C. shall be the member
- One External Professor (subject expert) nominated by V.C. shall be the member.
- In case there is no Professor/Associate Professor in any subject then one more external Professor (subject expert) nominated by V.C. shall be the member.
- Director (Research) shall be the member secretary of the R.B.

2. In the ordinance, admission advertisement for Ph.D. Programme, the eligibility is given as below:

Qualified for the award of the Master's Degree of any University/Institute or any other qualification recognized as equivalent thereto in relevant fields of study will be eligible to register for the Ph. D. degree programme provided he/she secured at least 55% marks (50% in case of SC/ST candidates or a grade equivalent thereto in an examination leading to such a degree).

As such the condition of having 50% in Bachelor's Degree by the candidate may be withdrawn.

3. In regard to frequency of admission for Ph.D. Programme as mentioned in clause 2.2.2 as "The enrolment to the Research Degree Programme shall be processed twice during the year i.e. during the month of January and July every year".

However, looking at the volume of work involved in the admission, is to be made once in place of twice a year.

4. In regard to publication(s) by the supervisor is mentioned in the clause 3.5, as:

" Any recognized approved supervisor who fails to publish any research paper in a standard national/international journal in two consecutive calendar years will not be eligible to be supervisor of any new candidate"

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

53

The rules is to be applied soon after the completion of two year of supervision under the new Regulations. Teachers may be informed the requirement(s) in the clause 3.5 for continuing as supervisor form next year.

- 5. In regard to clause 3.3 it is observed that an assistant professor/lecturer can become research supervisor with the approval of the Research Board having the Ph.D. degree and three years P.G. or ten years UG teaching experience.

However, the Director, Academic shall submit justification of such teachers for putting the matter before the Research Board for approval.

Further all such matters relating to become supervisors must be properly justified by the Director, Academic.

All above matter may kindly be put before the next meeting of the Research Board and Academic Council for approval.

K. S. ...
Dy. Director

(B) 12.02.14
Additional Director

...
Director 12/02/2014

...

57

57

Report of the Committee constituted for including assignment as the component of Internal Assessment for evaluating academic achievement of the students of VMOU

Meeting of faculty members with Hon'ble Vice Chancellor on several academic issues taken place on March 04, 2014. In the said meeting the present evaluation system of VMOU was discussed. VMOU solely rely upon Term End Examinations for evaluation of learning outcomes of PG Diploma Courses of One year duration, Diploma, Certificate and traditional courses at Graduation Level, like BA/B.Com/B.Sc. which is basically a conventional system of evaluation. As having non-formal nature of ODL system than that of conventional one, the need of an eclectic evaluation system (including continuous evaluation through assignments/ Project work and the summative evaluation in the form of term end examination) was felt. A committee was constituted to give suggestions on it to take it forward for consideration in academic council. In this committee following members were there.

Professor L.R. Gurjar, Director Academics (Convener)

Professor H.B. Nandwana, Controller of Examinations

Professor, Karan Singh, Director, MPD

Dr. Rajani Rajan Singh, Convener (Education)

Mr. Akhilesh Kumar, Assistant Professor in Education

The said committee examined the existing evaluation system of VMOU as well as several other open universities like Open University UK, IGNOU, UOU, Haldwani, NOU, Patna, NSOU, Kolkata, KSOU, Karnataka, MPBOU, Bhopal, URTOU, Allahabad and KKHSOU, Assam.

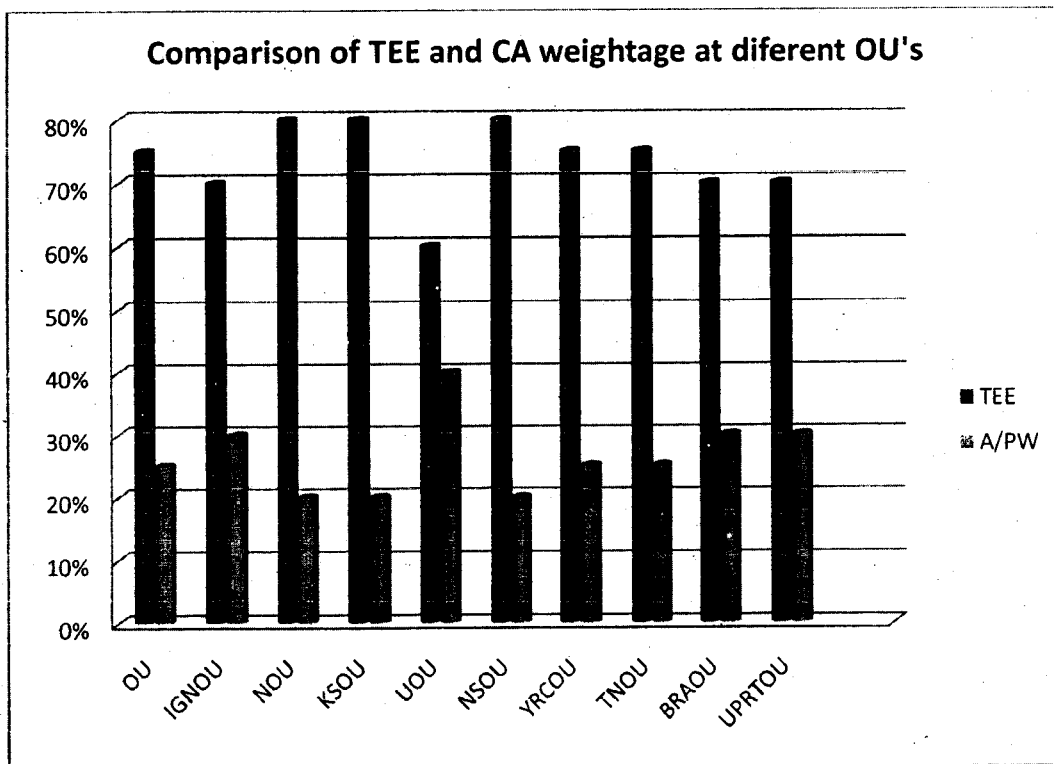
Present evaluation system at VMOU is not uniform. Internal assessment is a part of most of the **Two Years Master Programs** and all professional courses at graduate level. On the other hand **PG Diploma Courses of One year duration, Diploma, Certificate and traditional courses at Graduation Level, like BA/B.Com/B.Sc. there is no space for Internal Assessment** and in these cases VMOU evaluates the performance of students only on the basis of Term End Examination.

Many open universities are using a blend of continuous evaluation through assignments/Seasonal Work and Term End Examination. The weightage given to assignments/seasonal work varies university to university from 20% to 40% whereas the weightage of TEE varies accordingly from 80% to 60%. Also, a student has to obtain separate qualifying marks in both assignments as well as in TEE. In the following table the weightage of IA and TEE in various open universities is given here-

REMA

Handwritten signatures and initials

Sl No	University	TEE	A/PW
1	OU	75%	25%
2	IGNOU	70%	30%
3	NOU	80%	20%
4	KSOU	80%	20%
5	UOU	60%	40%
6	NSOU	80%	20%
7	YRCOU	75%	25%
8	TNOU	75%	25%
9	BRAOU	70%	30%
10	UPRTOU	70%	30%



In this regard the following is suggested by the committee so as to evaluate the academic achievements of VMOU students in scientific manner:


1. *Uniformity in evaluation system: Since courses at VMOU are usually credit based courses, the internal assessment through assignments/seasonal work should be made mandatory in each credit based program at UG level and PG level.*

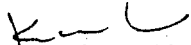
Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

2. *The ratio of internal assessment and term end examination should be 30%:70% for the evaluation of academic achievement of the enrolled students at Graduation level except B.Ed. (20%:80%) or like other graduation programmes running on the basis of its regulatory bodies guidelines. In such programmes the ratio of IA and TEE would be followed for assessing students' academic achievement.*
3. *The ratio of internal assessment and term end examination should be 20%: 80% for the evaluation of academic achievement of the enrolled students at Post Graduation level except those programmes where regulatory bodies guidelines prevail. In such programmes the ratio of IA and TEE will be determined as per the guidelines of its regulatory bodies for assessing students' academic achievement.*
4. *A student must qualify separately in both Internal Assessment (Assignment) and TEE. Minimum qualifying percentage in internal assignment should be kept 36% and also in TEE 36% in the aforesaid programmes.*
5. *In BAP/BCP/BScP the ratio of internal assessment and TEE shall be 20%: 80% and the passing criteria shall be 20% in each component and 33% in aggregate.*
6. *The assignment may be submitted at study center/regional centers and in such a case uniform dates should be given for submission of assignments (say May 31st for students appearing in the examination of June and November, 30th for students appearing in the examination of December, every year. Study Centers and Regional Centers should also be given deadlines for submission of marks of evaluated assignments.*
7. *The evaluation mechanism of internal assignments shall be decided by the university.*
8. *The guidelines for making Internal Assignment with Sample Papers are annexed herewith.*


Professor L.R. Gurjar


Professor H.B. Nandwana

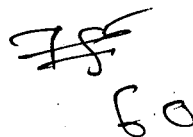

Professor, Karan Singh


Dr. Rajani Rajan Singh


Mr. Akhilesh Kumar

Submitted for kind perusal and necessary action.





**GUIDELINES FOR MAKING
INTERNAL ASSIGNMENT
(WITH SAMPLE PAPERS)
2014**



Vardhaman Mahaveer Open University, Kota
Rawatbhata Road, Kota 324021 (Rajasthan)
Phone: - 0744-2470615, Fax: - 0744 - 2472525
Visit us at: www.vmou.ac.in

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

61

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Questions Pattern of Internal Assignment (IA)
For the programmes having 20 % weight age for IA

1. The Questions in Internal Assignment will be categorised under three sections A, B, and C.
2. **Section 'A'** will contain four (04) Very Short Answer Type Questions (one word, one sentence, and definitional type item) having weightage of 04 (four) marks. Students have to attempt all questions. Each question will be of 1 (one) mark and maximum word limit will be thirty to fifty words.
3. **Section 'B'** will contain four (04) Short Answer Type Questions. Students have to **answer any two (02) questions**. Each question will be of 04 (four) marks. The weightage of this section will be of eight (08) marks. Students have to delimit each answer in maximum 200 words.
4. **Section 'C'** will contain two (02) Long Answer Type Questions. Each question will be of eight (08) marks. Students have to **answer any one question**. The weightage of this section will be of eight (08) marks. They have to delimit their answer in maximum 800 words.

read

Q @tk
H2

77

62

Sample Paper for Internal Assignment (Maximum Marks 20)

MAED (M.A. Education)
Examination-
MAED-07
Curriculum Development
पाठ्यक्रम विकास

Max Marks: 20

Note: The Internal Assignment has been divided into three sections A, B, and C. Write Answer as per the given instruction.

आंतरिक मूल्यांकन हेतु प्रश्न पत्र 'A', 'B' और 'C' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों का उत्तर दीजिए।

Section-A

(Very Short Answer Type Questions)

अति लघु उत्तर वाले प्रश्न (अनिवार्य)

Note: Answer all questions. As per the nature of the question you delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 1 mark. 4x1=04

नोट: सभी प्रश्नों का उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिये। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है। 4x1=04

1. (i) 'द चाइल्ड एंड द करीक्यूलम' पुस्तक की रचना किसने की ?

Who wrote the book 'The Child and the Curriculum'?

(ii) कनिंघम द्वारा दी गयी पाठ्यक्रम की परिभाषा को लिखिये?

Write the definition of Curriculum given by Cunningham?

(iii) राष्ट्रीय स्तर पर विद्यालयी पाठ्यक्रम की रूपरेखा किस संस्था द्वारा तैयार की जाती है?

Which institution/council prepares the National Curriculum Framework for School Education?

Handwritten signature

Handwritten signature
63

Handwritten signature
@
@
@

(iv) सीखने के 'प्रभाव का नियम' का प्रतिपादन किस प्रसिद्ध मनोवैज्ञानिक द्वारा किया गया?

Who propounded (an eminent psychologist) the 'Law of Effect' concerned with learning?

Section-B

(Short Answer Questions)

लघु उत्तर वाले प्रश्न

Note: Answer any 2 questions. Each answer should not exceed 200 words. Each question carries 4 marks. 2x4=08

नोट: निम्नलिखित में से किन्हीं 02 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 200 शब्दों में परिसीमित कीजिये। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

2. आधारभूतवादी व पुनर्निर्माणवादी पाठ्यक्रम में किन्हीं पाँच अंतरों को लिखिए।

Write any five differences between essentialist and reconstructivism curriculum.

3. पाठ्यक्रम और पाठ्यचर्या के मध्य किन्हीं पाँच अंतरों को लिखिए।

Write any five differences between essentialist and reconstruction Curriculum.

4. पाठ्यक्रम विकास में मूल्यांकन के महत्व पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write short notes on the importance of evaluation in curriculum development.

5. समन्वित या कोर पाठ्यक्रम पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

Write short notes on Integrated or Core curriculum.

Section 'C'

(Long Answer Questions)

(दीर्घ उत्तर वाले प्रश्न)

Note: Answer any one question. You have to delimit your each answer maximum up to 800 words. Each question carries 08 marks.

नोट : निम्नलिखित में से किसी 01 प्रश्न का उत्तर दीजिए। आपको अपने प्रत्येक उत्तर को अधिकतम 800 शब्दों में परिसीमित करना है। प्रत्येक प्रश्न 08 अंकों का है।

1x8=08

6. पाठ्यक्रम से आप क्या समझते हैं? पाठ्यक्रम के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए। (02+06)

What do you mean by curriculum? Describe the various types of curriculum.

7. पाठ्यक्रम विकास के मुख्य दार्शनिक निर्धारकों का वर्णन कीजिए।

Describe the main philosophical determinants of curriculum development.

Handwritten signature

Handwritten signature
64

Handwritten signature
112
@kh

Questions Pattern of Internal Assignment (IA)
For the programmes having 30 % weightage for IA

1. The Questions in Internal Assignment will be categorised under three sections A, B, and C.
2. **Section 'A'** will contain six (06) Very Short Answer Type Questions (one word, one sentence, and definitional type item) having weightage of 06 (six) marks. Students have to attempt all questions. Each question will be of 1 (one) mark and maximum word limit will be thirty to fifty words.
3. **Section 'B'** will contain six (06) Short Answer Type Questions. Students have to **answer any four (04) questions**. Each question will be of 03 (three) marks. The weight age of this section will be of twelve (12) marks. Students have to delimit each answer in maximum 100 words.
4. **Section 'C'** will contain four (04) Long Answer Type Questions. Each question will be of six (06) marks. Students have to **answer any two questions**. The weight age of this section will be of twelve (12) marks. They have to delimit their answer in maximum 400 words.

~~90~~

B - Q - @kl
P
A2

~~80~~
65

Sample Paper for Internal Assignment (Maximum Marks 30)

BAED (B.A. Education)

Examination-

BAED-

Understanding Education

शिक्षा अबोध

Max Marks: 30

Note: The Question paper is divided into three sections A, B, and C. Write Answer as per the given instruction.

यह प्रश्न पत्र 'A', 'B' और 'C' तीन खण्डों में विभाजित है। प्रत्येक खण्ड के निर्देशानुसार प्रश्नों का उत्तर दीजिए।

Section-A

(Very Short Answer Type Questions)

अति लघु उत्तर वाले प्रश्न (अनिवार्य)

Note: Answer all questions. As per the nature of the question you delimit your answer in one word, one sentence or maximum up to 30 words. Each question carries 1 mark.

6x1=06

नोट: सभी प्रश्नों का उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को प्रश्नानुसार एक शब्द, एक वाक्य या अधिकतम 30 शब्दों में परिसीमित कीजिये। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

6x1=06

1. (i) राधाकृष्ण आयोग का गठन कब हुआ ?

When Radhakrishna commission was established?

(ii) प्लेटो के अनुसार शिक्षा की परिभाषा है ?

Give the definition of education according to Plato.

(iii) 'शिक्षा मनुष्य में अन्तर्निहित पूर्णता की अभिव्यक्ति है' किसने कहा है?

Who said "education is the manifestation of innate capacity"?

(iv) 'शिक्षा त्रिमुखी प्रक्रिया है' किसने कहा ?

Who said Education is a tri-polar process?

(v) मकतब तथा मदरसे में क्या अंतर है?

What is the difference between Maktab and Madarsa.

Handwritten signature

Handwritten signature
66

Handwritten signature
@kl

- (vi) बिस्मिलाह हेतु निर्धारित आयु सीमा है ?
What is the age bar for Bismillah ?

Section-B
(Short Answer Questions)
लघु उत्तर वाले प्रश्न

Note: Answer the following questions. Each answer should not exceed 100 words.
Each question carries 3 marks. 4x3=12

नोट: निम्नलिखित में से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। आप अपने उत्तर को अधिकतम 100 शब्दों में परिसीमित कीजिये। प्रत्येक प्रश्न 3 अंकों का है।

2. अनौपचारिक एवं औपचारिक अभिकरण में अंतर स्पष्ट करें?
Differentiate between formal and informal agencies
3. आधुनिक विद्यालय की विशेषताएं क्या हैं ?
What is the characteristic of modern school?
4. विद्यालय के प्रमुख कार्य क्या हैं ?
What are the main functions of school?
5. विद्यालय औपचारिक शिक्षा का अभिकरण हैं, स्पष्ट करें?
Clarify school is an agency of formal education?
6. बौद्ध कालीन शिक्षा की मूलभूत विशेषताओं को लिखिए ।
Write the salient features of Buddhist education system.


Section 'C'
(Long Answer Questions)
(दीर्घ उत्तर वाले प्रश्न)

Note: Answer any two questions. You have to delimit your each answer maximum up to 400 words. Each question carries 06 marks.

नोट : निम्नलिखित में से किन्हीं 02 प्रश्नों का उत्तर दीजिए। आपको अपने प्रत्येक उत्तर को अधिकतम 400 शब्दों में परिसीमित करना है। प्रत्येक प्रश्न 06 अंकों का है।

2x6=12

7. भारत के प्राचीन कालीन शिक्षा एवं मध्यकालीन शिक्षा व्यवस्था की तुलना करें?
Compare the medieval and ancient education system of India.


67


8. 'शिक्षा विज्ञान भी है कला भी' इस कथन की पुष्टि अपने तर्कों द्वारा करें ?

'Education is an art as well as science' justify this statement with your own logic.

9. शिक्षा क्या है ? शिक्षा के व्यक्तिगत एवं सामाजिक आधारों की विवेचना करें?

What is education? Discuss individual and social bases of education.

10. विभिन्न आयोगों द्वारा शिक्षा के लक्ष्य के सम्बन्ध में क्या विचार प्रस्तुत किये गए ? विवेचना करें

Discuss what are the views presented by different commission regarding to aims of education?

read

je *@* *@kl*
—H2 *je*

83

68

M.Sc. Botany

Programme Code: MSc BO

Objectives:

1. To provide quality education in Botany at post-graduate level through Open Distance Learning and to enable the learners to take certification of Master's degree in Botany.
2. To provide opportunities of continuing education and professional development, to widen the scope of the learners for careers in different sectors of employment.
3. To enable the learners to avail career opportunities in teaching, industry and research.

Admission Eligibility:

Bachelor's degree passed with Botany (as an optional subject) from any recognized University or its equivalent.

Duration : Minimum 2 years; Maximum 6 years

Medium : English

Credit : 80 (8 for per Course)

Programme Structure:

M.Sc. (Previous) Botany

S. No.	Name of the Course	Course Code	Credits
1.	Biology and Diversity of Microbes and Non-Vascular Cryptogams	MSc BO-01	8
2.	Pteridophytes, Gymnosperms and Paleobotany	MSc BO -02	8
3.	Cell Biology, Genetics, Biostatistics & Computational Biology	MSc BO -03	8
4.	Plant Physiology & Metabolism	MSc BO -04	8
5.	Practical Botany I	MSc BO -05	8

A 20 days Practical Training Camp will be organized. Total Practical work will be of 100 hrs.

Handwritten signature

Handwritten marks: 92 and 69

M.Sc. (Final) Botany

S. No.	Name of the Course	Course Code	Credits
1.	Biosystematics, Development and Reproduction of Angiosperms	MSc BO -06	8
2.	Molecular Biology, Biotechnology and Genetic Engineering of Plants And Microbes	MSc BO -07	8
3.	Plant Ecology, Resource Utilization and Biodiversity Conservation	MSc BO -08	8
4.	Advanced Plant Pathology-Special Paper	MSc BO -09	8
5.	Practical Botany II	MSc BO -10	8

A 20 days Practical Training Camp will be organized. Total Practical work will be of 100 hrs.

Examination Pattern:

Internal Assignment:

In each theory course Internal Assignment will be of 20 marks. There will be no Internal Assignment in MSc BO-05 & MSc BO-10 (Practical Courses)

Term End Examination (Theory):

The maximum marks for term end examination of each theory course shall be 80 marks.

To pass term end examination a candidate shall be required to score 36% marks in each course as well as in aggregate. However it is compulsory to secure 25% marks in each component i.e. Internal Assignment & Term End Examination.

There will be ceiling of 56 credits in an examination to clear fresh as well as due courses.

Term End Examination (Practical):

The maximum marks for term end examination of each practical course shall be 100 marks.

S. No.	Particulars	Marks
1	Lab Work	40
2	Records	30
3	viva	30

The student's performance in term-end examinations of M.Sc. programme will be numerically marked as follows –

I Division 60% and more

II Division 48% and less than 60%

Pass 36% and less than 48%,

No division shall be awarded for the previous examination by University.

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten number 70

Objectives:

1. To provide quality education in Zoology at post-graduate level through Open Distance Learning and to enable the learners to take certification of Master's degree in Zoology.
2. To acquaint students with latest advanced knowledge in the area of Zoology.
3. Exploring better prospects for professional as well as personal development and to enhance the career opportunity in different areas.
4. To provide good study material to students. This can help them to prepare for competitive exams also.

Admission Eligibility:

Bachelor's degree passed with Zoology (as an optional subject) from any recognized University or its equivalent.

Duration : Minimum 2 years; Maximum 6 years

Medium : English

Credit : 80 (8 for per Course)

Programme Structure:**M.Sc. (Previous) Zoology**

S. No.	Name of the Course	Course Code	Credits
1.	Biosystematics, structure and functions of invertebrates	MSc ZO-01	8
2.	Cell, molecular biology and Biotechnology	MSc ZO -02	8
3.	Biochemistry, physiology and immunology	MSc ZO -03	8
4.	Evolution, Bio-statistics and computer applications in zoology	MSc ZO -04	8
5.	Practical Zoology I	MSc ZO -05	8

A 20 days Practical Training Camp will be organized. Total Practical work will be of 100 hrs.

S. No.	Name of the Course	Course Code	Credits
1.	Biology of Vertebrates	MSc ZO -06	8
2.	Developmental biology	MSc ZO -07	8
3.	Genetics and faunal microbiology	MSc ZO -08	8
4.	Ecology, Ethology and wild life biology - Special Paper	MSc ZO -09	8
5.	Practical Zoology II	MSc ZO -10	8

A 20 days Practical Training Camp will be organized. Total Practical work will be of 100 hrs.

Examination Pattern:

Internal Assignment:

In each theory course Internal Assignment will be of 20 marks. There will be no Internal Assignment in MSc ZO-05 & MSc ZO-11 (Practical Courses)

Term End Examination (Theory):

The maximum marks for term end examination of each theory course shall be 80 marks.

To pass term end examination a candidate shall be required to score 36% marks in each course as well as in aggregate. However it is compulsory to secure 25% marks in each component i.e. Internal Assignment & Term End Examination.

There will be ceiling of 56 credits in an examination to clear fresh as well as due courses.

Term End Examination (Practical):

The maximum marks for term end examination of each practical course shall be 100 marks.

S. No.	Particulars	Marks
1	Lab Work	40
2	Records	30
3	viva	30

The student's performance in term-end examinations of M.Sc. programme will be numerically marked as follows –

I Division 60% and more

II Division 48% and less than 60%

Pass 36% and less than 48%,

No division shall be awarded for the previous examination by University.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

72

O.6.1 ORDINANCE FOR ADMISSION AND EVALUATION OF STUDENTS PERFORMANCE

O.6.1(1) General:

Academic Programmes of the University

The university will offer academic programmes in various disciplines. The following programmes will be offered by the university :

Ph. D. Programme (Ph. D.)

M.Phil Programme (M.Phil.)

Post-Graduate Degree Programme (P.G.)

Under-Graduate Degree Programme (U.G.)

Post-Graduate Diploma Programme (P.G. Diploma)

Diploma Programme

Certificate Programme

Bachelor Preparatory Programme

The University shall have the right to start any other programme not mentioned above.

Admission

a) General

Admission to various academic programmes offered by the university shall in general be bi-annual in nature i.e. in January and July every year. However, the university may change this schedule or increase or decrease the number of times that admission may be given. In case of specific programmes these may be different so as to conform to mandatory norms prescribed by a statutory or regulating body. The details of admission rules and procedures shall be published by the university on its website and the admission prospectus.

The eligibility criteria, fees, etc. shall be as per the norms decided by the university from time to time. Programme structure and examination, except wherever necessary to conform to standards decided by statutory or regulatory body, shall be decided by the university. The university will take steps to publish these on the university website and the admission prospectus.

read

*IVL. handak
50 pl include in AC*

Admission in more than one programme of the university will be extended to the extent that it conforms to mandatory norms prescribed by a statutory or regulating body and also subject to the condition that the candidate fulfils the necessary eligibility conditions prescribed for the programme for which admission is being sought.

b) Lateral Entry

Lateral entry to students will be permitted as per rules to the desiring and eligible candidates. Equivalence of a course for admission will be decided by the university as per norms laid down by the university. There shall be an Equivalence Committee at headquarter to decide the case of all equivalence as per rules. All designated study centres of the university shall send all cases of equivalence to headquarter of the university through the Regional Centre under which they function. Equivalence shall be awarded to academic programmes of institutions recognized by UGC/ AIU/ any statutory or regulating body. Equivalence may be awarded if the course content of the degree/ diploma/ certificate on the basis of which admission is being sought matches the course content of the part of the programme to the extent of 70% or as per requirement of any regulatory or statutory body. The Equivalence Committee shall prescribe the conditions on which equivalence is recognized and admission may be given.

c) Admission for Additional Subject

University will also extend to the desiring candidates who have completed their graduation from this university or outside, the facility to get an Under-Graduation Degree in an additional subject as per rules prescribed by the university.

d) Admission when Maximum Duration of a Programme is Over

Any student who has completed the maximum duration prescribed for successfully completing a programme but has failed to successfully complete the programme and wants to pursue the same programme again, shall apply for admission as a fresh candidate. No credits secured during the period of prior enrolment in the programme shall be transferred in all such cases of fresh admission. However he can avail the option of lateral entry provisions made by the university.

e) Admission to Foreign Students

Admission to foreign students shall be given subject to the condition of their fulfilling the eligibility criteria prescribed for the programme and submission of certificate of no-objection/ clearance for Ministry of Home, Government of India/ relevant embassy.

read For all foreign students the fee for securing admission shall be as prescribed by the university from time to time.

O.6.1(2) Evaluation of Performance of Enrolled Students:

The conduct of examination and evaluation of a student's performance shall be governed by the following general rules which shall come into force from July 2014 onwards. Students enrolled before 2014 shall be governed by provisions of earlier ordinance.

(a) Board of Studies:

There shall be a Board of Studies as under for a term of two years:

- (i) Director of the Concerned School : Chairperson
- (ii) Convener/ Coordinator of the subject: Member Secretary
- (iii) One Faculty of the subject concerned: Member
(to be appointed by the Vice-Chancellor)
- (iii) Two External subject experts : Member
(to be nominated by the Vice-Chancellor
on the recommendation of the Chairperson)

Presence of at least one external subject expert is required for the quorum.

(b) Functions of Board of Studies:

- (i) Recommend the course structure of an academic programme
- (ii) Appointment of Question Paper Setters/Moderators/ Examiners (Theory, Practical, Dissertation and Project) :

The Board of Studies established as per statutory provision shall draw up a panel of paper setters, moderators and examiners (Theory, Practical, Dissertation and Project Work) for each course and submit the same to the Vice-Chancellor through the Controller of Examinations, who shall appoint the paper setters, moderators and examiners (Theory, Practical, Dissertation and Project) from the above drawn panels for a period of two years. Normally university and college teachers will be eligible for inclusion in the panel. However, in case of special requirement, persons having experience in research/ professional body will be eligible for inclusion in the panel. The qualification of Paper Setters/Moderators/Examiners will be as per norms decided by the University.

Paper setters, moderators and examiners (Theory, Practical, Dissertation and Project) are also liable to be disqualified as per rules for unsatisfactory and non-performance of work assigned by the university. There will be a Moderation Committee (as below mentioned) to examine any complaint against erring paper setters, moderators and examiners (Theory, Practical, Dissertation and Project) and recommend action against such erring persons. On the basis of

Send

~~125~~
75

recommendation of this committee and approval of Vice-Chancellor, action may be taken against the concerned paper setters, moderators and examiners (Theory, Practical, Dissertation and Project).

(c) Moderation:

Moderation shall be of two types:

- i) Moderation of Question Papers and ii) Moderation of results.

The moderation of question papers shall be done preferably by the Convener of the subject concerned and/or by a subject expert or moderator with the approval of the Vice-Chancellor. In case of special requirement the moderation may be got done by an external person approved by the Vice-Chancellor. The moderator of Question papers shall look into inconsistency of any kind like translations, question(s) out of syllabus, distribution of marks etc., in the question paper and make the corrections wherever necessary.

Moderation of results shall be done by a Result Moderation Committee. Result Moderation Committee shall consist of Director Academic/ School, Controller Examiner, Convener/ coordinator of the programme. The Result Moderation Committee will be proposed by Controller of Examination and approved by Vice-Chancellor. Result Moderation Committee will look into the requirement of moderation of result of examination(s) and make recommendation to the Vice-Chancellor. Result shall then be finally moderated and declared as approved by the Vice-Chancellor.

0.6.1(3) Conduct Procedure:

1) The Term-End Examination

(i) Wherever prescribed, a student who has pursued the course of study for the required duration shall be eligible to appear at the Term-End Examination in the programme/ course concerned. The Term-End Examinations shall ordinarily be conducted twice a year in each course for each programme on announced dates in the months of June and December and at such places as may be notified by the University from time to time. University shall have the right to increase or decrease the number of times that examination may be held in a year.

(ii) For appearing in an examination the examination form shall be filled by the student. For all candidates who apply for admission to any programme for the first time (Category I), examination form may be filled up and submitted as directed along with the admission form. Other students who are enrolled in the university come under the following categories:

a) who did not avail the regular prescribed chance of appearing in the examination (Category II),

b) who appeared in an earlier examination but have failed/ not performed well and now want to pass/ improve in the desired forthcoming examination within the stipulated maximum duration prescribed for completion of the programme. (Category III).

Students falling in above mentioned Category II and III who want to appear in the desired forthcoming examination shall be required to fill the examination form and submit the same along with the prescribed fee at the concerned Regional Centre before the prescribed dates as mentioned below:

Session	Date & month
June	1 - 30 April
December	1 - 31 October

The university shall have the right to make any change(s) in the above date, make provision for late fee and other modalities. These will be put up by the university on its website.

The examination forms so collected shall be forwarded by the Directors of Regional Centres to the Examination section of the University.

(iii) The conduct of examination shall be in accordance with the rules framed by the University for the purpose from time to time.

0.6.1(4) Evaluation:

(a) Evaluation of Student's Performance:

The successful completion of a course/ programme of study for the award of a degree/ diploma/certificate shall be determined on the following basis of evaluation:

(i) Internal Assignment and Term End Examination pertaining to the concerned programme in accordance with the respective regulations;

(ii) Components other than Internal Assignments and Term-End Examinations like practical, project work and dissertation, wherever prescribed;

A student's performance in Internal Assignments, the Term-End Examinations and practical/ project work/ dissertation shall be in numerical marking.

2. Internal Assignment:

(i) Internal Assignment will be applicable to Under-Graduate Degree, Post-Graduate degree and any other programme where Internal Assignment has been prescribed as mandatory by relevant regulatory or statutory body. The weightage for Internal Assignment will be as follows:
For Under-Graduate Degree programmes – 30% of total assigned marks for each course in the programme

For Post-Graduate Degree programmes – 20% of total assigned marks for each course in the programme

For any programme governed by norms decided by a regulatory or statutory body, weightage of Internal Assignment will be as per norms prescribed by the relevant regulatory or statutory body.

(ii) A student pursuing a programme of study shall be required to submit Internal Assignment in courses (wherever applicable).

(iii) Internal Assignment shall be evaluated/ marked by tutors/ counsellors. The instructions to students about the Internal Assignment and the schedule for its submission shall be prescribed in the relevant programme guide/ prospectus and also put up in the website.

(iv) In specific Certificate Programmes as decided by the University from time to time, the evaluation shall be done only through Internal Assignment. Such students shall be awarded a certificate provided they secure minimum pass marks as prescribed in the course(s) of the programme.

(3) Practicals/ Project / Dissertation:

Practical/ Project / Dissertation (wherever prescribed) shall be treated as an essential component. Failing to pass these will mean non-completion of the course(s) or programme(s).

Practicals pertain to specific lab or field work of specific duration prescribed by the university.

Project means survey submitted by the student on a particular subject decided by student within the broad area of subject assigned to him by the university. It should reflect the student's self-experience and analysis of the particular subject chosen by him. There will be no supervisors to guide the student in the Project work and there shall be no viva-voce. The Project work shall be submitted in the form of a report.

Dissertation shall be a research work pursued by the student on a subject approved by the university and pursued by the student under the guidance of a supervisor allotted to him/ her by the university. Dissertation submitted as a written report on research pursued shall stand the test of plagiarism. There shall also be a viva-voce based on the Dissertation submitted as per schedule and place decided by the university.

(c) Award of Division:

The level of student's performance in Internal Home Assignment as well as Term-End Examination shall be mentioned in the mark sheet separately wherever applicable. A student's performance in all the components shall be in numerical marking. Marks of compulsory (qualifying) non-credit courses shall not be counted in the student's performance. Division shall be awarded only after the successful completion of the programme as under:

I Division	60% and above
II Division	48% and above but less than 60%
Pass	36% and above but less than 48%

~~78~~

In case of requirement by regulatory or statutory body, the above award of Division may be changed accordingly.

(d) Provision for Grace Marks:

For award of any degree to the student who has a shortage of up to 1 percent of aggregate marks to pass a course or courses shall be given grace in the course(s) concerned only once at the end of the final examination in which by being awarded the Grace Marks, the student is enabled to successfully complete the programme in which he/ she has enrolled as a student. Grace Marks will be given in maximum 20% of total courses (only credit based courses) in a programme.

O.6.1(5) Ordinance for Provision for Digitalised Copy of Answerbooks:

The university shall also extend the facility of providing a digitalized copy of the evaluated answerbook as per rules decided by the university. The rules shall be uploaded in the university website and also published in the admission prospectus.

O.6.1(6) Ordinance for Revaluation and Challenge Evaluation

A student not satisfied with the marks awarded to him in the Term End Examination may apply for revaluation of his examination as per the rules prescribed by the university. The rules shall be uploaded on the university website and also published in the admission prospectus. Revaluation includes the process of retotalling.

Even after the revaluation, if the student is not satisfied with the evaluation made, he can avail the facility of Challenge Evaluation by following the rules decided by the university. The rules shall be uploaded in the university website and also published in the admission prospectus.

O.6.1(7) Ordinance for Improvement in Division/ Marks Secured in Previous Examination

A student desiring to improve his previously assessed performance may apply for improvement in 20% of courses of a programme, subject to the condition of maximum 2 courses and minimum 1 course of a programme. He/ she shall be permitted apply for the same in the immediately next two forthcoming examination scheduled by the university subject to the condition that the maximum duration of time period prescribed for the programme is not over. The marks secured in such examination shall be deemed to be the final marks secured by the student in the course(s)/ programme.

O.6.1(8) Ordinance for Gold Medal

The university shall distribute gold medal to the topper of a programme in each of the examination held in June and December as per the rules decided by the university from time to time and published on its website and admission prospectus. The university shall have the right to create an endowment fund and accept donation from individual(s) and institution(s) for the same.

The fund so collected by the university may be utilized to meet out the expenditure of gold

send

*139
79*

medals/ scholarship/ award to be distributed as stated above. The university shall not only have the right to prescribe the minimum and maximum limit of donation to be accepted but also to decide such aspects like amount to be incurred, disbursement schedule of scholarship (onetime/ yearly/ bi-annually/ monthly/ any other), etc.

O.6.1(9) Ordinance for Rate of Remuneration:

The remuneration shall be paid to paper setters, moderators, examiners and evaluators of Internal assignments, answer scripts, project, etc. according to the norms decided by the university from time to time.

O.6.1(10) Ordinance for Dealing with Cases of Unfair Means and Disorderly Conduct at the University Examinations

No student shall use Unfair Means or indulge in Disorderly Conduct at, or in connection with, the examinations.

All cases of Unfair Means or Disorderly Conduct shall be decided on the basis of recommendations of the Unfair Means Committee.

A student in the Examination Hall or outside but within the campus of the Examination Centre during the Examination shall be under the disciplinary control of the Superintendent of the Centre or his/her nominee and shall obey his/her instructions.

Explanation: Here the 'student' means an examinee taking an examination in a particular year and also includes every student on the rolls of the University.

O.6.1(11) (a) Unfair Means shall include the following:

(i) Making a false representation pertaining to the eligibility of the student to appear in the examination;

(ii) Communicating or attempting to communicate with the Registrar of the University or any person of its office, or Superintendent of Examination, or any person connected with the conduct of examination, or with any question paper setter or examiner, with the object of finding out the name and address of the course setter or examiner, or finding out the questions that have been set by the paper setter or examiner, or with the object of influencing an examiner in the award of marks, or with the object of unduly influencing anyone in the discharge of his/her duties in connection with the examinations;

(iii) Talking to another student or to any unauthorised person inside or outside the examination room during the examination without the permission of a member of the supervisory staff, before handing over the answer-book to the invigilator;

(iv) Giving or receiving assistance in answering the question paper to or from any other student/person in the examination hall or outside during the examination;

(v) During examination having in possession or access to:

(a) Any paper, book, notes or any other unauthorised material which has relevance to the syllabus of the concerned examination;

(b) Anything written on the inkpot cover, inkpot, scale, or any other instrument or on any kind of furniture or any other substance, which may have relevance to the syllabus of the concerned examination;

(c) Anything written or signs made on the body of the student, or his/ her clothes/ garments, handkerchief, etc. which may have relevance to the syllabus of the concerned examination;

(d) Anything written or signs made on the admission card/ question paper which has relevance to the syllabus of the concerned examination;

(e) Any electronic device or calculator (unless otherwise permitted).

(vi) Swallowing or attempting to swallow, or destroying or attempting to destroy a note or paper or any other material, or running away with the material with the intention of destroying the evidence of using unfair means, or being guilty of causing disappearance or destruction of any such material either by himself/herself or with the assistance of any other person;

(vii) Smuggling a question paper or an answer-book (main or supplementary) or part thereof into the examination room/ Centre or out of it;

(viii) Replacing or getting replaced an answer-book (main or supplementary) or part thereof during or after the examination;

(ix) Impersonating any student or getting impersonated by any person for taking the examination;

(x) Copying of a substantial part of any work/material without any acknowledgment by a student in his/her dissertation/thesis/field-survey work, etc;

(xi) Tampering with records of an examination;

(xii) Writing or drawing any obscene or abusive language in his/ her answer-book;

(xiii) Cheating or attempting to cheat the University in any manner; and

(xiv) Any act or omission, by or on behalf of the student connected with the examination, whether prior to or subsequent to such examination or the result thereof which in the opinion of the Unfair Means (UM) Committee is considered unfair means.

O.6.1(11)(b) Disorderly Conduct shall include the following:

(i) Disobeying the instructions of the Superintendent/ Addl. Superintendent/ Asstt. Superintendent/ Invigilator or any member of the Flying Squad;

- (ii) Threatening, intimidating or assaulting the Superintendent, Invigilator, any member of the Flying Squad or any other member of staff working at the Examination Centre, or another student in connection with the examination before, during or after the examination;
- (iii) Misbehaving with the Superintendent, Invigilator or any member of the Flying Squad or any other member working at the Examination Centre in connection with the examination before, during or after the examination;
- (iv) Leaving the examination room before the expiry of half an hour after the commencement of the examination, or leaving the examination room without obtaining the permission of the Invigilator or without handing over the answer-book to the Invigilator or without signing the attendance sheet;
- (v) Tearing off or mutilating an answer-book (main or supplementary) or any part thereof;
- (vi) Disturbing or disrupting the conduct of examination or attempting to do so;
- (vii) Inciting or compelling any other student(s) to leave the examination room or to disturb/disrupt/boycott the examination;
- (viii) Bringing into the Examination Centre (a) any weapon, or (b) any other material objected to by the Invigilator/Centre Superintendent or any other member of the Supervisory Staff;
- (ix) Appearing in the Examination Centre without being in possession of valid Admission Card unless permitted by the Centre Superintendent; and
- (x) Refusing to be searched by the Invigilator/ Centre Superintendent/ any other member of the Supervisory Staff/ any member of the Flying Squad, or obstructing or hindering such search in the Examination Hall, verandah/ urinal, etc.

O.6.1 (11) (c) Punishment:

The cases of Unfair Means or Disorderly Conduct at or in connection with an examination, shall be reviewed by the Unfair Means Committee appointed by the Vice-Chancellor every year in the month of June. One or more of the following punishments may be recommended by the Committee for the consideration of the Vice-Chancellor:

- (i) Cancellation of the result of the course in respect of which he/she is found to have been guilty; and/or
- (ii) Cancellation of the result of the examination for which he/she was a student; and/or
- (iii) Debarring the student from securing admission to a programme and appearing in any future examinations of the University for a stated period; and/or
- (iv) Any other punishment deemed suitable by the Unfair Means Committee.

Norms of Punishment:

The following norms for award of punishment are laid down:

(a) If a student is found guilty of seeking admission to an examination by making a false representation pertaining to his/her eligibility to appear at the examination, he/she shall be disqualified from appearing in any examination for a period of one or two years including the present examination.

(b) Where a student is found having in his/her possession or within his/her reach any material relevant to the syllabus of the examination concerned but has not copied from or used it, the following shall be taken into consideration for deciding the punishment:

(i) If the behaviour of the student on being caught is satisfactory: Present examination of the concerned course shall be cancelled, if the material found in possession of the student is of insignificant nature.

(ii) If the behaviour of the student on being caught is unsatisfactory: Present examination of the concerned course shall be cancelled and he/she shall be further debarred from appearing in one or more subsequent examinations of the concerned course.

Note: If the student uses resistance or violence against the invigilator or any person on examination duty or consistently refuses to obey the instructions of the Superintendent, the above punishment may be enhanced according to the gravity of the offence.

(c) Where a student is found to have copied from or used the material caught:

(i) If the behaviour of the student on being caught is satisfactory: Present examination of the concerned course shall be cancelled and he/she may be further debarred from appearing in one/two subsequent examinations of the concerned course.

(ii) If the behaviour of the student on being caught is unsatisfactory: Present examination of the concerned course shall be cancelled and he/she shall be further debarred from appearing in one or more subsequent examinations of the concerned course.

Note: If the student uses resistance or violence against the invigilator or any person on examination duty or consistently refuses to obey the instructions of the Superintendent, the above punishment may be enhanced according to the gravity of the offence.

Explanation:

The above and mentioned clauses (b) (i) and (ii) and (c) (i) and (ii) refer to cancellation of the examination of the concerned course only.

(d) If a student is found talking to another student or to any unauthorised person inside or outside the examination hall, during the examination without the permission of the member of the supervisory staff, his/her examination in that particular course may be cancelled.

Send

~~HS~~
83

(e) If a student is found reading or possessing some incriminating material relevant to the syllabus of the course in the verandah/ urinal, etc. His/her examination in that particular course may be cancelled.

(f) If a student leaves the examination hall:

(i) Before the expiry of half an hour after the commencement of the examination; and/or

(ii) Without obtaining the permission of the invigilator; and/or

(iii) Without handing over the answer book to the invigilator; and/or

(iv) Without signing the attendance sheet, his/her examination in the concerned course may be cancelled.

(g) If a student during the course of practical examination submits practical record/note book, which does not belong to him/her, to the examiner that particular examination shall be cancelled.

(h) If a student:

(i) Tears it off, or otherwise disposes of his/her answer-book(s) or any part thereof inside or outside the examination hall, or

(ii) Incites/compels other student(s) to leave the examination hall, or attempts to disturb, or disrupts the conduct of examination or indulges in any kind of activity in the campus of the Examination Centres which violates the sanctity or purpose of the examination, he/she shall be disqualified from appearing or passing in any examination of the University for one to three years including the present examination, depending upon the nature and gravity of the offence.

(i) If a student on being caught by an invigilator or a member of the Flying Squad or any other authorised member of the supervisory staff, runs away from the examination hall along with the piece of paper/material in his/her possession or destroys any piece of paper believed to be of doubtful nature by the member of the supervisory staff either by swallowing/throwing it away, or by any other means, he/she shall be disqualified from appearing/ passing in any examination of the University for one to two years including the present examination.

(j) If a student is found guilty of:

(i) Smuggling in an answer book in whole or in part inside the examination hall,

or

(ii) Taking out or arranging to send outside the examination hall, an answer-book or question paper, in whole or in part, or

~~Handwritten signature~~

Handwritten marks: 114 and 84

(iii) Replacing his/her answer-book or getting it replaced in whole or in part during or after the examination, or

(iv) Impersonating a student or being impersonated by any person, he/she shall be disqualified from appearing/ passing in any examination of the University for a period of one to three years including the present examination.

Note: A person other than the student assisting him in the above unfair means shall be liable to such action as may be decided by the University.

(k) If a student is found guilty of disobeying the instructions of the Invigilator/ Centre Superintendent (or any other person authorised by him/her) or if he/she occupies a seat other than that allotted to him/her without permission of the proper authority, the examination of the concerned course may be cancelled.

(l) When a student is found guilty of misconduct, misbehaviour and/or indiscipline in connection with the examination before, during or after the examination, inside or outside the examination centre, the extent of punishment may vary from the cancellation, of the present course to disqualifying him/her from appearing/passing in any examination of the University for one to three years including the present examination, depending upon the nature and gravity of the offence.

(m) If a student carries into the examination hall/centre any weapon and does not hand over the same to the invigilator or any other authorised member of the supervisory staff, he/she shall be disqualified from appearing/passing in any examination of the University for one to two years including the present examination, depending upon the nature and gravity of the offence.

(n) Where a paper or any other material connected with the examination or use of any other unfair means is found or detected even after the examination is over, the student concerned may be disqualified from appearing/passing in any examination of the University for one to three years including the present examination, depending upon the nature and gravity of the offence.

(o) When a student is found involved and guilty of disobeying the instructions of the Invigilator/Centre Superintendent (or any other person authorised by him/her), or of deliberately changing his/her seat with another student or writing other student's roll number on his/her answer book or misconduct, indiscipline or misbehaviour including causing any kind of disturbance

to other examinees in the examination hall or for indulging in any activity in the campus of the examination centre which violates the sanctity and purpose of the examination, the Centre Superintendent may turn him/her out of the Centre, and report such cases to the University for further necessary action.

Procedure for dealing with the cases of Unfair Means and Disorderly Conduct:

The following shall be the procedure for dealing with the cases of students found using or suspected to be using Unfair Means or showing Disorderly Conduct in connection with the examination:

(i) Where a student is suspected of using Unfair Means as defined above, the Invigilator or the Centre Superintendent or any other member of the supervisory staff including the Flying Squad shall search the student and/or his/her belongings. Where any written or printed material is found in his/her possession in consequence of the search, the Centre Superintendent shall refer the case to the officer appointed by the University for the purpose indicating the nature of Unfair Means used by the student.

(ii) As soon as a student is suspected, found or reported to have resorted to unfair means and the Invigilator/Superintendent/or any member of the Flying Squad feels satisfied that Unfair Means have been used, his/her answer book shall be seized along with the material recovered and a fresh answer book shall be given to him/her to answer the question paper. The answer books shall be marked as 'I' and 'II' respectively.

(iii) The Invigilator/member of the Flying Squad concerned shall generally give his/her report in writing. This report shall be brought to the notice of the student who shall duly sign the report. The Invigilator/member of the Flying Squad or the Centre Superintendent shall send the report to the University for consideration.

(iv) If a student refuses to give his/her statement on the spot and/or refuses to sign the material recovered or leaves the centre without giving his/her statement or if the student is found guilty of showing Disorderly Conduct, his/her case shall be reported by the Centre Superintendent to the University and the decision shall be as per the recommendation of the UM Committee.

(v) Where the Centre Superintendent refers a case of use of Unfair Means or Disorderly Conduct to the University he/she shall record such evidence as is available in support of the

allegations made by the Invigilator/member of the Flying Squad or any member of the supervisory staff and after giving his/her own remarks, he/she shall send all the relevant materials to the University for further action.

(vi) All cases of suspected use of Unfair Means or of Disorderly Conduct reported by the Centre Superintendent or by any other person concerned with the examination including the examiner shall be considered and examined by the UM Committee which shall submit its recommendations for consideration of the Vice-Chancellor.

(vii) The case of suspected use of Unfair Means or of Disorderly Conduct shall be considered and decided by the UM committee on the basis of the reports of the Invigilator/ Centre Superintendent/ Flying Squad. The student may request for hearing and if his/her request is accepted, a notice will be sent to him/her informing the date of hearing which shall not be less than 14 days from the date of despatch of the notice to the student. The UM Committee shall meet at the notified place on the date and time specified in the said notice for giving personal hearing. The statement/reply of the student shall be recorded by the Committee which may also seek and record clarification, or further explanations, if necessary, from the Invigilator/Centre Supdt./or members of Flying Squad/any other member of the supervisory staff who may be present at the time of the inquiry.

(viii) In no case shall the student be allowed to be represented by a lawyer or any other person. Also, no adjournment of the hearing shall be granted to the student unless deemed necessary by the UM Committee. Further, it shall not be obligatory for the University to furnish a copy of the incriminating material or any other material recovered from the possession of the student. However, the student shall be shown the incriminating material at the time of hearing if he/ she so desires.

(ix) On the basis of the Report(s)/Statement(s) of Invigilator(s)/ member(s) of the Flying Squad or the supervisory staff, the statement, if any, of the student, the remarks of the Centre Superintendent and also the statements recorded at the time of personal hearing, the UM Committee shall record its recommendations regarding the punishment to be awarded to the student. If the student remains absent, the UM Committee may consider and decide the case in his/ her absence.

(x) If during the course of inquiry, the UM Committee, while examining particular case(s) comes to the conclusion that the student(s) resorted to copying from the answer book(s)

of any other student(s) or where the UM Committee is of the opinion that such copying could not have been done without the connivance/negligence of the Invigilator(s) or any other member(s) of the supervisory staff, the UM Committee may recommend such disciplinary action as it deems fit against the Invigilator(s) or members of the supervisory staff after giving him/her/them an opportunity of personal hearing.

(xi) The UM Committee may, for reasons to be recorded, also recommend to the Vice-Chancellor if any action is desired to be taken against an examiner or any member of the supervisory staff or any other person involved in a case of Unfair Means or Disorderly Conduct.

(1) A student may approach a court of justice for redressal if any, within 90 days from the date of despatch of the decision of the University to the student.

(2) The records of the cases of Unfair Means or Disorderly Conduct may be destroyed/written off after the expiry of six months from the date of despatch of the decision of the University to the student. Wherever a matter is pending in the court, the records may be destroyed/written off after the decision is given by the court.

O.6.1(12) Ordinance for Cancellation of a Centre involved in Unfair Means

Any involvement of a Centre of Examination facilitating the involvement of students in use of unfair means is also liable to be punished. All such cases will be reported to the Unfair Means Committee, which will examine the case and submit its recommendation to the Vice-Chancellor and suggest punitive action wherever a Centre of Examination is found guilty of facilitating the involvement of students in use of unfair means.

~~Handwritten signature~~

~~148~~
88

~~48/32 (3)~~

48/31

ORDINANCE FOR Ph.D DEGREE PROGRAMME

(1) General:

The Degree of Doctor of Philosophy (Ph.D.) as per the conformity of UGC 2009 gazette notification dated March 2011 shall be awarded by the University to a registered student on his/her successful completion of the prescribed programme of research offered in different subjects/disciplines existing in the Schools. Research studies leading to the award of the Doctor of Philosophy (Ph. D.) degree shall be organised and managed by the following bodies in accordance with their respective roles as specified hereunder:

(a) Academic Council:

The Ph.D. Degree Programme of the University shall be offered in accordance with the Research Policy adopted by the Academic Council subject to the provision of the Act and the Statutes of V. M. Open University, Kota.

(b) Research Board:

There shall be a Research Board which is subject to the overall guidance and supervision of the Academic Council and shall be responsible for the planning, management, organisation and monitoring of the Ph.D. Degree programme:

(1) The Research Board shall perform the following functions:

(i) Management and Administration of the research policy and programme of the University.

(ii) Formulation of guidelines for registration, supervision, programme evaluation and award of Ph.D degree, including appointment of supervisors and examiners, award of scholarships/fellowships and approval of research topics.

(iii) Monitoring of level of research as deemed fit for such evaluation.

(iv) Determination of the criteria for review of the research areas/themes/topics relevant to the concerned subjects.

(v) Recommend a person for award of Ph. D. degree on the basis of his/her outstanding published research work.

(vi) Advise on research priorities and allocation of resources for research.

(viii) Preparation of the consolidated reports on research in the University and any other work related to research development and coordination.

(2) Composition of the Research Board:

The Research Board shall consist of the following:

Vice-Chancellor

Chairperson

All the professors*

Member

Representative of Academic Council

Member

Head

SS 89

(To be nominated by the Vice-Chancellor)

Directors of Schools

Member

Note:

- * (i) In case there is no Professor in the subject/discipline, the Vice-Chancellor may nominate the Professor(s) of the concerned subject/discipline from other universities.
- (ii) Director (Research) shall act as Member Secretary of the Research Board.
- (iii) The term of office of the nominated members shall be of two years from the date of nomination. A member can be re-nominated for an-other term. One-third of the total membership shall form the quorum for the meeting.

(3)Pre-Registration

(A)Entrance Examination:-

- (a) The process and schedule of registration shall be prepared and announced by the University in accordance with the guidelines given by the Research Board from time to time. The research degree programme shall be offered by the University in the existing School of the subject concerned.
- (b) The registration to the Research Degree Programme shall be made every year.
- (c) A candidate shall be eligible for admission and pre- registration for Ph. D. programme provided he/she has:
 - (i) qualified the Ph.D. entrance test conducted by the University on the pattern recommended by University Grants Commission 2009.
 - (ii) qualified the Master's Degree from any recognised University/Institute or any other qualification recognized as equivalent thereto in relevant fields of study.
 - (iii) secured at least 55% marks (50% in case of SC/ST candidates) in Master's Degree.
 - (iv) Weightage of 10 marks will be given to the following candidates in final merit list who have qualified the entrance examination:
 - (a) Those who have qualified UGC/CSIR/ NET(JRF) examination/SET/GATE (with a valid score) /Teacher Research Fellowship holder.
 - (b) A candidate who has passed M.Phil. with a minimum of 65% marks from a recognized university.
 - (c) A permanent University /College teacher who is appointed by RPSC/equivalent/duly constituted section committee, working in UGC scale and having minimum five years teaching experience on regular basis.

(B)Interview

The successful candidate(s) in the Ph.D. Entrance test shall be interviewed by the Research Board and members nominated by the Vice-Chancellor.

Handwritten signature

56
90

(C) Course Work

- (a) The candidate(s) shall undertake the course work of one semester of six months which consists of:
 - i. Research Methods
 - ii. Computer Application
 - iii. Review of Literature (published research work in the relevant field)
- (b) During the course work the candidate(s) shall be examined through a written examination.
- (c) Successful candidate(s) then shall submit a synopsis and also make a presentation before the Research Board
- (d) The candidate(s) shall abide by the decision of the Research Board
Note: In case the candidate(s) does not clear this examination, he/she shall be eligible to take such an examination along with the candidate(s) of the immediately next batch whenever conducted by the University. But, if the candidate fails to attend minimum required classes for any reason(s), he/she shall have to redeposit the fee as prescribed for the new batch.

(D) Registration:

- (a) The University shall admit only the pre-determined number of students in the Ph. D. programme.
- (b) While granting admission to the candidate(s) in Ph. D. programmes, the University shall implement the prevailing Reservation policy of the State.
- (c) All those who are offered fellowships by the University or any other agency registered with the University to pursue a research degree programme of the University on a full-time basis shall belong to the category of full-time students. In exceptional cases, the Research Board, on the recommendation of the subject/ discipline concerned, may allow registration of full-time students who do not have fellowship. The full-time students shall work on their projects either at the headquarter of the University as approved by the Vice-Chancellor.
- (d) Interdisciplinary research shall be encouraged by the University. The convener of the subject/discipline concerned shall be responsible for deciding the thrust areas of research. Permission to supplicate for the research degree in a different subject may be granted by the Research Board after the approval of the Vice-Chancellor on the basis of interdisciplinary approach of the case duly justified by the candidate and supervisor(s).
- (e) The date of registration shall be the date of approval of the synopsis by the Research Board or any other date communicated by the candidate but not later than the date of issue of registration letter.
- (f) The registration of a student may be cancelled due to any of the following reasons:
 - (i) Non-payment of fees
 - ii Unsatisfactory progress
 - iii) Non-compliance with the provision of the ordinance on research
 - (iv) Failure to submit the thesis within the prescribed time limit.
 - (v) Any act of indiscipline by the candidate.
- (g) Extension of one year may be granted provided the student applies before the completion of five years. The request for extension shall be considered only on the recommendation of the supervisor(s).
- (h) No re-registration is allowed.

(4) Fee:

The candidate(s) shall be required to pay the fee for the course work and the Ph.D. programme as decided by the University from time to time.

Handwritten signature

Handwritten mark

91

(5) Supervisor/ Research Supervision:

1 Every student registered for the Ph.D. programme shall be required to pursue the programme under a supervisor from the University. Supervisor/Co-Supervisor(s) if needed to the student shall be assigned as per University rules.

2 All Professors and Associate Professors of Vardhaman Mahaveer Open University, Kota, shall be *ipsofacto* Research Supervisors provided they possess Doctorate degree from a recognised University.

3 The Research Board shall also have powers to approve any Assistant Professor working in Vardhaman Mahaveer Open University, Kota, to become a research supervisor of this University.

4 For encouraging interdisciplinary research (both in subjects that the University is offering and also in related subjects, the co-supervisor may be an external expert. The external expert(s) may act only as co-supervisor(s) for Ph.D. work subject to the approval of the Vice-Chancellor in specific case(s).

5 Director(s) and Director(s) (Regional Centre) working in different units (other than Academic Wing) of Vardhaman Mahaveer Open University, Kota, may be approved as supervisor(s) provided they have Ph.D. degree and only subjects in which the University offers postgraduate programme.

6 Retired teachers of VMOU shall continue to be Research Supervisors of the University for candidate(s) already registered under them.

7 In exceptional cases a person of eminence in the field can be considered as Supervisor by the Research Board provided that substantial proof of his/her research work is submitted to the Research Board and Academic Council.

8 A person not holding a Ph. D. degree shall not be normally considered eligible for being a Supervisor.

9 No person shall be permitted to supervise or evaluate the research work of his/her close relations. The term close relation includes wife/husband/son/daughter/grandson/granddaughter/brother/ sister/nephew/niece/grand-niece/uncle/aunt/first cousin/son-in-law/daughter-in-law.

10 For the purpose of recognised post-doctoral research experience, the research shall be done under/research programme sponsored by international/national/state/level agencies such as the UGC,DEC, CSIR, ICSSR, etc.

11A supervisor will be allocated pre-determined number of research scholars in a calander year. The maximum number of students of Ph. D. Programme, registered under a Supervisor at a time shall be as under:

- | | |
|---------------------------|------------|
| (a) University Professor: | 8 students |
| (b) Associate Professor: | 8 students |
| (c) Assistant Professor: | 5 students |

12 In case the supervisor retires or leaves the University, the student shall be permitted to work with him/her if he/she has completed six months of research work after registration. In an eventuality of death of the Supervisor, the student on his/her request would be allotted another Supervisor by the Research Board and the entire period of his/her research work until then shall be counted for the purpose of the submission of the Ph. D. thesis.

(6) Submission of Ph. D. Thesis:

(a) The minimum period required for submitting the doctoral thesis shall be two years and maximum five year from the date of registration in the research programme.

(b) For Ph. D. degree, a student shall be required to submit a thesis in the format as may be prescribed for the subject/discipline by the Research Board after getting a "NO DUES CERTIFICATE" from the concerned units of the University.

(c) Prior to submission of the thesis, the student shall submit a summary of the thesis in



approximately 2000 words indicating as to how far the thesis embodies the results of investigations. The summary shall be submitted in four copies alongwith a soft copy (CD). The summary shall be sent to the examiners. No thesis shall normally exceed eighty thousand words (excluding footnotes and bibliography). It may be a piece of research work duly characterised either by the discovery of new facts or by a fresh interpretation of facts or theories. In either case it should reflect the student's capacity for critical examination and judgement. It should also be satisfactory as far as its literary presentation is concerned. However, in case a thesis exceeds this limit the student shall be required to obtain special permission of the Research Board. The student shall submit his/her thesis in four copies with one soft copy(CD).

- (d) Ph. D. student shall publish one research paper in a refereed journal before submission of the thesis and produce evidence for the same in the form of acceptance letter or reprint.
- (e) The research student shall give two seminars with a gap of six months prior to submission of the thesis.
- (f) A student shall ordinarily not be permitted to change the scheme of research during the course of the study. In exceptional cases, on recommendation of the supervisor and with due justification, the Vice-Chancellor/Research Board may permit change in the scheme.
- (g) Colour scheme for cover of thesis in different Schools:

School	Colour
Social Sciences & Humanities	Red
Commerce & Management	Yellow
Continuing Education	White
Science & Technology	Light Blue

(7) Evaluation and Awards:

- (a) After receipt of the thesis, along with necessary certificates and the requisite fee deposited in the office of the Director (Research), the Supervisor shall submit a panel of 8 experts who are entitled to be Research Supervisors of the University, preferably Professors, for appointment as examiners and certify that they are active in the related field. The Vice-Chancellor shall appoint two external examiners from the submitted panel for evaluating the thesis.

The Vice-Chancellor may request the Supervisor to cite some publications by the suggested examiners in the related field. The panel of examiners may be re-submitted as per the directions of Vice-Chancellor.

- (b) The thesis shall be evaluated by two external experts out of which at least one shall be outside the State. The Supervisor shall act as the third examiner of the thesis.

- (c) The following provisions shall be applicable for evaluation of a Ph. D. thesis:

- (i) In case the external examiners do not unanimously recommend the award of the degree, copies of their reports shall be sent to the Supervisor for his/her comment(s) and the case shall be considered by the Vice-Chancellor after receipt of the comments.

- (ii) In case both the external examiners disapprove the thesis, it shall be taken as rejected.

- (iii) In case, one examiner approves the thesis and the second recommends a revision and the third rejects it, reports shall be exchanged anonymously among the examiners and their final report shall be obtained. In light of the final reports, the Vice-Chancellor shall take appropriate decision and the same shall be communicated to the student and the Supervisor(s).

- (iv) In case all the three examiners approve the thesis, the student shall be called upon to appear for a viva-voce examination.

[Handwritten signature]

- (d) The student shall undergo a viva-voce to defend his/ her thesis. The viva-voce shall be open to all interested persons and shall be conducted by the Board of Examiners consisting of the Supervisor and one of the external examiners of the thesis nominated by the Vice-Chancellor for the purpose.
- (e) It is essential for the student to appear for the viva-voce .
- (f) If both the examiners (Supervisor and external) conducting the viva-voce are satisfied, the case shall be forwarded by the Director to the Vice-Chancellor for approval and a provisional certificate may be issued to the student.
- (g) In case the recommendations of the viva-voce examiners differ from that of the thesis examiners or there is a difference of opinion between the viva-voce examiners, the student may be asked to reappear at a second viva-voce examination within six months. If the student fails to satisfy the viva-voce examiners a second time also, the thesis shall be finally rejected.
- (h) If two examiners recommend that the student be asked to revise/ improve his/her thesis, the Vice-Chancellor may permit the student to resubmit the revised thesis on the recommendation of the Supervisor(s).
- (i) In case a student is allowed to resubmit the thesis, he/she shall have to pay a fresh submission fee at the time of submission of the revised thesis.
- (j) The student shall not publish the thesis as a whole without seeking a formal permission to this effect from the University.

(8) Remuneration to Examiner:

The expert(s) shall be paid TA/DA and remuneration for evaluation of synopsis, thesis and conduct of viva-voce as per the prevailing University rules. The actual postal charges shall be reimbursed to the examiners. Necessary deductions shall be made as per university rules. The rates may be amended by the University from time to time.

(9) Removal of Difficulties:

Notwithstanding anything contained in this ordinance, the Vice-Chancellor may take any such measures as may be deemed necessary for removal of doubts/difficulties and to resolve any other extraordinary issue pertaining to research.

Any provision that is not covered under the provisions of the above Ordinance shall be referred to the Vice-Chancellor, whose decision shall be final.



~~60~~
94

4/30-16

**Minutes of the meeting of the Programme Development Committee in
B.Sc (Hospitality and Hotel Management)**

Meeting of Programme Development Committee for B.Sc in Hospitality and Hotel Management was held on 27th March 2014 At 10.00 AM at the Regional Centre, VMOU, Jaipur.

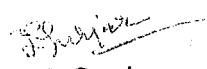
The following members were present:


S.no	Name	
1.	Prof. L, R.Gurjar	Director Academic
2.	Dr. H.B. Nandwana	coordinator
3.	Mr.Lovkesh Shrivastava	member
4.	Mr. Ravi Puri	member
5.	Ms. Anjali Saxena	member


Dr.J.L.Saha, Mr.Virendra Singh Yadav ,could not attend the meeting.


The committee discussed and approved the course content, and credits for the B.Sc (Hospitality and Hotel Managements) II Year & III Year.

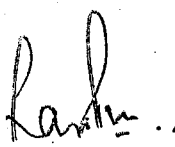
The committee also authorised the convenor to make necessary minor changes as when required. . Meeting ended with the vote of thanks to the chair.


Prof.L.R.G urjar


Dr. H.B. Nandwana


Mr.Lovkesh Shrivastava


Ms. Anjali Saxena


Mr. Ravi Puri





Minutes of the meeting of the Board of Studies in B.Sc (Hospitality and Hotel Management)

Meeting of Board of Studies for B.Sc (Hospitality and Hotel Management) was held on 27th March 2014 At 1.30 PM at the Regional Centre, VMOU, Jaipur.

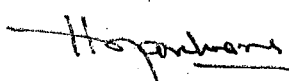
The following members were present:


S.no	Name	
1.	Prof.L.R.Gurjar	Director Academic
2.	Dr. H.B. Nandwana	coordinator
3.	Mr.Lovkesh Shrivastava	member
4.	Mr. Ravi Puri	member
5.	Mr. A.K Shrivastava	member
6.	Mr. Avneesh Mathur	member
7.	Ms. Anjali Saxena	member

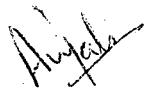
Mr.Debashish ,Delhi, Mr.Virendra singh Yadav , could not attend the meeting.

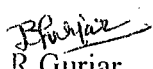
The committee discussed and approved the course content, and credits for the B.Sc (Hospitality and Hotel Managements) II Year& III Year. Committee discussed and finalised the names of unit writers, editors and paper setters and evaluators. The recommendations of the committee are enclosed as appendix I

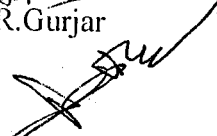
The committee also authorised the convenor to make necessary minor changes as when required. . Meeting ended with the vote of thanks to the chair.


Dr. H.B. Nandwana

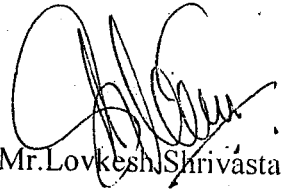

Mr. A.K Shrivastava


Ms. Anjali Saxena


Prof.L.R.Gurjar


Mr. Avneesh Mathur


Mr. Ravi Puri


Mr.Lovkesh Shrivastava

B Sc (Hospitality and Hotel Management)
Third Year

S.No	Subject Code	Subject	Teaching Scheme			Examination Scheme			
						Theory		Practical	
	BHHM	Th	Pr	Total	Th.	Total	Pr	Total	
7.	03	Business Communication	-		-	1(2hr)	100	-	-
1.	13	Advanced Culinary Studies	02	4	6	1(3hr)	100	06	100
2.	14	Advanced Food And Beverage Management	04	2	6	1(3hr)	100	06	100
3.	15	Adv. Room Division & Marketing Management	06	2	8	1(3hr)	150	06	100
4.	16	HRM	04		4	1(3hr)	100		
5.	17	Research Methodology & Facility Design & Planning	06		6	1(3hr)	100	-	-
6.	18	New Hospitality Product Development & Financial Management (Market Research & Feasibility Project)	06		6		100		100*
Total			28	8	36	-	750	-	400

Handwritten signature

BHHM 13

37

Handwritten mark

ADVANCED CULINARY STUDIES

UNIT 1 INTERNATIONAL CUISINE -1

- A. Geographic location B. Historical background C. Staple food with regional Influences
D. Specialities E. Recipes F. Equipment in relation to: Great Britain, France, Italy,

UNIT 2 INTERNATIONAL CUISINE -2

- A. Geographic location B. Historical background C. Staple food with regional Influences
D. Specialities E. Recipes F. Equipment in relation to: Great Britain, France, Italy,
Spain & Portugal, Scandinavia, Germany, Middle East, Oriental, Mexican, Arabic

UNIT 3 CHINESE

Introduction to Chinese foods, Historical background, Regional cooking styles, Methods of cooking Equipment & utensils

UNIT 4 BAKERY & CONFECTIONERY :- ICINGS & TOPPINGS

Varieties of icings, Using of Icings, Difference between icings & Toppings, Recipes

UNIT 5 FROZEN DESSERTS

Types and classification of Frozen desserts, Ice-creams - Definitions, Methods of preparation, Additives and preservatives used in Ice-cream manufacture

UNIT 6 MERINGUES

Making of Meringues, Factors affecting the stability , Cooking Meringues, Types of Meringues, Uses of Meringues

UNIT 7 BREAD MAKING

Role of ingredients in bread Making., Bread Faults, Bread Improvers

UNIT 8 CHOCOLATE

History Sources Manufacture & Processing of Chocolate D. Types of chocolate
E. Tempering of chocolate F. Cocoa butter, white chocolate and its applications

UNIT 9 PRODUCTION MANAGEMENT

Kitchen Organization, Allocation of Work - Job Description, Duty Rosters, Production Planning, Production Scheduling, Production Quality & Quantity Control, Forecasting & Budgeting, Yield Management

UNIT 10 PRODUCT & RESEARCH DEVELOPMENT

Testing new equipment, Developing new recipes Food Trails Organoleptic & Sensory Evaluation

UNIT 11 LARDER :- LAYOUT & EQUIPMENT, Introduction of Larder Work, Definition, Equipment found in the larder, Layout of a typical larder with equipment and various sections
TERMS & LARDER CONTROL :- Common terms used in the Larder and Larder control, Essentials of Larder Control, Importance of Larder Control, Devising Larder Control Systems E. Leasing with other Departments , Yield Testing

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE LARDER CHEF :- Functions of the Larder, Hierarchy of Larder Staff, Sections of the Larder, Duties & Responsibilities of larder Chef

98

98

- UNIT 12 CHARCUTIERIE SAUSAGE :- Introduction to charcuterie B. Sausage - Types & Varieties C. Casings - Types & Varieties D. Fillings - Types & Varieties E. Additives & Preservatives FORCEMEATS A. Types of forcemeats B. Preparation of forcemeats C. Uses of forcemeats

UNIT 13 BRINES, CURES & MARINADES

- A. Types of Brines B. Preparation of Brines C. Methods of Curing D. Types of Marinades E. Uses of Marinades F. Difference between Brines, Cures & Marinades

UNIT 14 HAM, BACON & GAMMON :- Cuts of Ham, Bacon & Gammon., Differences between Ham, Bacon & Gammon, Processing of Ham & Bacon, Green Bacon, Uses of different cuts

UNIT 15 GALANTINES Making of galantines, Types of Galantine, Ballotines, PATES Types of Pate, Pate de foie gras, Making of Pate, Commercial pate and Pate Maison, Truffle - sources, Cultivation and uses and Types of truffle.

UNIT 16 MOUSE & MOUSSELINE ; - Types of mousse, Preparation of mousse, Preparation of mousseline, Difference between mousse and mousseline. CHAUD FROID :- Meaning of Chaud froid, Making of chaud froid & Precautions, Types of chaud froid, Uses of chaud froid

UNIT 17 ASPIC & GELEE Definition of Aspic and Gelee , Difference between the two, Making of Aspic and Gelee, Uses of Aspic and Gelee, QUENELLES, PARFAITS, ROULADES Preparation of Quenelles, Parfaits and Roulades

NON EDIBLE DISPLAYS :- Ice carvings, Tallow sculpture, Fruit & vegetable Displays
Salt dough, Pastillage Jelly Logo, Thermacol work

UNIT 18 APPETIZERS & GARNISHES :- Classification of Appetizers, Examples of Appetizers, Historic importance of culinary Garnishes, Explanation of different Garnishes

SANDWICHES Parts of Sandwiches, Types of Bread, Types of filling - classification, Spreads and Garnishes, Types of Sandwiches , Making of Sandwiches , Storing of Sandwiches

USE OF WINE AND HERBS IN COOKING:- Ideal uses of wine in cooking, Classification of herbs, Ideal uses of herbs in cooking

**ADVANCE CULINARY STUDIES PRACTICAL (COOKERY PRACTICAL)
SUGGESTED MENUS**

Topic
MENU 01
<input type="checkbox"/> Consommé Carmen
<input type="checkbox"/> Poulet Sauté Chasseur
<input type="checkbox"/> Pommes Loretta
<input type="checkbox"/> Haricots Verts



MENU 02

- Bisque D'écrevisse
- Escalope De Veau viennoise
- Pommes Batailles
- Epinards au Gratin

MENU 03

- Crème Du Barry
- Darne De Saumon Grille
- Sauce paloise
- Pommes Fondant
- Petits Pois A La Flamande

MENU 04

- Veloute Dame Blanche
- Cote De Porc Charcuterie
- Pommes De Terre A La Crème
- Carottes Glace Au Gingembre

MENU 05

- Cabbage Chowder
- Poulet A La Rex
- Pommes Marguises
- Ratatouille

MENU 06

- Barquettes Assortis
- Stroganoff De Boeuf
- Pommes Persilles
- Riz Pilaf

MENU 07

- Duchesse Nantua
- Poulet Maryland
- Croquette Potatoes
- Banana fritters
- Corn gallets

MENU 08

- Kromeskies
- Filet De Sols Walweska
- Pommes Lyonnaise
- Funghi Marirati

~~General~~

MENU 09

- Vol-Au-Vent De Volaille Et Jambon
- Poulet a la kiev
- Creamy Mashed Potatoes
- Butter tossed green peas

MENU 10

- Quiche Lorraine
- Roast Lamb
- Mint sauce
- Pommes Parisienne

Plus 5 Buffets

- Cold Buffet
- Hot Continental
- Hot Indian
- Buffet Desserts
- Bread Displays

International Menus

CHINESE

MENU 01

- Prawn Ball Soup
- Fried Wantons
- Sweet & Sour Pork
- Hakka Noddles

MENU 02

- Hot & Sour soup
- Beans Sichwan
- Stir Fried Chicken & Peppers
- Chinese Fried Rice

MENU 03

- Sweet Corn Soup
- Shao Mai
- Tung-Po Mutton
- Yangchow Fried Rice

[Handwritten signature]

MENU 04

- Wanton Soup
- Spring Rolls
- Stir Fried Beef & Celery
- Chow Mein

MENU 05

- Prawns in Garlic Sauce
- Fish Szechwan
- Hot & Sour Cabbage
- Steamed Noddles

INTERNATIONALA

L

SPAI

N MENU 06

- Gazpacho
- Pollo En Pepitoria
- Paella
- Fritata De Patata
- Pastel De Mazaana

~~send~~

ITAL
Y

MENU 07

- Minestrone
- Ravioli Arabeata
- Fettocine Carbonara
- Pollo Alla Cacciatore
- Medanzane Parmigiane

GERMAN
Y

MENU

08

- Linsensuppe
- Sauerbaaten
- Spatzale

U.K.

MENU 09

- Scotch Broth
- Roast Beef
- Yorkshire Pudding
- Glazed Carrots & Turnips
- Roast Potato

GREECE

MENU 10

- Soupe Avogolemeno
- Moussaka A La Greque
- Dolmas
- Tzaziki

DEMONSTRATION
OF

- Charcuterie Galantines
 - Pate
 - Terrines
 - Mousselines
- New Plating Techniques

And

ADVANCE CULINARY STUDIES (BAKERY PRACTICAL)

Topic
Grissini Tiramisu
Pumpnickle Apfel Strudel
Yorkshire Curd Tart Crusty Bread
Baklava Harlequin Bread
Baugette Crepe Normandy
Crossiants Black Forest Cake
Pizza base Honey Praline Parfait
Danish Pastry Cold Cheese Cake
Soup Rolls Chocolate Truffle cake
Ginger Bread Blancmange
Lavash Chocolate Parfait
Cinnamon & Raisin Rolls Souffle Chaud Vanille
Fruit Bread Plum Pudding
Demonstration of <input type="checkbox"/> Meringues <input type="checkbox"/> Icings & Topings
Demonstration of <input type="checkbox"/> Wedding Cake & Ornamental cakes

Brioche Baba au Rhum
Soft Rolls Chocolate Parfait
French Bread Tarte Tartin
Garlic Rolls Crêpe Suzette
Harlequin Bread Chocolate Cream Puffs
Foccacia Crème Brûlée
Vienna Rolls Mousse Au Chocolat
Bread Sticks Souffle Milanaise
Brown Bread Pâte Des Pommes

[Handwritten signature]

1021

Clover Leaf Rolls Savarin des fruits
Whole Wheat Bread Charlotte Royal
Herb & Potato Loaf Doughnuts
Milk Bread Gateaux des Peache
Ciabatta Chocolate Brownie
Buffet desserts Modern Plating Styles

[Handwritten signature]

BHHM 14 ADVANCE FOOD & BEVERAGE MANAGEMENT

UNIT 1 FOOD & BEVERAGE STAFF ORGANISATION: - Categories of staff, Hierarchy, Job description and specification, Duty roaster

UNIT 2 MANAGING FOOD & BEVERAGE OUTLET, Supervisory skills, Developing efficiency, Standard Operating Procedure

UNIT 3 BAR OPERATIONS Types of Bar :- Cocktail, Dispense, Area of Bar, Front Bar, Back Bar Under Bar (Speed Rack, Garnish Container, Ice well etc.) F. Bar Stock, Bar Control, Bar Staffing, Opening and closing duties

UNIT 4 COCKTAILS & MIXED DRINKS :- A. Definition and History, Classification, Recipe, Preparation and Service of Popular Cocktails - Martini - Dry & Sweet - Manhattan - Dry & Sweet - Dubonnet- Roy-Roy
- Bronx - White Lady- Pink Lady- Side Car- Bacardi- Alexandra- John Collins- Tom Collins- Gin FIZZ
- Pimm's Cup - no. 1,2,3,4,5 - Flips- Noggs - Champagne Cocktail - Between the Sheets - Daiquiri
- Bloody Mary - Screw Driver- Tequilla Sunrise- Gin-Sling- Planters Punch- Singapore Sling- Pinacolada
- Rusty Nail - B&B - Black Russian- Margarita - Gimlet - Dry & Sweet- Cuba Libre- Whisky Sour- Blue Lagoon- Harvey Wall Banger - Bombay Cocktail

UNIT 5 PLANNING & OPERATING VARIOUS F&B OUTLET :- Physical layout of functional and ancillary areas, Objective of a good layout, Steps in planning, Factors to be considered while planning, Calculating space requirement Various set ups for seating, Planning staff requirement Menu planning, Constraints of menu planning, Selecting and planning of heavy duty and light equipment, Requirement of quantities of equipment required like crockery, Glassware, Cutlery - steel or silver etc., Suppliers & manufacturers
Approximate cost, Planning Décor, furnishing fixture etc.

UNIT 6 FUNCTION CATERING :- BANQUETS History, Types, Organisation of Banquet department, Duties & responsibilities, Sales, Booking procedure, Banquet menus **BANQUET PROTOCOL :-** Space Area requirement, Table plans/arrangement, Misc-en-place, Service, Toast & Toast procedures

INFORMAL BANQUET :- Reception, Cocktail parties, Convention, Seminar, Exhibition, Fashion shows, Trade Fair, Wedding, Outdoor catering

FUNCTION CATERING BUFFETS :- Introduction, Factors to plan buffets, Area requirement Planning and organization, Sequence of food, Menu planning, Types of Buffet, Display, Sit down, Fork, Finger, Cold Buffet, Breakfast Buffets, Equipment, Supplies, Check list

UNIT 7 GUERIDON SERVICE :- History of gueridon, Definition, General consideration of operations
Advantages & Dis-advantages, Types of trolleys, Factor to create impulse, Buying - Trolley, open kitchen
Gueridon equipment, Gueridon ingredients

UNIT 8 FOOD & BEVERAGE STAFF ORGANISATION :- Categories of staff, Hierarchy, Job description and specification, Duty roaster

UNIT 9 KITCHEN STEWARDING :- Importance, Opportunities in kitchen stewarding, Record maintaining, Machine used for cleaning and polishing, Inventory

Handwritten signature

UNIT 10 MANAGING FOOD & BEVERAGE OUTLET :- Supervisory skills
Developing efficiency, Standard Operating Procedure

UNIT 11 COST DYNAMICS & SALES CONCEPTS ;- Various Sales Concept, Uses of Sales
Concept:- Elements of Cost Classification of Cost

Handwritten signature

107

HS

UNIT 12 SALES CONTROL :- Procedure of Cash Control, Machine System, ECR, NCR, Preset Machines, POS, Reports, Thefts, Cash Handling

UNIT 13 BUDGETARY CONTROL :- Define Budget, Define Budgetary Control

UNIT 14 VARIANCE ANALYSIS :- Standard Cost Standard Costing, Cost Variances, Material Variances, Labour Variances, Overhead Variance, Fixed Overhead Variance, Sales Variance, Profit Variance

UNIT 15. Objectives, Frame Work, Key Factors, Types of Budget, Budgetary Control

UNIT 16 VARIANCE ANALYSIS & BREAKEVEN ANALYSIS:- Standard Cost, Standard Costing, Cost Variances, Material Variances Labour Variances, Overhead Variance, Fixed Overhead Variance, Sales Variance, Profit Variance. Breakeven Chart, P V Ratio, Contribution, Marginal Cost, Graphs

UNIT 17 MENU MERCHANDISING :- Menu Control, Menu Structure, Planning, Pricing of Menus, Types of Menus, Menu as Marketing Tool, Layout, Constraints of Menu Planning

UNIT 18 MIS :- Reports, Calculation of actual cost, Daily Food Cost, Monthly Food Cost, Statistical Revenue Reports, Cumulative and non-cumulative

<p>F&B Staff Organization <u>Class room Exercise (Case Study method)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Developing Organization Structure of various Food & Beverage Outlets <input type="checkbox"/> Determination of Staff requirements in all categories <input type="checkbox"/> Making Duty Roster <input type="checkbox"/> Preparing Job Description & Specification
<p>Supervisory Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conducting Briefing & Debriefing - Restaurant, Bar, Banquets & Special events <input type="checkbox"/> Drafting Standard Operating Systems (SOPs) for various F & B Outlets <input type="checkbox"/> Supervising Food & Beverage operations <input type="checkbox"/> Preparing Restaurant Log
<p>Bar Operations</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Designing & Setting the bar <input type="checkbox"/> Preparation & Service of Cocktail & Mixed Drinks
<p>Planning & Operating Food & Beverage Outlets <u>Class room Exercise</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Developing Hypothetical Business Model of Food & Beverage Outlets <input type="checkbox"/> Case study of Food & Beverage outlets - Hotels & Restaurants
<p>Function Catering - Banquets</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Planning & organizing Formal & Informal Banquets <input type="checkbox"/> Planning & organizing Outdoor caterings
<p>Function Catering - Buffets Planning & organizing various types of Buffet</p>

Handwritten signature

Gueridon Service

- Organizing Mise-en-place for Gueridon Service
- Dishes involving work on the Gueridon
 - Task-01 Crepe suzette
 - Task-02 Banana au Rhum Task-03
 - Peach Flambe Task-04 Rum
 - Omelette Task-05 Steak Diane
 - Task-06 Pepper Steak

Kitchen Stewarding

- Using & operating Machines
- Exercise - physical inventory

~~90711~~

ACCOMODATION ROOM DIVISION AND MARKETING MANAGEMENT

UNIT 1 YIELD MANAGEMENT :- Concept and importance, Applicability to rooms division □□ Capacity management, Discount allocation, Duration control, Measurement yield, Potential high and low demand tactics ,Yield management software, Yield management team

UNIT 2 PROPERTY MANAGEMENT SYSTEM

- A. Fidelio / IDS / Shawman
- B. Amadeus

UNIT 3 SAFETY AND SECURITY

- A. Safety awareness and accident prevention
- B. Fire safety and fire fighting
- C. Crime prevention and dealing with emergency situation

UNIT 4 PLANNING AND ORGANISING THE HOUSE KEEPING DEPARTMENT

- A. Area inventory list
- B. Frequency schedules
- C. Performance and Productivity standards
- D. Time and Motion study in House Keeping operations
- E. Standard Operating manuals - Job procedures
- F. Job allocation and work schedules
- G. Calculating staff strengths & Planning duty rosters, team work and leadership in House Keeping
- H. Training in HKD, devising training programmes for HK staff
- I. Inventory level for non recycled items
- J. Budget and budgetary controls
- K. The budget process
- L. Planning capital budget
- M. Planning operation budget
- N. Operating budget - controlling expenses - income statement
- O. Purchasing systems - methods of buying
- P. Stock records - issuing and control

UNIT 5 HOUSEKEEPING IN INSTITUTIONS & FACILITIES OTHER THAN HOTELS

UNIT 6 CONTRACT SERVICES

- A. Types of contract services
- B. Guidelines for hiring contract services
- C. Advantages & disadvantages of contract services

UNIT 7 ENERGY AND WATER CONSERVATION IN HOUSEKEEPING OPERATIONS

UNIT 8 INTERIOR DECORATION

- A. Elements of design
- B. Colour and its role in décor -types of colour schemes
- C. Windows and window treatment
- D. Lighting and lighting fixtures
- E. Floor finishes

Handwritten signature

- F. Carpets
- G. Furniture and fittings
- H. Accessories

UNIT 9 LAYOUT OF GUEST ROOMS

- A. Sizes of rooms, sizes of furniture, furniture arrangement
- B. Principles of design
- C. Refurbishing and redecoration

UNIT 10 Introduction to Marketing - Definition, Concepts Significance & functions of Marketing, Approaches to the study of Marketing, Relevance of Marketing in a developing economy. Role & functions of Marketing Manager.

UNIT - 11 : Types of Marketing Tele Marketing, E-Marketing-Service Marketing, Rural Marketing- feature Marketing Planning & strategies. Service Marketing , Characteristics & importance suggestion for improvement of Service Marketing,

Unit 12 : Marketing Mix Meaning - Scope, Utility - Product mix, Product concept, Product life Cycle -Product Simplifications - Decertification Elements Price mix - factors, Methods, Importance.

Unit - 13 : Types of Channels Factors influencing channels, Elements of Promotion Mix - Sales Promotion System. Recent Trends in Promotion Sale of Service Marketing

Unit -1 4 : Market Segmentation Meaning, Definition, Different ways to Segmentation, Essential of effective Market Segmentation,

Unit - 15 : Marketing Information System Concept & components of a Marketing Information System

Unit 16 Marketing Research - Meaning & scope - marketing research procedure - types & techniques of Marketing Research - Managements use of Marketing Research.

Unit 17

Consumer Behaviour: Consumer market and industrial market, Model of consumer behaviour, Factors influencing behaviour, Buying behaviour process, Characteristics of hotel market, Major influencing factors on service buying behaviour, Types of buying decisions.

Unit 18 Marketing Decisions:

- A) Product decisions: Concept of product. Classification of consumer & Industrial goods, Product mix, Developing a new product (process) Product life cycle concept - Stage and marketing strategies, Concept of branding.
- B) Pricing decisions : Objectives, Methods and Policies.
- C) Distribution Decisions - Importance, Types of channels of distribution, Factors effecting choice of distribution channel.

Unit 19: Advertising Definition, Nature and evolution of advertising, its functions and role, criticism, social, economic and legal aspects of advertising. : Advertising budget: Objectives, preparation and methods of advertising budget; advertising agency: function, selection and compensation

900d

111

19

Unit 20: Place of advertising in Marketing Mix, Indian advertising industry, copy writing: different elements of a copy and layout

Unit 21: Advertising media: different types of media, function, merits and demerits of media, selection of media and its vehicles.

Unit 22 Personal selling - Objectives, Personal selling process, Compensation, Evaluation of sales force., Concept of sales promotion - Purpose, Selling objectives, Selecting sales promotion tools. Packaging - Meaning, Types, Importance

~~W.S.E~~

BHHM 16
Human Resource Management

UNIT 1. Human Resource Management : Philosophy, evolution, concept and scope of HRM; functions of HRM. HR Dept., Human Resource policies - Importance, objectives and scope.

UNIT 2. Human Resource Planning: Concept, need, responsibility for HR Planning. Assessing Human Requirements; Human resource forecasting, Work-load analysis; Job analysis; job description and job specification.

UNIT 3. Recruitment: Meaning, pre-requisites of a good recruitment policy, various sources of recruitment, Steps in selection procedure. Psychological testing, purpose, characteristics and various types of tests, Interviews - types, induction, objectives and procedure.

UNIT 4. Employee Training And Development: Need importance and objectives, steps in training programme. Training policy, Different training techniques, Executives/ Management development process.

UNIT 5. Job Evaluation: Definition, objectives of job evaluation, essential for the success of job evaluation programmes, job evaluation technique/methods.

UNIT 6. COMPENSATION: Meaning and Concepts of wages, Factors influencing wages, Wage structure and administration, Wage theories, Minimum, fair and living wages. Elements of good wage plan, types of wages.

Rewards and Incentives: Meaning and types of rewards, Wage Incentives, Guidelines for effective incentive plans.

UNIT 7. EMPLOYEE SAFETY AND HEALTH: Industrial accident and injury- causes of accident. Accident measurement - Accident report and record, safety responsibility, safety education, and training. Accident prevention, statutory provisions for safety in India. Industrial health - importance, occupational hazards and diseases. Protection against hazards, Statuary provision under factory Act- Industrial health programme.

UNIT 8. INDUSTRIAL RELATIONS: Definition and objectives of IR. Aspects of IR. IR programme. Trade Union, Principles of trade unionism Functions of TU.

UNIT 9: Features of Indian Social System and Social Institution affecting values: Cultural History of India, Characteristics of Indian Social System and Important Social Institutions, Indian Education systems (In Ancient, Medieval and Modern India)

UNIT 10: Indian Value System: Indian Values in management, Four ashrams, Purushartha, Varna and Caste system

UNIT 11: Indian Ethical Theories: Nature and Scope of Ethics, Psychological Basis of Ethics, Indian Ethical Theories (a) Kautilya (b) Manu, An outline of Ancient Legal System and its utility in present, in India

UNIT12 : Impact of Social and Cultural Factors on Business: Guilds (Shreni) and their role in business promotion in Ancient India, Role of Indian Culture in Business Promotion, Indian traditions for decision-making and management of stress, Philosophy of Yoga and its modern relevance.

Amal

113

At

BHBM 17
RESEARCH METHODOLOGY & FACILITY PLANNING

Unit I: Introduction to Research Methodology: Meaning, Objectives, Categories of Research, Features of good research studies, Types of Research Studies, Scientific & non scientific methods, Research Methods & Research, Methodology.

UNIT II Importance of Research in Management Decisions: Defining Research Problems, Formation of Hypothesis, Research design: Types of Research design, Research design in case of different research studies.

UNIT III : Methods and Techniques of data collection: Types of data collection, Methods used for collection of different data types. Sampling and sampling distribution: Importance of Sampling, Methods of Sampling, Sampling errors,

UNIT IV Test of Hypothesis. Basic Tests of Hypothesis

Unit VI: Data presentation and analysis: Data preparation & preliminary analysis, Statistical Analysis & Interpretation of data: Non parametric tests. Multivariate Analysis of Data. Model Building & Decision Making, Additional Statistical Methods.

UNIT VI: Report writing & presentation: Writing & formatting of Reports, Presenting your research reports & talks, Graphical Presentation.

UNIT VII HOTEL DESIGN

Design Consideration:- Attractive Appearance, Efficient Plan, Good location, Suitable material, Good workmanship, Sound financing, Competent Management

UNIT VIII FACILITIES PLANNING

The systematic layout planning pattern (SLP)

Planning consideration: - Flow process & Flow diagram, Procedure for determining space considering the guiding factors for guest room/ public facilities, support facilities & services, hotel administration, internal roads/budget hotel/5 star hotel

Architectural consideration :- Difference between carpet area plinth area and super built area, their relationships, reading of blue print (plumbing, electrical, AC, ventilation, FSI, FAR, public Areas), Approximate cost of construction estimation, Approximate operating areas in budget type/5 star type hotel approximate other operating areas per guest

UNIT IX STAR CLASSIFICATION OF HOTEL

Criteria for star classification of hotel
(Five, four, three, two, one & heritage)

ENERGY CONSERVATION :- Necessity for energy conservation, Methods of conserving energy in different area of operation of a hotel, Developing and implementing energy conservation program for a hotel

UNIT X KITCHEN

Equipment requirement for commercial kitchen

- Heating - gas/electrical
- Cooling (for various catering establishment)

B. Developing Specification for various Kitchen equipments

C. Planning of various support services (pot wash, wet grinding, chef room, larder, store & other staff facilities)

Handwritten signature

115

Handwritten initials

P.No 114 Mysore

UNIT XI KITCHEN LAY OUT & DESIGN

- A. Principles of kitchen layout and design
- B. Areas of the various kitchens with recommended dimension
- C. Factors that affect kitchen design
- D. Placement of equipment
- E. Flow of work
- F. Space allocation
- G. Kitchen equipment, manufacturers and selection
- H. Layout of commercial kitchen (types, drawing a layout of a Commercial kitchen)
- I. Budgeting for kitchen equipment

UNIT XII KITCHEN STEWARDING & STORES LAYOUT AND DESIGN

- A. Importance of kitchen stewarding
- B. Kitchen stewarding department layout and design
- C. Equipment found in kitchen stewarding department
- D. Stores layout and planning (dry, cold and bar)
- E. Various equipment of the stores
- F. Work flow in stores

UNIT XIII PLANNING FOR PHYSICALLY CHALLENGED & CAR PARKING

Calculation of car park area for different types of hotels, Requirements for Physically challenged, design considerations for physically challenged.

Unit XIV PROJECT MANAGEMENT

- A. Introduction to Network analysis
- B. Basic rules and procedure for network analysis
- C. C.P.M. and PERT
- D. Comparison of CPM and PERT E. Classroom exercises
- F. Network crashing determining crash cost, normal cost

~~ACM~~

BHHM 18
New Hospitality Product Development & Financial Management

Unit-I Introduction -History and Development of Accounting- meaning, objective and functions of Accounting Book keeping V/S financial Accounting - uses of Accounting Information - Accounting concepts and Conventions - Accounting Terms.

Unit-II Financial Accounting Process - Classification of Accounting Transactions and Accounts-
Rules of Debit and Credit as Per Double Entry System- Journal Entries- Ledger posting - Subsidiary Books- Cash Book Bank Reconciliation Statement

Unit-III Preparation of Trial Balance and Rectification of errors

Unit-IV Final Accounts of sole proprietorship- Preparation of Trading Account, profit and Loss A/C and Balance Sheet (with Basic Adjustments)

Unit-V PRINCIPLES OF FINANCE INTRODUCTION Finance - Definition - Nature and scope of finance function. Financial Management - Meaning - Scope and Objectives
Organizational framework of financial management- Relationship of finance Department with other department- Role of finance manager

Unit-V FINANCIAL PLANNING Meaning - concept - objectives - types - steps - significance - basic considerations - limitations.

Unit-VI CAPITAL STRUCTURE

Meaning - criteria for determining capital structure. Factors influencing capital structure.

Unit-VII CAPITALISATION Meaning - narrower and broader interpretation. Over capitalization - meaning, causes, consequences, remedies. Under Capitalisation - meaning, causes consequences, remedies.

Unit-VIII EXTERNAL SOURCES OF FINANCE Shares - meaning, types, advantages and limitations Debentures - meaning, types, advantages and limitations. Public Deposits - meaning, advantages and limitations. Borrowing from banks - types of loans - advantages and limitations.

Unit-IX INTERNAL SOURCES OF FINANCE: - Reserves and surplus - Bonus shares - Retained earnings - Dividend policy - Role of depreciation. - Importance, advantages and limitations of these sources

Unit X LONG TERM INVESTMENT DECISION :(CAPITAL BUDGETING)

- (A) Basics of capital Budgeting-meaning, significance, process.
- (B) Appraisal Method- Accounting Rate of return technique, Payback period technique and Discounted cash flow Techniques- NPV, IRR, PI.
- (C) Estimation of Benefits (Cash flow) under each technique.

Note - 1) Examples should be based only on SLM and WDV methods of depreciation.

2) Replacement Decision be excluded.

(D) Ranking conflicts and resolutions

UNIT XI WORKING CAPITAL MANAGEMENT 1

(A) Overview: Concepts, Significance, Factors affecting working capital requirement, Computation of operating cycle. Dimensions of working capital Management -Relative asset liquidity. And Relative Financing Liquidity.

(B) Working Capital Financing

Sources of working capital, finance including inter corporate loans.

25
117

UNIT XII WORKING CAPITAL MANAGEMENT 2

- A) **Measurement of Cash** : Cash Budgeting, Managing the flow, Cash control reports, Investment in marketable securities.
- B) **Management of receivables**: Credit policy variables credit evaluation, credit granting decision, control of receivables.
- C) **Management of Inventory**: Types, Motives for holding Inventory. Investment in inventory, Computation of EOQ, Maximum level, Minimum level, Reorder point and safety stock, (Excluding probability based calculation.)

UNIT XIII MANAGING PERSONAL FINANCE

Introduction, Investor's Need and Nature, Avenues for Investments, Investment in Gold, Silver, Diamonds and Antiques., Investment in Land and Building., Investment in Bank Deposits, Investment in Securities- Government, Government Undertaking Companies., Investment in Fixed Assets., Investment in Insurance Policies of LIC and other Companies., Investment in Provident Funds and Gratuity., Investment in Education.

UNIT XIV Analysis of Investment in Equity and Shares., Analysis of Systematic and Unsystematic Risk., Personal Income Tax Planning. Tax Evasion. Tax Avoidance & Tax Planning.

UNIT XV Basics of Financial Accounting - Nature of Financial Statement and their Analysis, Concept of Discounted Cash Flows. Investment Valuation, Analysis of Lease Finance., Analysis of Investment in Mutual Funds.

Unit XVI Management of Cash and Cash Forecasting., Financial Security., How to become wealthy on a small budget., Avoiding poverty trap and bankruptcy., Building Economic independence

NEW PRODUCT DEVELOPMENT RESEARCH PROJECT REPORT (PRACTICAL)

To make the students aware of the Business and sector environment by self experience, a student will have to work on a project involving new hospitality product development during the final year of studying on any one subject in depth and submit his/her own individual Project Report on the prescribed topic (which may be prescribed by the respective study center separately for each student or study center may approve the topic of the student) through the college concerned to the University in time and appear at a viva at the end of the year as notified by the University.

The assessment of the Report and the viva will be made by a panel of examiners appointed by the University (consisting of one internal and the other external examiner).

Once you have finalised the first draft or synopsis in consultation with your supervisor. Keep in mind the following:

1. **Statement of purpose**: tell the reader what you're going to say.
2. **Main body of the paper**: say it
3. **Summary and conclusion**: tell the reader what you've said.
4. **Stick to the point**, avoid digression. State each major idea quickly and then develop it through examples and explanations.
5. **Include concrete examples, illustrations, and factual details** to back up your generalizations.
6. **Criticize, evaluate, illustrate, attack, or defend** where appropriate to your topic. Show

Handwritten mark

you've been thinking.

7. As you write, indicate your information source (by # of card or author's name) in the margin beside ideas. You can return later to complete the documenting of your references.
8. Unless your professor has specified otherwise, be sure to introduce quotations and show how they fit in with your position. Don't use them as filler.
9. Read it out loud to check for flow and awkward language. Read for clarity and logical progression and smooth transitions.
10. Find alternate words for ones you are using too often (check a Thesaurus).
11. Check for mechanical errors such as misspelled words, inaccurate punctuation, incorrect grammar, etc.
12. Watch carefully to prevent plagiarism. Be absolutely certain that your documentation gives full credit for all materials used not only in quotations but in paraphrased form.
13. Revise and polish your tentative draft for final project
14. Type the final version of your report. Double space and allow for proper margins.
15. Follow the exact format prescribed by your instructor for the title page, bibliography and documentation. This may vary from topic to topic, so be sure to check if you're in doubt.
16. Double check your documentation against your alphabetized bibliography. Make certain that all of your documentation is accurately tied to the references listed in your bibliography.
17. After typing, be sure to proofread for typos and other errors.
18. Hand your paper in!!

Note :

1. The project report should be prepared, type written and submitted in the prescribed format only (copy attached herewith)

Project Format

Project work Report

The report is to be submitted in the following format only.

1. Brief introduction of the concept/topic on which the student will work
2. Objectives of the study.
3. Scope of research
4. Methodology
5. Data tables: May contain primary or secondary data.
6. Data Analysis : (Data analysis tools used and results obtained)
7. Interpretation of results and inferences drawn
8. Details of the product developed/researched
9. Financial analysis (Such as cost, pricing, projections, BEP)
10. Conclusion/ Recommendations.
11. Annexure (A copy of the questionnaire and other, if any)
12. Bibliography

Remember all research is expected to show originality as it provides significant contribution to enhancing knowledge. Do give reference of ideas, quotes etc. in your paper from wherever it has been borrowed. The research paper must be accompanied by a certificate to the effect that it is an original piece of work. If at any stage it is found that the research paper has been copied, in part or full, it is likely to be cancelled and the student is failed in the subject.

Handwritten signature

Second Year B Sc - Hospitality and Hotel Management

S.No	BHHM	Subject	Teaching Scheme			Examination Scheme			
						Theory		Practical	
			Th	Pr	Total	Th.	Total	Pr	Total
1.	02	QCA	-	-	-	1(2hr)	100	-	-
2.	07,	Culinary Operations	02	4	6	1(3hr)	100.	06	100
3.	08.	Food And Beverage Operations & Controls	02	4	6	1(3hr)	100	04	100
4.	09.	House Keeping Operations	02	4	6	1(3hr)	100	04	100
5.	10.	Front Office Operations & Hotel Accountancy	04	4	4	1(3hr)	100	04	50
6.	11.	Principles of Hospitality & Tourism Management	06		6	1(2hr)	100	-	-
7.	12.	Industrial Training.	04		8	22 Weeks		-	200*
Total			20	16	36	-	600	-	550

Grand Total: 1150 Marks

*Training Report covering details about all four major departments covered during the Industrial Training

[Handwritten Signature]

120

[Handwritten Signature]

BHHM07 – CULINARY OPERATIONS - II

UNIT 1

QUANTITY FOOD PRODUCTION EQUIPMENT :- Equipment required for mass/volume feeding, Heat and cold generating equipment, Care and maintenance of this equipment, Modern developments in equipment manufacture

UNIT 2

MENU PLANNING:- Basic principles of menu planning – recapitulation, Points to consider in menu planning for various volume feeding outlets such as Industrial, Institutional, Mobile Catering Units, Planning menus for :- School/college students, Industrial workers, Hospitals, transport facilities, cruise lines, airlines, railway, Nutritional factors for the above

UNIT 3

INDENTING :- Principles of Indenting for volume feeding, Portion sizes of various items for different types of volume feeding, Modifying recipes for indenting for large scale catering, Practical difficulties while indenting for volume feeding

PLANNING :- Principles of planning for quantity food production with regard to Space allocation, Equipment selection, Staffing

UNIT 4

VOLUME FEEDING:- Institutional and Industrial Catering, Types of Institutional & Industrial Catering, Problems associated with this type of catering Scope for development and growth

Hospital Catering :- Highlights of Hospital Catering for patients, staff, visitors, Diet menus and nutritional requirements

UNIT 5

OFF PREMISES CATERING :-Reasons for growth and development, Menu Planning and Theme Parties, Concept of a Central Production Unit, Problems associated with off-premises catering

Mobile Catering :- Characteristics of Rail, Airline (Flight Kitchens and Sea Catering) Branches of Mobile Catering

UNIT 6

QUANTITY PURCHASE & STORAGE :- Introduction to purchasing, Purchasing system, Purchase specifications, Purchasing techniques Storage, store layout

UNIT 7

REGIONAL INDIAN CUISINE :- Introduction to Regional Indian Cuisine, Heritage of Indian Cuisine, Factors that affect eating habits in different parts of the country,

UNIT 8

NORTHERN & EASTERN STATES

Cuisine and its highlights of different states/regions/communities to be discussed to cover the following :-Geographic location, Historical background, Seasonal availability, Special equipment, Staple diets, Specialty cuisine for festivals and special occasions for these states North Eastern States, Punjab, Rajasthan Bengal, Gujarat, Kashmir, Uttar Pradesh/Uttaranchal

Handwritten signature

121

29

UNIT 9

SOUTHERN AND WESTERN STATES-2

Cuisine and its highlights of different states/regions/communities to be discussed to cover the following :-Geographic location, Historical background, Seasonal availability, Special equipment, Staple diets, Specialty cuisine for festivals and special occasions for these states Madhya Pradesh, Maharashtra, , Tamil Nadu and Andhra Pradesh, Kerala, Karnataka, Goa,

UNIT 10

COMMUNITIES

Cuisine and its highlights of different communities to be discussed to cover the following :- Geographic location, Historical background, Seasonal availability, Special equipment, Staple diets, Specialty cuisine for festivals and special occasions for these communities Parsee, Chettinad, Hyderabad, Lucknow, Avadhi, Malabari, Christian and Bohri

UNIT 11

BREADS & TANDOOR

Indian Breads, Origin of tandoor, History of tandoor, breads on tandoor, snacks items on tandoor. Importance of tandoor in regional cuisines

UNIT 12

INDIAN SWEETS :- Importance of sweets in Indian cuisines, impact of regional ingredients in type of sweets, importance of sweets in regional festivals, celebrations, Simple ones such as chicoti, gajjar halwa, kheer

UNIT 13

FOOD COST CONTROL :- Introduction to Cost Control, Define Cost Control, The Objectives and Advantages of Cost Control, Basic costing, Food costing

UNIT 14

FOOD CONTROL CYCLE -1:- Purchasing Control, Aims of Purchasing Policy, Job Description of Purchase Manager/Personnel, Types of Food Purchase, Quality Purchasing, Food Quality Factors for different commodities, Definition of Yield, Tests to arrive at standard yield, Definition of Standard Purchase Specification, Advantages of Standard Yield and Standard Purchase Specification,

UNIT 15

FOOD CONTROL CYCLE -2 :- Purchasing Procedure, Different Methods of Food Purchasing, Sources of Supply, Purchasing by Contract, Periodical Purchasing, Open Market Purchasing, Standing Order Purchasing, Centralised Purchasing,. Methods of Purchasing in Hotels, Purchase Order Forms, Ordering Cost, Carrying Cost, Economic Order Quantity, Practical Problems

UNIT 16

PRODUCTION CONTROL :- Aims and Objectives, Forecasting, Fixing of Standards :- Definition of standards (Quality & Quantity), Standard Recipe (Definition, Objectives and various tests), Standard Portion Size (Definition, Objectives and equipment used), Standard Portion Cost (Objectives & Cost Cards) , Computation of staff meals

FOOD PRODUCTION OPERATIONS – PRACTICAL

4

Each learning centre to formulate 36 set of menus from the following cuisines.

- Awadh
- Bengal
- Goa
- Gujarat
- Hyderabad
- Kashmiri
- Maharastra
- Punjabi
- Rajasthan
- South India (Tamilnadu, Karnataka, Kerala)

KASHMIRI

Two menus may be formed out of the Dishes given as under:

Rice and Bread Preparations: Mutaegen, Pulao (Kashmiri), Plain Rice, Girdeh, Lawas

Meat Preparations: Gushtaba ,Rista ,Marchevangan korma, Macch Kofta, Yakhean Kaliya, Tabak
Maaz, Rogon Josh

Vegetables and Potato: Ruwangan chaman, Choek wangan, Chaman Qaliyan Alleh Yakhean, Dum
Aloo Kashmiri ,Nader Palak, Razma Gogji

Sweet Dishes: Kongeh Phirin (Sooji phirni with Saffron), Aate phirin (Wheat Flour Phirni), Halwa

~~20/11/21~~

123 BT

BHHM08 - FOOD & BEVERAGE SERVICE OPERATIONS & CONTROLS

UNIT 1

INTRODUCTION TO ALCOHOLIC BEVERAGE & BAR :- History and facts file, Introduction and definition , Production of Alcohol :- Fermentation process , Distillation process , Classification with examples Bar organization and profiling of jobs, Bar stock – alcohol & non alcoholic beverages Setting of a cocktail bar, Opening and closing duties of bar,

UNIT 2

BAR DESIGN AND LAYOUT & BAR OPERATIONS :-

Introduction and definition , types and features, Central and State Excise Act (Bar Licenses) , Bar layout – physical layout of bar ,Bar Equipment and accessories : wine service, beer service, cocktail bar equipment, Equipment specification and bar equipment suppliers, Designs of Bar counter

UNIT 3

WINES

Definition, History and facts file and Classification of Grape varieties, characteristics of grapes, harvesting, viticulture, vine diseases., Production of wine :

- Table
- Sparkling: Methode Champenoise, Cuvee' close, Direct Impregnation
- Aperitif
- Fortified : Solera system, Estufa

UNIT 4.

OLD WORLD WINES

Facts file, Principal wine regions, wine laws, grape varieties, production and brand names of France , Germany ,Italy , Spain, Portugal Wine faults, Wine tasting ,Storage and care of wine, Wine Terminology

UNIT 5

NEW WORLD WINES : Facts file, Principal wine regions, wine laws, grape varieties, production and brand names –California, Australia, India, Chile, South Africa, Algeria, New Zealand Food and wine Harmony,

UNIT 6

BEER :-

History , Facts file , Definition and Types of Beer, Characteristics of beer, Brewing process, Installation of draft beer, Care and storage of Beer, Leading brewers of the world , Beer fest and promotional activities

UNIT 7

SPIRITS :-

Introduction & Definition , Types, Production of Spirit -Pot-still method ,Patent still method. Production of Scotch, Irish, Whisky. Production of White, Golden and Dark Rum. Production of Plymouth Gin. Production of Cognac and Armagnac Brandy , Production of Vodka ,Production of Tequilla
Different Proof Spirits :- American Proof, British Proof (Sikes scale), Gay Lussac (OIML Scale) ,Leading distillers and spirits of the world

UNIT 8

APERITIFS & LIQUEURS :-

:- Introduction, Facts file and Definition ,Types of Aperitifs , Vermouth :Definition, Facts file ,Types & Brand names, Bitters : Definition, Facts file, Types & Brand names

Handwritten signature

124

32

Definition & History ,Production of Liqueurs, Broad Categories of Liqueurs (Herb, Citrus, Fruit/Egg, Bean & Kernel) ,Popular Liqueurs of the world : history, facts file, country of origin, predominant flavors

UNIT 9

Cocktails and Mixed Drinks

Definition, Facts file, History, Types Method of preparations Golden rules for making cocktail

UNIT 10

Bar management :- Bar Stock, Bar control, Bar staffing , Bar preparations Bar Card, Beverage control , Purchasing Control, Receiving Control, Storing Control, Issuing Control, Production Control ,Bar Thefts and Frauds ,Case studies on Standard operating practices adopted by Indian Bars ,Self Inspection Bar Rating Sheet

UNIT 11 Cellar Management

Definition , location and layout, Role of cellar, Pointers for designing a cellar, Cellar control techniques and documents, Cellar tools and equipment

Unit 12 Bar card and Sales Promotion Techniques

Types of bar card: Designing Bar Card, Selection of drinks and beverages, Positioning and placement of drinks and beverages ,Sales promotion of drinks and beverages ,Bar promotion techniques and events ,Role of sponsors in bar promotion

UNIT 13

RECEIVING CONTROL :- Aims of Receiving, Job Description of Receiving Clerk/Personnel, Equipment required for receiving, Documents by the Supplier (including format) E. Delivery Notes, Bills/Invoices, Credit Notes, Statements, Records maintained in the Receiving Department, Goods Received Book K. Daily Receiving Report , Meat Tags, Receiving Procedure

UNIT 14

STORING & ISSUING CONTROL :- Storing Control, Aims of Store Control, Job Description of Food Store Room Clerk/personnel, Storing Control, Conditions of facilities and equipment, Arrangements of Food, Location of Storage Facilities, Security, Stock Control, Two types of foods received – direct stores (Perishables/non- perishables),. Stock Records Maintained Bin Cards (Stock Record Cards/Books) L. Issuing Control, Requisitions, Transfer Notes, Perpetual Inventory Method, Monthly Inventory/Stock Taking, Pricing of Commodities, Stock taking and comparison of actual physical inventory and Book value, Stock levels, Practical Problems, Hygiene & Cleanliness of area

UNIT 15

SALES CONTROL :- Sales – ways of expressing selling, determining sales price, Calculation of selling price, factors to be considered while fixing selling price, Matching costs with sales, Billing procedure – cash and credit sales, Cashier's Sales summary sheet

UNIT 16

INVENTORY CONTROL :- Importance, Objective, Method, Levels and Technique, Perpetual Inventory, Monthly Inventory, Pricing of Commodities, Comparison of Physical and Perpetual Inventory

[Handwritten signature]

FOOD & BEVERAGE SERVICE OPERATIONS - PRACTICAL

S.No	Topic
01	Service of Wines Task-01 Service of Red Wine Task-02 Service of White/Rose Wine Task-03 Service of Sparkling Wines Task-04 Service of Fortified Wines Task-05 Service of Aromatized Wines
02	Service of Aperitifs Task-01 Service of Bitters Task-02 Service of Vermouths
03	Service of Beer Task-01 Service of Bottled & canned Beers Task-02 Service of Draught Beers
04	Service of Spirits Task-01 Service styles – neat/on-the-rocks/with appropriate mixers Task-02 Service of Whisky Task-03 Service of Vodka Task-04 Service of Rum Task-05 Service of Gin Task-06 Service of Brandy
05	Service of Liqueurs Task-01 Service styles – neat/on-the-rocks/with cream/en frappe Task-02 Service from the Bar Task-03 Service from Liqueur Trolley
06	Wine & Drinks List Task-01 Wine Bar Task-02 Beer Bar Task-03 Cocktail
07	Matching Wines with Food Task-01 Menu Planning with accompanying Wines <input type="checkbox"/> Continental Cuisine <input type="checkbox"/> Indian Regional Cuisine Task-02 Table laying & Service of menu with accompanying Wines <input type="checkbox"/> Continental Cuisine <input type="checkbox"/> Indian Regional Cuisine

Handwritten signature/initials

BHHM09 – HOUSE KEEPING OPERATIONS - THEORY

UNIT 1

LINEN ROOM :- Activities of the Linen Room, Layout and equipment in the Linen Room, Selection criteria for various Linen Items & fabrics suitable for this purpose, Purchase of Linen, Calculation of Linen requirements, Linen control-procedures and records G. Stocktaking-procedures and records H. Recycling of discarded linen, Linen Hire

UNIT 2

UNIFORMS :- Advantages of providing uniforms to staff, Issuing and exchange of uniforms; type of uniforms, Selection and designing of uniforms, Layout of the Uniform room

SEWING ROOM Activities and areas to be provided, Equipment provided

UNIT 3

LAUNDRY :- Commercial and On-site Laundry, Flow process of Industrial Laundering-OPL, Stages in the Wash Cycle, Laundry Equipment and Machines, Layout of the Laundry

UNIT 4

WASHING AND CLEANING :- Laundry Agents, Dry Cleaning, Guest Laundry/Valet service, Stain removal

UNIT 5

FLOWER ARRANGEMENT:- Flower arrangement in Hotels, Equipment and material required for flower arrangement, Conditioning of plant material, , Principles of design as applied to flower arrangement

UNIT 6

Styles of flower arrangements, description with example. **INDOOR PLANTS, Types** Selection and care

UNIT 7

FIRST AID :- first aid kit, dealing with emergency situation, maintaining records

UNIT 8

REFRIGERATION & AIR-CONDITIONING: Basic principles, latent heat, boiling point and its dependence on pressure, vapour compressor system of refrigeration and refrigerants, Vapour absorption system, care and maintenance of refrigerators, defrosting, types of refrigerant units, their care and maintenance. , Conditions for comfort, relative humidity, humidification, de- humidifying, dew point control, unit of air conditioning, Window type air conditioner, central air conditioning, preventive maintenance, Vertical transportation, elevators, escalators.

UNIT 9

FUELS,-Types of fuel used in catering industry; calorific value; comparative study of different fuels, Calculation of amount of fuel required and cost.

Unit 10

FIRE & FIRE EXTINGUISHERS :- Classes of fire, methods of extinguishing fires, Fire

127

35

extinguishes, portable and stationery, Fire detectors and alarm, Automatic fire detectors cum extinguishing devices, Structural protection, Legal requirements

UNIT 11

WATER SYSTEMS: Water distribution system in a hotel, Cold water systems in India, Hardness of water, water softening, base exchange method, Cold water cistern swimming pools, Hot water supply system in hotels, Flushing system, water taps, traps and closets.

UNIT 12

ELECTRICITY, TYPES OF FUSES, LOAD CALCULATION

- Fundamentals of electricity, insulators, conductors, current, potential difference resistance, power, energy concepts; definitions, their units and relationships, AC and DC; single phase and three phase and its importance on equipment specifications
- Electric circuits, open circuits and close circuits, symbols of circuit elements, series and parallel connections, short circuit, fuses; MCB, earthing, reason for placing switches on live wire side
- Electric wires and types of wiring
- Calculation of electric energy consumption of equipment, safety precaution to be observed while using electric appliances.
- Safety in handling electrical equipment.

UNIT 13

LIGHTING AND LIGHTING NEEDS.

- Types of lighting, different lighting devices, incandescent lamps, fluorescent lamps, other gas discharged lamps, illumination, and units of illumination.
- External lighting

UNIT 14

Waste disposal and pollution control: Solid and liquid waste, sullage and sewage, disposal of solid waste, Sewage treatment, Pollution related to hotel industry, Water pollution, sewage pollution, Air pollution, noise pollution, thermal pollution, Legal Requirements

UNIT 15

Audio visual equipment: Various audio visual equipment used in hotel, Care and cleaning of overhead projector, slide projector, LCD and power point presentation units, Maintenance of computers:, Care and cleaning of PC, CPU, Modem, UPS, Printer, Laptops, Sensors – Various sensors used in different locations of a hotel –type, uses and cost effectiveness

HOUSE KEEPING OPERATIONS PRACTICAL

S.No.	Topic
01	Layout of Linen and Uniform Room/Laundry
02	Laundry Machinery and Equipment
03	Stain Removal
04	Flower Arrangement
05	Selection and Designing of Uniforms

Handwritten signature

128

36

BHHM10- FRONT OFFICE OPERATIONS & ACCOUNTANCY – THEORY

UNIT 1

COMPUTER APPLICATION IN FRONT OFFICE OPERATION :- Role of information technology in the hospitality industry, Factors for need of a PMS in the hotel, Factors for purchase of PMS by the hotel Introduction to Fidelio & Amadeus

UNIT 2

FRONT OFFICE (ACCOUNTING)

- A. Accounting Fundamentals
- B. Guest and non guest accounts
- C. Accounting system
 - Non automated – Guest weekly bill, Visitors tabular ledger
 - Semi automated
- Fully automated

UNIT 3

CHECK OUT PROCEDURES

- Guest accounts settlement
 - Cash and credit
 - Indian currency and foreign currency
 - Transfer of guest accounts
 - Express check out

UNIT 4

CONTROL OF CASH AND CREDIT & NIGHT AUDITING

- A. Functions
- B. Audit procedures (Non automated, semi automated and fully automated)

UNIT 5

FRONT OFFICE & GUEST SAFETY AND SECURITY

- A. Importance of security systems
- B. Safe deposit
- C. Key control
- D. Emergency situations (Accident, illness, theft, fire, bomb)

UNIT 6

UNIFORM SYSTEM OF ACCOUNTS FOR HOTELS: - Introduction to Uniform system of accounts, Contents of the Income Statement, Practical Problems, Contents of the Balance Sheet (under uniform system) , Practical problems, Departmental Income Statements and Expense statements
(Schedules 1 to 16), Practical problems

UNIT 7

INTERNAL CONTROL: - Definition and objectives of Internal Control, Characteristics of Internal Control, Implementation and Review of Internal Control

Handwritten signature

129 37

UNIT 8

INTERNAL AUDIT AND STATUTORY AUDIT :-An introduction to Internal and Statutory Audit, Distinction between Internal Audit and Statutory Audit, Implementation and Review of internal audit

UNIT 9

DEPARTMENTAL ACCOUNTING: - An introduction to departmental accounting, Allocation and apportionment of expenses, Advantages of allocation, Draw-backs of allocation, Basis of allocation, Practical problems

UNIT 10

PLANNING & EVALUATING FRONT OFFICE OPERATIONS

- A. Setting Room Rates (Details/Calculations thereof)
 - Hubbart Formula, market condition approach & Thumb Rule
 - Types of discounted rates – corporate, rack etc.
- B. Forecasting techniques
- C. Forecasting Room availability
- D. Useful forecasting data
 - % of walking
 - % of overstaying
 - % of under stay
- E. Forecast formula
- F. Types of forecast
- G. Sample forecast forms
- H. Factors for evaluating front office operations

UNIT 11 BUDGETING

- A. Types of budget & budget cycle
- B. Making front office budget
- C. Factors affecting budget planning
- D. Capital & operations budget for front office
- E. Refining budgets, budgetary control
- F. Forecasting room revenue
- G. Advantages & Disadvantages of budgeting

Handwritten signature

BHBM11 PRINCIPLES OF TOURISM & MANAGEMENT PRINCIPLES

Unit – I Introduction: What is Tourism? Definitions and Concepts, tourist destination, services and industry, definition and historical development, Past to 2nd world war, recent and current 1945–2002, Future from 2002 onwards. General Tourism Trends. Types of Tourists, Visitor, Traveller, and Excursionist–Definition and differentiation. Tourism, recreation and leisure, their inter–relationships.

Unit – II Tourism Policy: Concept of Policy, Formulating tourism policy, Role of government, public and private sectors, Role of international multinational, state and local tourism organisations in carrying out tourism policies.

Study of National Tourism Policy 1982 and 2002, National Action Plan on Tourism, 1992: Special Tourism Area Development Programme. The concept of National Tourism Board, National Committee on Tourism, Case study of tourism policies of a few states (Uttar Pradesh, Rajasthan, Kerala, Madhya Pradesh,). Investment opportunities and government policy for investment in hotel/tourism industry. Sources of funding.

Unit – III Understanding Tourism Planning: Conceptual meaning of Tourism Planning, Evolution of Tourism Planning, General Concepts of Planning, Levels and Types of Tourism Planning, Background Approach and planning scale. Public and Private sectors role in Tourism Development. Analysis of an individual Tourism Project (development of the Buddhist circuit)

Unit – IV Tourist Transportation: Air transportation: The airline industry present policies, practices. Functioning of Indian carriers. Air Corporation Act, Air charters.

Surface Transport: Rent-a-car Scheme and Coach-Bus Tour, Fare Calculation. Transport & Insurance documents, All-India Permits

Rail Transport: Major Railway Systems of World, (Euro Rail and Amtrak) General information about Indian Railways, Types of rail tours in India:, Place-on-Wheels and Royal Orient, Deccan Odessy, Toy Trains. Indrail Pass.

Water Transport: Historical past, cruise ships, ferries, hovercrafts, river and canal boats, Fly-cruise.

Unit – V A study of International Tourism Organisations: Origin, location and functions of WTO, IATA, PATA, ASTA, UFTAA, and ICAO.

Unit VI Travel & Tour Management:- Travel Agencies & Tour Operation – Distinction between the two ,Classification of travel agencies –G.S.A. / P.S.A. / Stock Holder – various functions / Duties & rules, Tour Operator – Inbound / Outbound, Travel Documentation – Ticketing / PPT / Visa/ Forese / PoE, Operational modalities of Travel Agency & Tour OperatoR, Itinerary making – Domestic / International, FPTA / MCO / Excess luggage (Baggage Rules).

Unit VII Automation in the tourism industry –An Introduction, The need for information, Information as a resource, Automation in the hotel, airlines and travel business: An introduction, Automation with computers and without computers

read

131

38

Unit VIII Introduction to CRS : The need for a CRS system, History of the CRS system, Companies providing CRS, Use of the CRS by Airlines and Travel Agents, Benefits and importance of the CRS system to the Travel trade, Basic commands applicable to CRS systems (Galileo), Ticketing process: Components of a ticket, Types of tickets: Manual ticket/ Automated Ticket/ e-ticket, Role of BSP in ticketing, Details of an automated ticket.

Unit – IX Management: Concept, Nature, Process and significance of Management. Management as an art and science; Management as profession, skills and roles of managers in organisation; Evaluation of management theory, schools of management thoughts.

Unit – X Functions of Management: An overview of functions of management; Concepts of POSDCORB Planning : Nature, purpose, types and process,

Unit – XI Management By Objectives (MBO) Decision Making process, tools and techniques. Decision making components of effective decision making.

Unit –XII Organising: Concept of organising and organisation. Line and Staff Authority and responsibility, span of control, Delegation of authority, centralisation versus decentralisation. Organisation Structure and design. Staffing and Selection Process.

Unit –XIII Directing: Communication - Process and Types; Barriers and principle of effective communication (Horizontal and Vertical communication), Motivation- theories and practices.

Unit – XIV Leading: Leadership - Concept, Theories of Leadership, styles, Successful versus effective leadership styles in travel trade and hospitality organisations. Concept of Controlling.

~~2003~~

(BHHM 12) SECOND YEAR – INDUSTRIAL TRAINING SCHEME (22 Weeks)

- 1) Exposure to Industrial Training is an integral part of the 2nd year curriculum. The class would be divided into two groups or as the case may be. The 22 weeks industrial training would be divided into four/five weeks each in the four key areas of Food Production, Food & Beverage Service, Accommodation Operations & Front Office Operations.
- 2) Attendance in the 2nd year would be calculated separately for the two components of in-institute training and industrial training as per University rules. Industrial Training will require an input of 132 working days i.e. (22 weeks x 06 days = 132 days). A student can avail leave to a maximum of 15% (15 days) only with prior permission of the hotel authorities. Similarly, the institute Principal can condone an additional 10% (10 days) on production of a medical certificate.
- 3) For award of marks, 20% marks of IT would be on the basis of feed-back from the industry in a prescribed Performance Appraisal Form (PAF). It will be the students' responsibility to get this feed-back/assessment form completed from all the four departments of the hotel for submission to the institute at the end of Industrial Training. For the remaining 80% marks, students would be assessed on the basis of seminar/presentation before a select panel. The presentation would be limited to only one key area of the student's interest. A hard copy of the report will also have to be submitted to the panel.
- 4) Responsibilities of institute, hotel and the student/trainee with aims & objectives have been prescribed for adherence.
- 5) Once the student has been selected / deputed for Industrial Training by the study center, he/she shall not be permitted to undergo IT elsewhere. In case students make direct arrangements with the hotel for Industrial Training, these will necessarily have to be approved by the study center. Students selected through campus interviews will not seek Industrial Training on their own.
- 6) There will be no inter change of candidates from one batch to another i.e. winter batch to summer batch and vice versa.

~~Handwritten signature~~

40

133



VARDHAMAN MAHAVEER OPEN UNIVERSITY, KOTA
SCHOOL OF CONTINUING EDUCATION

F/VMOU/SOEC/2014 680

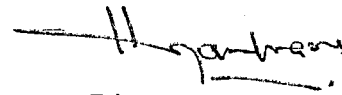
DATED: 5/4/2014

OFFICE ORDER

The Hon'ble Vice Chancellor has been pleased to constitute a programme Development committee for Diploma in Health & Nutrition Education . The composition of the committee is as under:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Prof. L.R. Gurjar | Director Academic |
| 2.. Dr.H.B. Nandwana , | Coordinator |
| 3. Prof. Nilima Verma, Bhopal | member |
| 4. Dr. Sashi Jain,MPUAT, Udaipur | member |
| 5.Dr Suman Singh MPUAT, Udaipur | member |
| 6.. Ms Anjali Saxena , Guest Faculty, VMOU | member |

The committee will prepare out line structure and syllabi of the programme also finalize course editor and name of unit writers.


Director

CC.

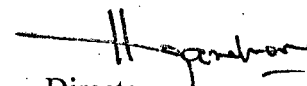
1-A S to Hon;ble Vice Chancellor, V.M.O.U , Kota

2-Finance Officer,V.M.O.U,Kota

3-Convenor,V.M.O.U,Kota

4-Person Concerned-----

5-Guard File-----


Director

~~AC-1000~~

134

JAT



F/VMOU/SOEC/2013/1/681

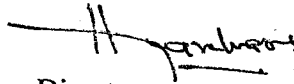
5/4/2014
DATED:02/05/2013

OFFICE ORDER

The Hon'ble Vice Chancellor is pleased to constitute the Board of studies for Diploma in Nutrition & Health education. . The composition of the Board of Studies is as under:-

- | | |
|--|-------------------|
| 1.Prof L.R.Gurjar | Director Academic |
| 2.Dr.H.B. Nandwana , | Coordinator |
| 3..prof.Sheel Kumar , Banasthali Vidhyapeeth | member |
| 4..prof Darshan Punia CCSU Hissar | member |
| 5. Prof.Nilima Verma MLB College Bhopal | member |
| 6.. Ms Anjali Saxena , Guest Faculty, VMOU | member |

The Board of Studies will decide programme structure and panel (s) of the paper setters/evaluators for Diploma in Nutrition & Health education.


Director

CC

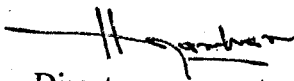
1-As to Hon;ble Vice Chancellor, V.M.O.U , Kota

2-Finance Officer, V.M.O.U,Kota

3-Convenor, V.M.O.U,Kota

4-Person Concerned-----

5-Guard File-----


Director



135
42

1. विद्यापरिषद की 46वीं बैठक के विन्दु संख्या 46/04 के द्वारा एम.एड. कार्यक्रम को प्रारम्भ करने का अनुमोदन किया गया। इस कार्यक्रम को प्रारम्भ करने हेतु NRC-NCTE जयपुर को आवेदन किया गया तथा NCTE के निरीक्षण के फलस्वरूप NCTE के पत्रांक NRC/NCTE/NRCAPP-9645/223 Meeting/2013/70096 dated 17 Feb 2014 द्वारा इस कार्यक्रम को प्रारम्भ करने की मान्यता प्रदान की गई। M.Ed. पाठ्यक्रम में विद्यार्थियों के प्रवेश हेतु प्रवेश परीक्षा लिया जाना प्रस्तावित है। प्रवेश परीक्षा सत्र 2014-16 कार्यक्रम की प्रवेश परीक्षा की विषय वस्तु, प्रश्नों की संख्या, अंक निर्धारण, समयावधि इत्यादि की रूपरेखा निम्नानुसार है:
- एम.एड प्रवेश परीक्षा के विषय क्षेत्र की प्रस्तावित रूपरेखा तथा प्रश्नों व अंकों का वितरण सारणी

क्रम सं	विषय क्षेत्र	प्रश्नों की संख्या	निर्धारित अंक
i.	शिक्षा के सिद्धान्त	30	30
ii.	भारतीय शिक्षा का इतिहास एवं विकास	30	30
iii.	शिक्षा मनोविज्ञान(मापन व मूल्यांकन)	30	30
iv.	शैक्षिक तकनीकी	30	30
v.	उच्च शिक्षा भाषा परीक्षण(हिन्दी/अंग्रेजी)	30	30

प्रवेश परीक्षा की विषय वस्तु का विस्तृत विवरण संलग्नक 1 के रूप में संलग्न है। यह प्रश्नपत्र OMR पर आधारित (बहुविकल्पीय) रखा जाना प्रस्तावित है। प्रवेश परीक्षा का समय तीन घण्टे का रखा जाना प्रस्तावित है। साथ ही प्रत्येक सही उत्तर के पूरे तीन अंक दिए जायेंगे व प्रत्येक गलत उत्तर का एक अंक काटा जाना प्रस्तावित है।



2. विद्यापरिषद की 46वीं बैठक के विन्दु संख्या 46/04 के द्वारा शिक्षा विभाग के लिए बोर्ड ऑफ स्टडीज का गठन किया गया। बोर्ड द्वारा एम0एड0 प्रथम एवं द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रम की संरचना का निर्धारण निम्नानुसार किया है:

Table No.1 : Course Structure of M.Ed. (ODL) Programme
First Year COMPULSORY PAPERS

S.No.	Course Name	Course Code	Marks				Credit 72
			Theory	Assignment	Viva-voce	Total	
1.	Philosophical Foundations of Education	MED 01	80	20	-	100	8
2.	Sociological Foundations of Education	MED 02	80	20		100	8

~~Handwritten signature~~

Handwritten mark

Handwritten mark

3.	Psychological Foundations of Education	MED 03	80	20	100	8
4.	Methodology of Educational Research	MED 04	80	20	100	8
5.	Practical and Supervision Work	MED 05	30+20	-	50	4

Second Year

Second Year course of M.Ed. programme have been divided into the following two parts-

Part I - COMPULSORY

6	Educational Technology	MED 06	80	20	100	8
7	Teacher Education	MED 07	80	20	100	8
8	Dissertation	MED 08	100 8 Credits	-	50 4 Credits	150 8+4= 12
9	Guidance and Counseling	MED 09	80	20	100	8
10	Measurement and Evaluation	MED 10	80	20	100	8
11	Distance Education	MED 11	80	20	100	8
12	Educational Management	MED 12	80	20	100	8
Total					900	72

Note:-

- A. Educational Psychology Practical and Supervision Work (MED 05)
- Two Tests of 05 Marks each (Total 10 Marks)= 1 Credit
 - Two Experiment of 05 Marks each (Total 10 Marks)= 1 Credit
 - Viva- Voce of 10 Marks= 1 Credit
 - Supervision of B.Ed. students teaching of ten lessons (20 Marks)= 1 Credit
- B. Dissertation (MED 06)- This paper has the following two parts
- Evaluation of Dissertation (Evaluation work will be done by external evaluator and the supervisor: the average score of score assigned by evaluator and supervisor) 100 marks=8Credits
 - Viva-Voce on Dissertation of 50 Marks= 4 Credits

वर्तमान अकादमिक सत्र 2014 से एम0एड0 के पाठ्यक्रम में नामांकित होने वाले विद्यार्थियों को पूर्व में विकसित की गयी स्व अधिगम सामग्री को प्रयोग में लाया जाना प्रस्तावित है, जब तक कि NCFTE 2009 के आधार पर नवीन स्व अधिगम सामग्री शिक्षा विभाग द्वारा तैयार नहीं कर लिया जाता।

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

138

44

3. NCTE के मानक के आधार पर माननीय कुलपति के अनुमोदन से वी0एड0 एवं एम0एड0 कार्यक्रमों के संचालन के लिए निर्धारित अध्ययन केन्द्र पूर्व निर्धारित वित्तीय मानकों के आधार पर खोले जाने हैं, (अर्थात् अन्य अध्ययन केन्द्रों के वित्तीय मानक 60:30 लागू नहीं होंगे) इन अध्ययन केन्द्रों पर वी0एड0 एवं एम0एड0 विद्यार्थियों के लिए साप्ताहिक काउन्सलिंग एवं 21 दिन की अनिवार्य कार्यशाला आयोजित की जाएगी। विद्यार्थियों का नामांकन निविदा के मुख्यालय पर किया जाएगा तत्पश्चात् विद्यार्थियों को अध्ययन केन्द्र आवंटित किए जाएंगे।

क्र.सं.	अध्ययन केन्द्र का नाम व पता	B.Ed. कार्यक्रम व अधिकतम छात्र संख्या	M.Ed. कार्यक्रम व अधिकतम छात्र संख्या
1	हरिभाऊ उपाध्याय टी.टी. कालेज, अजमेर	100	शून्य
2	आई.ए.एस.ई. बीकानेर	100	35
3	एस.एस.जी.पारीक टी.टी. कालेज, जयपुर	100	35
4	एस.एस.जेन सुबोध वीमेन्स टी.टी. कालेज, जयपुर	100	शून्य
5	आर.एन.भेगोरियल टी.टी. कालेज, जोधपुर	100	शून्य
6	लकी इन्सटीट्यूट ऑफ प्रोफेशनल स्टडीज, जोधपुर*	100	35
7	जे.एल.एन.टी.टी. कालेज, कोटा	100	35
8	गॉडल स्टडी सेंटर, शिक्षा विभाग, वमखुवि, कोटा*	100	80
9	राजरथान महिला विद्यापीठ, उदयपुर	100	35
10	राजकीय उच्च अध्ययन शिक्षण, गीरशाली, अजमेर*	शून्य	35

* तारांकित अध्ययन केन्द्र नवीन अध्ययन केन्द्र हैं।

4. शिक्षा विभाग को अलग से विद्यापीठ का गठन किया जाना। सतत शिक्षा विद्यापीठ से शिक्षा विभाग को अलग कर शिक्षा विद्यापीठ का गठन किया जाना प्रस्तावित है, क्योंकि:
- शिक्षक-शिक्षा संबंधित समस्त कार्यक्रम शिक्षा संकाय को एन.सी.टी.ई. के मानकों के आधार पर नियमानुसार संचालित करना आवश्यक होता है। इन्हीं मानकों की प्रतिपूर्ति के लिए निदेशक अकादमिक ने कार्यालय पत्रांक: संकाय/स्था./2013/1093 दिनांक 18.11.2013 की पालना में निदेशक सतत शिक्षा विद्यापीठ के अधीन कार्यरत शिक्षा विभाग को ई.एम.पी.सी. भवन में स्थानान्तरित किया गया।
- क्षेत्रीय सेवा प्रभाग के आदेश क्रमांक 68-82 दिनांक 20.2.2014 के द्वारा एम0एड0/वी0एड0 कार्यक्रम संबंधी समस्त कार्य (यथा प्रवेश परीक्षा सूचना प्रसारित करना, इसमें उत्तीर्ण योग्य छात्रों की काउन्सलिंग, क्षेत्रीय केन्द्र आवंटन, अध्ययन शिविर आयोजन, प्रायोगिक परीक्षा, इससे संबंधित बिलों का निस्तारण, पूर्व में बन्द वी0एड0 अध्ययन केन्द्रों को पुनः खोलने संबंधी कार्य, नये अध्ययन केन्द्र खोलने इत्यादि कार्य) शिक्षा विभाग द्वारा सम्पादित किए जाने हैं।
- वमखुवि, कोटा की HAND BOOK VOLUME - I (ACT, STATUTES AND ORDINANCE OF THE UNIVERSITY के खण्ड 'व' के अनुच्छेद Statute-20: School of Studies के बिन्दु संख्या 1 के उप बिन्दु v में वर्तमान में स्थापित चार विद्यापीठों के अतिरिक्त अन्य विद्यापीठों के गठन के प्रावधान की भी व्यवस्था है।
- दूरस्थ शिक्षा के विभिन्न केन्द्रीय व विभिन्न राज्य विश्वविद्यालयों में भी शिक्षा विद्यापीठ एक अलग विद्यापीठ है।





139

45

5. आगामी अकादमिक सत्र जुलाई 2014 से एम.ए. (मनोविज्ञान), बी.ए. (मनोविज्ञान), पी.जी.डी.आई.पी.पी. डी.एम.ई.एस.एम. सी.एम.ई.एस.एम. कार्यक्रमों को पारण किया जाना प्रस्तावित है। जब तक इन कार्यक्रमों का पाठ्यक्रम तैयार नहीं हो जाता तब तक उत्तराखण्ड मुक्त विश्वविद्यालय, हल्द्वानी से एम.ए. (मनोविज्ञान), बी.ए. (मनोविज्ञान), एवं SIGEA से PGDIPP, DMIESSM, CMES की पाठ्य सामग्री प्राप्त करने का अनुबन्ध किया जाना प्रस्तावित है। खलानक - 2
6. DGC कार्यक्रम को स्थगित कर पी.जी.डी.जी.सी. कार्यक्रम शुरू किया जाना प्रस्तावित है। इस हेतु DGC के पाठ्यक्रम को सर्वोद्वेष्ट कर एक विषय (Case Studies) शामिल किया जाना प्रस्तावित है। PGDGC के पाठ्यक्रम की रूपरेखा निम्नानुसार है:

SNo	Paper/ प्रश्नपत्र	Paper Code प्रश्नपत्रकोड	Marks			Credits	Minimum Counseling Hours
			Th.	Ass.	Total		
1	Guidance: Global Perspective	PGDGC-01			100	6	24
2	Counselling: Global Perspective	PGDGC-02			100	6	24
3	Counselling in different setting	PGDGC-03			100	6	24
4	Guidance and Counselling: Psychological Bases	PGDGC-04			100	6	24
5	Case Studies	PGDGC-05			100	6	24

7. निर्देशन एवं परामर्श में डिप्लोमा कार्यक्रम को आगामी अकादमिक सत्र (जुलाई 2014) से स्थगित करना का प्रस्तावित।
8. एम0ए0 (शिक्षा शास्त्र) द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रम से लघु शोध प्रबन्ध हटाना प्रस्तावित।
9. दूरस्थ शिक्षा में प्रमाण पत्र कार्यक्रम को आगामी अकादमिक सत्र से स्थगित करना का प्रस्तावित।

[Handwritten signature]

भवदीय

[Handwritten signature]
संयोजक शिक्षा

140
46

एम.एड. प्रवेश परीक्षा हेतु विषय वस्तु

भाग - 01

शिक्षा के सिद्धांत

शिक्षा दर्शन : अर्थ एवं क्षेत्र, आदर्शवाद, पुरुषार्थवाद, अस्तित्ववाद, प्रयोजनवाद, न्यायवाद, मानवतावाद च भारतीय दर्शन : सांख्य दर्शन, गीता दर्शन, जड़तवाद, समाजशास्त्र : अर्थ प्रकृति एवं क्षेत्र, परिवार, समुदाय एवं समाज अभिप्राय एवं विशेषताएँ, सामाजिक परिवर्तन : आधुनिकीकरण, पश्चिमीकरण, संस्कृतिकरण, सामाजिक परिवर्तन में शिक्षा की भूमिका, संस्कृति : अर्थ एवं गुण, संस्कृति के प्रकार, सांस्कृतिक विलंबन, समाजीकरण में शिक्षा की भूमिका

शिक्षा में समता एवं समानता के मूद्, शिक्षा में लैंगिक असमानता, शैक्षिक नीतियाँ : प्राथमिक शिक्षा का सार्वजनिककरण, सर्व शिक्षा अभियान, राष्ट्रीय माध्यमिक शिक्षा अभियान, शिक्षा का अधिकार, राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद

भाग - 02

भारत में शिक्षा के विकास का इतिहास

वैदिक काल, बुद्ध काल एवं जैन काल में शिक्षा व्यवस्था, इस्लाम काल, एवं ब्रिटिश काल, विभिन्न समितियाँ एवं आयोग— पूर्व स्वतंत्रता एवं उत्तर स्वतंत्रता काल, तुड्स डिस्चैच, सैडलर आयोग, हाटॉग आयोग, सार्जेंट आयोग, विश्वविद्यालय आयोग, मुदालियर आयोग, कोतारी आयोग, 1968 की शिक्षा नीति, शिक्षा की राष्ट्रीय नीति 1986, क्रियान्वयन योजना 1992, व राष्ट्रीय ज्ञान आयोग, 2005

भाग - 03

शैक्षिक मनोविज्ञान

शैक्षिक मनोविज्ञान का संप्रत्यय एवं क्षेत्र, वृद्धि एवं विकास, शारीरिक, सामाजिक, मानसिक एवं सांवेगिक अधिगम सिद्धांत, वृद्धि संप्रत्यय एवं सिद्धांत, व्यक्तित्व संप्रत्यय एवं सिद्धांत, अभिप्रेरणा, विशेष आवश्यकताओं वाले विद्यार्थियों के लिए शिक्षा, मापन एवं मूल्यांकन

भाग - 04 शैक्षिक तकनीकी

शैक्षिक तकनीकी अर्थ, प्रकार, महत्व एवं क्षेत्र, शिक्षण संप्रत्यय एवं प्रकार, शिक्षण, निर्देशन अनुबन्धन, अधिगम एवं प्रतिपादन में अंतर, रेखीय एवं शाखीय प्रोग्रामिंग, प्रणाली विश्लेषण, संगणक साहायित अनुदेशन, शिक्षण मशीन, सूक्ष्म शिक्षण, कम्प्यूटर साक्षरता, अभिनय शिक्षण, शिक्षण कौशल, अर्थ, प्रकार एवं अवयव, सूचना एवं संचार तकनीक, कम्प्यूटर : अर्थ एवं प्रकार, आपरेटिंग सिस्टम, प्रोग्राम, एम. एस. आफिस, इन्टरनेट, इ-मेल, सर्व इंजन सम्बन्धी शब्दावली, शिक्षा में सूचना एवं संचार तकनीक की भूमिका

भाग - 05

उच्च शिक्षा, तर्क योग्यता, एवं भाषा कुशलता परीक्षण (हिंदी/ अंग्रेजी)

उच्च शिक्षा : अभिप्राय, वैधानिक एवं नियामक संस्थाएँ, केंद्र एवं राज्य स्तर, तर्क योग्यता - आगमन (Inductive) एवं निगमन (Deductive), समानता (Analogy), सम्बन्ध (Relation), भाषा : व्याकरण, शब्द ज्ञान परीक्षण, भाषा संबंधी सामान्य अशुद्धियों की पहचान।

संशोधन - 2

Programme/Course Structure of MA(Psy), BA(Psy), PGDIPP, DMESM, CMES and PGDGC.

(Mentioned in Table No.04). On the basis of the contents of this syllabus appropriate SILM has been prepared and developed.

7. Vardhaman Mahaveer Open University intends to start Post Graduate Diploma in Guidance and Counselling from the academic session July, 2014. Syllabus of Post Graduate Diploma in Guidance and Counselling was discussed and the course structure and evaluation pattern were approved. (Mentioned in Table No.05). On the basis of the contents of this syllabus appropriate SILM will be prepared and developed. After some enrichment the course material (of four theory papers) of Diploma in Guidance and Counselling may be used.
8. The convener of Education has been authorised to make necessary modifications in the discussed syllabi wherever necessary.

Table No. 01 : Course Structure of Master of Arts in Psychology

Master of Arts in Psychology स्नातकोत्तरकला) मनोविज्ञान (MAPSY Total Credit-72				
Programme Mode : Annual Admission Cycle- Yearly (July) Eligibility- Graduation in any discipline Duration- Min 2 Years Max: 4 Years SLM Availability Medium: - Hindi Programme Fee: Total Rs. 13, 200 Rs. 6600 I year Rs. 6600 II Year.			पाठ्यक्रम प्रणालीवार्षिक : प्रवेश चक्र : प्रत्येक वर्ष जुलाई माह में योग्यतास्नातक में विषय भी किसी - अवधि : न्यूनतम 2 वर्ष अधिकतम , 4 वर्ष सूत्रअधिगम का माध्यम- हिन्दी पाठ्यक्रम शुल्क: कुल Rs. 13, 200 Rs. 6600 प्रथम वर्ष Rs. 6600 द्वितीय वर्ष				
M.A. Psychology I Year							
SNo	Paper/ प्रश्नपत्र	Paper Code प्रश्नपत्रकोड	Marks			Credits	Minimum Counseling Hours
			Th.	Ass.	Total		
1	Psychological Research Methods	MAPSY 01	80	20	100	8	24
2	Statistics and Psychological Measurement	MAPSY 02	80	20	100	8	24

27.03.14

142
Darius Lc
27/3/2014

27/3

3	Cognitive Psychology: Basic Processes	MAPSY 03	80	20	100	8	24
4	Social and Cultural Psychology	MAPSY 04	80	20	100	8	24
5	Practical	MAPSY 05			50	4	16

M.A. Psychology II Year

SNo	Paper/ प्रश्नपत्र	Paper Code प्रश्नपत्रकोड	Marks			Credits	Minimum Counseling Hours
			Th.	Ass.	Total		
1	Personality: Theories and Assessment	MAPSY 06	80	20	100	8	24
2	Clinical Psychology	MAPSY 07	80	20	100	8	24
3	Developmental Psychology	MAPSY 08	80	20	100	8	24
4	Guidance and Counseling Psychology	MAPSY 09	80	20	100	8	24
5	Practical	MAPSY 10			50	4	16

Table No. 0 2: Course Structure of Bachelor of Arts (Psychology as subsidiary subject)

Bachelor of Arts (Psychology as a subsidiary subject) स्नातक कला (मनोविज्ञान एक विषय के रूप में (BAPSY Total Credit-36
Programme Mode :Annual Admission Cycle- Yearly (July) Eligibility- 10+2 or equivalent Duration- Min 3 Years Max: 6 Years SLM Availability Medium: - Hindi Programme Fee: Total Rs. 15, 700 Rs. 5300 I year	पाठ्यक्रम प्रणालीवार्षिक : प्रवेश चक्र : प्रत्येक वर्ष जुलाई माह में योग्यता -10+2 अथवा समकक्ष अवधि : न्यूनतम ३ वर्ष मअधिकत , ६ वर्ष स्वअधिगम का माध्यम- हिन्दी पाठ्यक्रम शुल्क: कुल Rs. 15, 700

27/03/15

Handwritten signatures and marks

27/3

Rs. 5300 II Year Rs. 5100 III Year	Rs. 5300 प्रथम वर्ष Rs. 5300 द्वितीय वर्ष Rs. 5100 तृतीय वर्ष
---------------------------------------	---

B.A. (Psychology as a subsidiary subject)

SNo	Paper/ प्रश्नपत्र	Paper Code प्रश्नपत्रकोड	Marks			Credits	Minimum Counseling Hours
			Th.	Ass.	Total		
B.A. Psychology I Year							
1	Psychological Processes	PSY 01	80	20	100	6	24
2	Psychopathology	PSY 02	80	20	100	6	24
B.A. Psychology II Year							
3	Psychological Statistics and Psychological Measurement	PSY 03	80	20	100	6	24
4	Social Psychology	PSY 04	80	20	100	6	24
B.A. Psychology III Year							
5	Theories and System of Psychology	PSY 05	80	20	100	6	24
5	Practical	PSY 06			50	4	16

Table No. 03: Course Structure of Post Graduate Diploma in Indian Positive Psychology

Post Graduate Diploma in Indian Positive Psychology	PGDIPS Total Credit-28
Programme Mode : Annual Admission Cycle- Yearly (July) Eligibility- Graduation or equivalent Duration- Min 1 Years Max: 4 Years SLM Availability Medium: - Hindi Course Fee: Rs. 4000+ Exam Fee	पाठ्यक्रम प्रणालीवार्षिक : प्रवेश चक्र : प्रत्येक वर्ष जुलाई माह में योग्यता समकक्ष अथवा स्नातक में विषय भी किसी - अवधि : न्यूनतम 1 वर्ष अधिकतम , 4 वर्ष स्वअधिगम का माध्यम- हिन्दी व अंग्रेजी पाठ्यक्रम शुल्क: Rs. 4000+ Exam Fee

27/03/14

144

144

144

27/3

27/3

Post Graduate Diploma in Indian Positive Psychology

SNo	Paper/ प्रश्नपत्र	Paper Code प्रश्नपत्रकोड	Marks			Credits	Minimum Counseling Hours
			Th.	Ass.	Total		
1	Science of Memory Management	PGDIPS-01			100	6	24
2	Indian Positive Psychology	PGDIPS--02			100	6	24
3	Mind Management	PGDIPS--03			100	6	24
4	Human Anatomy and Mind Management	PGDIPS--04			100	6	24
5	Practical	PGDIPS--05			100	4	16

Table No. 04: Diploma in Memory Enhancement Science and Stress Management

Diploma in Memory Enhancement Science and Stress Management	DMESSM Total Credit-22
Programme Mode : Annual Admission Cycle- Yearly (July) Eligibility- Intermediate or equivalent Duration- Min 1 Years Max: 4 Years SLM Availability Medium: - Hindi Course Fee: Rs. 3000+ Exam Fee	पाठ्यक्रम प्रणालीवार्षिक : प्रवेश चक्र : प्रत्येक वर्ष जुलाई माह में योग्यता - 12 th अथवा समकक्ष अवधि : न्यूनतम 1 वर्ष अधिकतम , 4 वर्ष स्वअधिगम का माध्यम- हिन्दी पाठ्यक्रम शुल्क: Rs. 3000+ Exam Fee
Diploma in Memory Enhancement Science and Stress Management	

SNo	Paper/ प्रश्नपत्र	Paper Code प्रश्नपत्रकोड	Marks			Credits	Minimum Counseling Hours
			Th.	Ass.	Total		
1	Memory Enhancement	DMESSM-01			100	6	24

27/03/17

1/4/17
Doming

27/3/2017

27/3

	Science					
2	Stress Management through Psycho-neurobics	DMESSM-02		100	6	24
3	Human Anatomy	DMESSM-03		100	6	24
4	Practical	DMESSM-04		100	4	16

Table No. 05: Diploma in Guidance and Counselling

-- [E to be kept in abeyance.]

Diploma in Guidance and Counselling	DGC Total Credit-24
Programme Mode :Annual Admission Cycle- Yearly (July) Eligibility- Graduation or equivalent Duration- Min 1 Year Max: 4 Years SLM Availability Medium: - Hindi Programme Fee: Rs. 3500	पाठ्यक्रम प्रणालीवार्षिक : प्रवेश चक्र : प्रत्येक वर्ष जुलाई माह में योग्यता -स्नातक अथवा समकक्ष अवधि : न्यूनतम 1 वर्ष अधिकतम , 4 वर्ष स्वअधिगम का माध्यम- हिन्दी पाठ्यक्रम शुल्क:Rs. 3500
Diploma in Guidance and Counselling	

SNo	Paper/ प्रश्नपत्र	Paper Code प्रश्नपत्रकोड	Marks			Credits	Minimum Counseling Hours
			Th.	Ass.	Total		
1	Guidance: Global Perspective	DGC-01			100	6	24
2	Counselling: Global Perspective	DGC-02			100	6	24
3	Counselling in different setting	DGC-03			100	6	24
4	Guidance and Counselling: Psychological Bases	DGC-04			100	6	24

22/03/14

[Handwritten signatures and marks]

22/03/14

22/3

Table No. 06: Certificate in Memory Enhancement Science

Certificate in Memory Enhancement Science				CMES Total Credit-12			
Programme Mode :Annual Admission Cycle- Yearly (July) Eligibility- 10th or equivalent Duration- Min 6 months Max: 2 Years SLM Availability Medium: - Hindi Course Fee: Rs. 2000+ Exam Fee				पाठ्यक्रम प्रणालीवार्षिक : प्रवेश चक्र : प्रत्येक वर्ष जुलाई माह में योग्यता -10 th अथवा समकक्ष अवधि :न्यूनतम6 महीनेअधिकतम , 2 वर्ष स्वअधिगम का माध्यम- हिन्दी पाठ्यक्रम शुल्क:Rs. 2000+ Exam Fee			
Certificate in Memory Enhancement Science							
SNo	Paper/ प्रश्नपत्र	Paper Code प्रश्नपत्रकोड	Marks			Credits	Minimum Counseling Hours
			Th.	Ass.	Total		
1	Memory Enhancement Science	CMES-01			100	5	20
2	Science of Healthy and Happy Life	CMES-02			100	5	20
3	Practical	CMES-03			100	2	08

Table No. 07: Post Graduate Diploma in Guidance and Counselling

Post Graduate Diploma in Guidance and Counselling				PGDGC Total Credit-30		
Programme Mode :Annual Admission Cycle- Yearly (July) Eligibility- Graduation or equivalent Duration- Min 1 Year Max: 4 Years SLM Availability Medium: - Hindi Programme Fee: Rs. 4000				पाठ्यक्रम प्रणालीवार्षिक : प्रवेश चक्र : प्रत्येक वर्ष जुलाई माह में योग्यता -स्नातक अथवा समकक्ष अवधि :न्यूनतम1 वर्ष अधिकतम , 4 वर्ष स्वअधिगम का माध्यम- हिन्दी पाठ्यक्रम शुल्क:Rs. 4000		
Post Graduate Diploma in Guidance and Counselling						
SNo	Paper/	Paper	Marks		Credits	Minimum

27/3/14

27/3/14

147 IS

27/3/2014

27/3/2014

27/3

	प्रश्न	Code प्रश्नकोड	Th.	Ass.	Total		Counseling Hours
1	Guidance: Global Perspective	PGDGC- 01			100	6	24
2	Counselling: Global Perspective	PGDGC- 02			100	6	24
3	Counselling in different setting	PGDGC- 03			100	6	24
4	Guidance and Counselling: Psychological Bases	PGDGC- 04			100	6	24
5	Case Studies	PGDGC - 05			100	6	24

Note: Students have to complete two case studies (case study of 3 credits – 50 marks each) of any two persons working in any Institute/Organisation. The study should focus on the assessment of personality traits of the target person and explore their problems and suggest solutions.

R
22/03/14

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Ravi
27/3/2014

@d
27/3

Dominik

148
57

क्रमांक : एफ.11/वमखुविवि/क्षेरोवि/2014/103-15

दिनांक 21.02.14

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय द्वारा जुलाई सत्र 2013 से स्थापित पी.पी.पी. मॉडल अध्ययन केन्द्रों पर गिनानुसार छात्रों का पंजियन होना आवश्यक है :-

A-General Study Centre

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. District Level | 50 Student |
| 2. Tehsil Level | 30 Student |
| 3. Village Level | 20 Student |

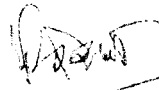
B-Programme Study Centre

- | | |
|-------------------|------------|
| 1. District Level | 20 Student |
| 2. Other Place | 15 Student |

विभाग के कार्यालय आदेश क्रमांक 3225 दिनांक 14.02.14 के क्रम में दिनांक 19.02.14 को माननीय कुलपति महोदय की अध्यक्षता में आयोजित बैठक में लिए गये निर्णयानुसार उपरोक्त न्यूनतम पंजियन संख्या का निर्धारण जुलाई एवं जनवरी सत्र में पंजिकृत छात्रों को गिलाकर किया जायेगा। तदनुसार ही भुगतान देय है।

यदि पीपीपी मॉडल अध्ययन केन्द्रों पर जुलाई एवं जनवरी सत्र में पंजिकृत छात्रों की संख्या उपरोक्तानुसार नहीं होती है तो अध्ययन केन्द्र पर पंजिकृत छात्रों को निकटतम अन्य अध्ययन केन्द्र पर स्थानान्तरित कर दिया जायेगा तथा जिरा अध्ययन केन्द्र से छात्रों को स्थानान्तरित किया जायेगा उसको भुगतान देय नहीं होगा।

यह आदेश माननीय कुलपति महोदय से अनुमोदित है।


निदेशक

प्रतिलिपि सूचनार्थ :-

1. सचिव, कुलपति राधेवालय, वमखुविवि, कोटा।
2. कुलसचिव, वमखुविवि, कोटा।
3. वित्त अधिकारी, वमखुविवि, कोटा।
4. निदेशक, क्षेत्रीय केन्द्र, वमखुविवि, जयपुर, जोधपुर, बीकानेर, अजमेर, उदयपुर, कोटा।
5. प्रगारी, वेबसाइट, वमखुविवि, कोटा को भेजकर लेख है कि उक्त आदेश को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करवाने का श्रम करावे।
6. लेखालिपिक, क्षेरोप्र, वमखुविवि, कोटा।
7. रक्षित पत्रावली।




निदेशक

पृष्ठ 0-21
21

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा
(क्षेत्रीय सेवाएँ प्रभाग)

क्रमांक : एफ.11/वमखुविवि/क्षेत्रप्र/2014/330

दिनांक 04.04.14

31/4/14

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय द्वारा राजकीय महाविद्यालयों में संचालित अध्ययन केन्द्रों के साथ-साथ सत्र जुलाई 2013 से पीपीपी मॉडल अध्ययन केन्द्र स्थापित किये गये हैं। विद्यार्थियों की सुविधा हेतु माननीय कुलपति महोदय की अध्यक्षता में दिनांक 25.03.14 को आयोजित बैठक में लिये गये निर्णयानुसार अध्ययन केन्द्र गिनानुसार परिवर्तित किये जायेंगे :-

1. राजकीय महाविद्यालय अध्ययन केन्द्र से अन्य राजकीय महाविद्यालय अध्ययन केन्द्र (पूर्व मॉडल) पर पूर्व प्रक्रिया के अनुसार अध्ययन केन्द्र परिवर्तित किया जा सकेगा।
2. परन्तु छात्र पीपीपी मॉडल अध्ययन केन्द्र से पीपीपी मॉडल अध्ययन केन्द्र/पीपीपी मॉडल अध्ययन केन्द्र से राजकीय महाविद्यालय अध्ययन केन्द्र/राजकीय महाविद्यालय अध्ययन केन्द्र से पीपीपी मॉडल अध्ययन केन्द्र में प्रवेश सत्र की अन्तिम तिथि के पश्चात एक माह के भीतर ही अपना अध्ययन केन्द्र परिवर्तित कर सकते हैं अन्यथा उक्त अध्ययन केन्द्रों में परिवर्तन सम्भव नहीं होगा। द्वितीय/तृतीय वर्ष में यदि छात्र अध्ययन केन्द्र बदलना चाहे तो उस पर भी उक्त नियम प्रभावी होंगे।

उक्त परिपेक्ष में अध्ययन केन्द्र परिवर्तन हेतु आवेदन पत्र भरना अनिवार्य होगा।

प्रतिलिपि सूचनार्थ :-

1. सचिव, कुलपति राधिवालय, वमखुविवि, कोटा।
2. कुलसचिव, वमखुविवि, कोटा।
3. वित्त अधिकारी, वमखुविवि, कोटा।
4. समस्त विभागाध्यक्ष, वमखुविवि, कोटा।
5. निदेशक, क्षेत्रीय केन्द्र, वमखुविवि, जयपुर, जोधपुर, बीकानेर, अजमेर, उदयपुर, कोटा।
6. प्रगारी, वेबसाइट, वमखुविवि, कोटा को भेजकर लेख है कि उक्त आदेश को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करवाने का श्रम करायें।
7. रक्षित पत्रावली।

~~31/4/14~~

निदेशक
सहायक कुलसचिव

Ag

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा
(क्षेत्रीय सेवाएं प्रभाग)

क्रमांक:एफ. / वमखुविवि / क्षेत्रप्र / पीपीपी अ.के. / 2014 / 334

दिनांक 7.4.2014

संशोधित कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय की वित्त समिति दिनांक 21.02.13 में लिये गये निर्णयानुसार विश्वविद्यालय द्वारा पीपीपी मॉडल अध्ययन केन्द्र स्थापित किये जायें एवं वर्तमान में संचालित अध्ययन केन्द्रों को भी पीपीपी मॉडल अध्ययन केन्द्र में परिवर्तित किया जाये। इस क्रम में दयानन्द महाविद्यालय, अजमेर द्वारा पीपीपी मॉडल अध्ययन केन्द्र हेतु आवेदन किया था।

क्षेत्रीय केन्द्र अजमेर शहर के अधिकतम छात्रों का प्रवेश उक्त अध्ययन केन्द्र पर किया जाता रहा है एवं छात्रों की नियमानुसार परामर्श कक्षाओं, प्रायोगिक कक्षाओं व परीक्षाओं का आयोजन इसे अध्ययन केन्द्र पर ही किया जाता रहा है। विभाग के आदेश क्रमांक 255 दिनांक 11.11.13 द्वारा अध्ययन केन्द्र को सत्र जुलाई 2013 हेतु पूर्व मॉडल में एवं जनवरी 2014 से पीपीपी मॉडल अध्ययन केन्द्र में कार्य करने के आदेश जारी किये गये थे, को पीपीपी मॉडल से हटाकर संशोधन उपरान्त यह पढा जाये कि उक्त अध्ययन केन्द्र पूर्व की भांति पूर्व मॉडल अध्ययन केन्द्र के रूप में ही लगातार कार्यरत रहेगा। अतः अध्ययन केन्द्र के प्रार्थना पत्र पर एवं निदेशक क्षेत्रीय केन्द्र अजमेर की अनुशंसा पर उक्त अध्ययन केन्द्र को विश्वविद्यालय के पूर्व मॉडल अध्ययन केन्द्र के रूप में कार्य किये जाने की विशेष स्वीकृति जारी की जाती है।

यह आदेश माननीय कुलपति महोदय से अनुमोदित है।

निदेशक

प्रतिलिपि :-

1. सचिव कुलपति, कुलपति सचिवालय, वमखुविवि, कोटा।
2. कुलसचिव, वमखुविवि, कोटा।
3. वित्त अधिकारी, वमखुविवि, कोटा।
4. निदेशक, क्षेत्रीय केन्द्र, वमखुविवि, अजमेर।
5. प्राचार्य, दयानन्द महाविद्यालय, अध्ययन केन्द्र वमखुविवि, अजमेर।
6. प्रगारी, वेवराईट, वमखुविवि, कोटा को भेजकर लेख है कि उक्त आदेश को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करवाने का श्रम कराये।
7. लेखा लिपिक, क्षे.रो.प्र., वमखुविवि, कोटा।
8. रक्षित पत्रावली।

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

सहायक कुलसचिव



वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय कोटा।
(बैठक प्रकोष्ठ)

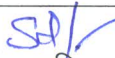
क्रमांक:-वमखुविवि/कुस(बैठक प्रकोष्ठ)/14/2849

दिनांक:-20 मई 2014

कार्यवाही विवरण में संयोजन

विद्या परिषद की 48वीं बैठक दिनांक 10 अप्रैल 2014 का कार्यवाही विवरण माननीय सदस्यगणों को दिनांक 24 अप्रैल 2014 को प्रेषित कर 10 दिवस में टिप्पणी मांगी गई थी, सदस्यों द्वारा निर्णय संख्या 48/16 एवं 48/17 के सम्बन्ध में टिप्पणी प्रस्तुत की है। सदस्यगणों से प्राप्त टिप्पणी अनुसार माननीय कुलपति महोदय की अनुमति से उक्त दोनों निर्णयों में निम्नानुसार संशोधित किया जाता है:-

निर्णय संख्या	पूर्व में लिखा गया निर्णय	सदस्यों से प्राप्त टिप्पणी के बाद संशोधित निर्णय
48/16	लेटरल एंट्री लागू करने के उपरोक्त प्रस्तावों का अनुमोदन किया गया। साथ ही एम0सी0ए0 में लेटरल एंट्री व्यवस्था का प्रावधान करते हुए पी0जी0डी0सी0ए0 उत्तीर्ण विद्यार्थी को प्रवेश दिए जाने का निर्णय किया गया।	लेटरल एंट्री लागू करने के उपरोक्त प्रस्तावों का अनुमोदन किया गया। साथ ही एम0सी0ए0 में लेटरल एंट्री व्यवस्था का प्रावधान करते हुए किसी भी मान्यता प्राप्त वि0वि0 से स्नातक तथा पी0जी0डी0सी0ए0 उत्तीर्ण विद्यार्थी को एम0सी0ए0 द्वितीय वर्ष में प्रवेश दिए जाने का निर्णय किया गया।
48/17	प्रस्तावानुसार चर्चा के दौरान निदेशक वाणिज्य एवं प्रबंध विद्यापीठ द्वारा भी DAM कार्यक्रम को आगामी एक वर्ष तक स्थगित किए जाने के सम्बन्ध में सदन के समक्ष प्रस्ताव किया, जिसे सदन द्वारा स्वीकार करते हुए निम्नलिखित कार्यक्रमों को एक वर्ष तक स्थगित रखे जाने का निर्णय के साथ ही यह भी निर्णय किया गया कि एक वर्ष बाद इन कार्यक्रमों को जारी रखे जाने की उपयोगिता के सम्बन्ध में निदेशक, योजना एवं विकास की अध्यक्षता में समस्त विद्यापीठों के निदेशकों की समितिगठित की जाएगी, समिति की अनुशंसा के अनुरूप ही इन पाठ्यक्रमों को संचालित किए जाने के सम्बन्ध में निर्णय लिया जाएगा।	प्रस्तावानुसार चर्चा के दौरान निदेशक वाणिज्य एवं प्रबंध विद्यापीठ द्वारा DAM कार्यक्रम को तथा संयोजक, पत्रकारिता द्वारा PGDBJ तथा PGDMC कार्यक्रमों को भी आगामी एक वर्ष तक स्थगित किए जाने के सम्बन्ध में सदन के समक्ष प्रस्ताव किया, जिसे सदन द्वारा स्वीकार करते हुए प्रस्ताव में उल्लेखित कार्यक्रमों सहित उपरोक्त तीनों कार्यक्रमों को एक वर्ष तक स्थगित रखे जाने का निर्णय के साथ ही यह भी निर्णय किया गया कि एक वर्ष बाद इन कार्यक्रमों को जारी रखे जाने की उपयोगिता के सम्बन्ध में निदेशक, योजना एवं विकास की अध्यक्षता में समस्त विद्यापीठों के निदेशकों की समितिगठित की जाएगी, समिति की अनुशंसा के अनुरूप ही इन पाठ्यक्रमों को संचालित किए जाने के सम्बन्ध में निर्णय लिया जाएगा।


कुलसचिव

प्रतिलिपी समस्त सदस्यगण (विद्या परिषद), वमखुविवि, कोटा।


कुलसचिव